|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY…****Số: …/TB** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM***Độc lập – Tự do – Hạnh phúc* |

**THÔNG BÁO (KHẨN)**

**Về việc nghỉ tránh bão số .......**

*– Căn cứ vào Bộ luật lao động nước Cộng hòa XHCN Việt Nam;*

*– Căn cứ theo Quy định của Công ty ……………………………..;*

*– Căn cứ vào* tình hình thời tiết phức tạp do ảnh hưởng của bão số 3 (Siêu bão YAGI).

**THÔNG BÁO (KHẨN)
Về việc nghỉ tránh bão số 3**

Căn cứ vào Công điện số ......... của Thủ tướng Chính phủ và Thông báo của UBND tỉnh .......... về việc chủ động ứng phó với siêu bão số 3, nhằm đảm bảo an toàn cho toàn thể cán bộ, nhân viên, Giám đốc công ty thông báo như sau:

**Điều 1**: Toàn thể cán bộ và nhân viên công ty được nghỉ làm từ 12h ngày…………………… đến hết ngày.............................................................

Mọi hoạt động sẽ trở lại bình thường từ ngày……tháng……năm……

**Điều 2**: Trước khi nghỉ, yêu cầu toàn bộ nhân viên dọn dẹp sạch sẽ nơi làm việc, tắt máy móc, thiết bị điện và khóa cửa văn phòng. Bất kỳ thiệt hại hoặc sự cố nào phát sinh do không tuân thủ quy định sẽ phải chịu trách nhiệm và xử lý theo quy định của công ty.

**Điều 3**: Các trưởng phòng, trưởng ban có trách nhiệm phân công nhân sự trực bão theo lịch đã đề ra, kiểm tra thường xuyên tình hình và báo cáo với Phòng Hành chính Nhân sự. Nhân viên trực bão sẽ được tính công và lương làm thêm theo quy định.

**Điều 4**: Đề nghị các phòng ban nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo này để đảm bảo an toàn và hiệu quả.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Đại diện công ty****Giám đốc** |