# TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (1)

**-------**

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

## Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**---------------**

Số:…./BC-...(2)... *……(3)……, ngày ... tháng ... năm …*

# BÁO CÁO

**Đánh giá tác động của chính sách trong đề nghị xây dựng/dự án, dự thảo……(4)…..**

# XÁC ĐỊNH VẤN ĐỀ

## Bối cảnh xây dựng chính sách

* Bối cảnh quốc tế, khu vực liên quan đến các chính sách (nếu có).
* Bối cảnh trong nước (chính trị, pháp lý, kinh tế - xã hội...) liên quan đến các chính sách.
	1. **Mục tiêu xây dựng chính sách**

# ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA CHÍNH SÁCH

Phần này liệt kê từng vấn đề cần giải quyết. Nội dung phân tích từng vấn đề bao gồm: xác định vấn đề (mô tả vấn đề, phân tích các bất cập, hậu quả, nguyên nhân của vấn đề); mục tiêu giải

quyết vấn đề; các giải pháp đề xuất để giải quyết vấn đề; đánh giá tác động tích cực (lợi ích) và tác động tiêu cực (chi phí) của từng giải pháp đối với Nhà nước, người dân, doanh nghiệp; kiến nghị lựa chọn giải pháp tối ưu trên cơ sở phân tích, so sánh tác động tích cực, tác động tiêu cực của các giải pháp.

* 1. **Chính sách 1:** Tên gọi của chính sách
		1. Xác định vấn đề và mục tiêu giải quyết vấn đề
		2. Các giải pháp và đánh giá tác động của các giải pháp đối với đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của chính sách và các đối tượng khác có liên quan
			+ Tác động đối với hệ thống pháp luật:
			+ Tác động về kinh tế - xã hội:
			+ Tác động về giới (nếu có):
			+ Tác động của thủ tục hành chính (nếu có):
		3. Lựa chọn giải pháp

## Chính sách 2:

n. Chính sách n: ….

# PHỤ LỤC

* Các bảng, biểu tính toán chi phí và lợi ích của các giải pháp (nếu có).
* Danh mục các điều ước quốc tế có liên quan mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên được rà soát và đánh giá tính tương thích.

***Nơi nhận:* QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ (5)**

* Như trên;
* ………….;
* ………….;

- Lưu: VT, ….(6).A.XX(7)

***Ghi chú:***

*(Chữ ký, dấu)*

## Họ và tên

1. Tên cơ quan, tổ chức chủ trì xây dựng báo cáo. Trường hợp có cơ quan cấp trên trực tiếp thì ghi tên cơ quan cấp trên trực tiếp ở trên tên cơ quan, tổ chức chủ trì xây dựng báo cáo.
2. Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức chủ trì xây dựng báo cáo.
3. Địa danh.
4. Tên đề nghị xây dựng/dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.
5. Ghi quyền hạn, chức vụ của người ký.
6. Chữ viết tắt tên đơn vị chủ trì xây dựng báo cáo và số lượng bản lưu.
7. Ký hiệu người soạn thảo, số lượng bản phát hành (nếu cần).