**Mẫu số 11-HSB**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI ......................**BẢO HIỂM XÃ HỘI ........... ........-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: .................. /QĐ-BHXH | *................, ngày ...... tháng .... năm .......* |

**MÃ SỐ BHXH……………..**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc hưởng tiếp chế độ BHXH hằng tháng**

**GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI ................**

*Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13;*

*Căn cứ Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc thành lập Bảo hiểm xã hội..............................*

*Căn cứ hồ sơ đề nghị hưởng tiếp lương hưu/trợ cấp ............................(1) hằng tháng của ông/bà .....................,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ông/Bà: ............................................. sinh ngày... tháng... năm ...

Hưởng ...................................... (1) từ tháng ... năm ........

Tạm dừng hưởng chế độ kể từ tháng ... năm ...

Nay được hưởng tiếp chế độ kể từ tháng .... năm ...........

Lý do: (2) ....................................................................................

Mức lương hưu/trợ cấp ..........(1) hằng tháng: .............................. đồng

Nơi nhận lương hưu/trợ cấp hằng tháng: .........................................................

Hình thức nhận tiền: ....... (5)............................................................................

**Điều 2.** Thu hồi số tiền đã chi trả đối với ông/bà ............................................ kể từ thời điểm tạm dừng hưởng (nếu có).

Số tiền thu hồi: ............................................................ ............................đồng

(Số tiền bằng chữ ................................................................................đồng)

**Điều 3.** Các ông, bà Trưởng phòng Chế độ BHXH, Giám đốc BHXH ......... (3) và ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ông/Bà (4)..............................;- Lưu hồ sơ. | **GIÁM ĐỐC***(ký, đóng dấu)* |