**TÊN ĐƠN VỊ:……………………**

**BÁO CÁO THANH, QUYẾT TOÁN HÓA ĐƠN BÁN TÀI SẢN CÔNG***Kỳ báo cáo: Từ ngày …/…./……. đến ngày …/…/……*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **KÝ HIỆU SỐ HÓA ĐƠN** | **TỒN KỲ TRƯỚC (số)** | **NHẬP TRONG KỲ (số)** | **XUẤT TRONG KỲ (số)** | | | **TỒN CUỐI KỲ (số)** | **SỐ TIỀN GHI TRÊN HÓA ĐƠN ĐÃ SỬ DỤNG (đồng)** |
| **Sử dụng** | **Hủy** | **Mất** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Ký hiệu... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ký hiệu... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | …. |  |  |  |  |  |  |  |

**Tổng cộng số hóa đơn nộp lại cơ quan tài chính (nơi bán hóa đơn):**.... số.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *….., ngày …. tháng … năm ….* **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TÀI CHÍNH**

Hồi...giờ..ngày... tháng... năm….…., Sở Tài chính/Phòng TC-KH ………………….. đã thu hồi đủ số hóa đơn bán tài sản công theo báo cáo của đơn vị.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI THU HỒI HÓA ĐƠN** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *….., ngày …. tháng … năm ….* **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |