**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  
**-------------**

**BIÊN BẢN**  
**SINH HOẠT CHỦ NHIỆM LỚP …..**

Hôm nay, lúc……………ngày …….. tháng …… năm 20…….

Tại phòng học lớp: ……………………Trường THPT ........................

**A. THÀNH PHẦN THAM DỰ:**

- Giáo viên chủ nhiệm: ………………………………………..

- Tập thể lớp: ……………Sỉ số: ……… Hiện diện .............. vắng ………

- Tên học sinh vắng:

**B. NỘI DUNG SINH HOẠT**

**I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH CHUNG CỦA LỚP**

**1. Ban cán sự lớp báo cáo tình hình chung của lớp**

1.1 Tình hình chấp hành nội quy, quy định của nhà trường (Đi trễ, về sớm, bỏ học, Đồng phục, tác phong, giày dép, Giao tiếp, ….)

...........................................................................................

...........................................................................................

1.2 Tình hình học tập (Học bài, vẽ bài, làm bài tập, kiểm tra, …)

...........................................................................................

...........................................................................................

1.3 Các hoạt động thường xuyên khác: (vệ sinh, quỹ lớp, …. )

...........................................................................................

...........................................................................................

**2. Giáo viên chủ nhiệm nhận xét, đánh giá tình hình lớp**

Mặt mạnh

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

Mặt yếu còn tồn tại

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

**3. Những giải pháp, biện pháp, hình thức xử lý cụ thể:**

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

**4. Biểu dương những HS tích cực trong các hoạt động; học tập, rèn luyện phẩm chất đạo đức, tác phong chuẩn mực, các phong trào**

...........................................................................................

...........................................................................................

**II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHO TUẦN TIẾP THEO**

Phân công trực nhật.

Thứ 2. ……………………………………Thứ 3. …………

Thứ 4. ……………………………………Thứ 5. …………

Thứ 6. ……………………………………Thứ 7. …………

**III. THÔNG BÁO –PHỔ BIẾN NỘI DUNG MỚI**

...........................................................................................

...........................................................................................

**IV. Ý KIẾN PHÁT BIỂU - ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ**

...........................................................................................

...........................................................................................

**V. KẾT LUẬN CỦA GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM**

...........................................................................................

...........................................................................................

Cuộc họp kết thúc vào lúc …… giờ …….. cùng ngày. Nội dung biên bản được thông qua cả lớp và đồng nhất trí với biên bản này.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thư ký**  *(Họ tên và chữ ký)* | **Lớp trưởng**  *(Họ tên và chữ ký)* | **Giáo viên chủ nhiệm**  *(Họ tên và chữ ký)* |