

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTCNĐH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ
học kỳ I năm học 2024 – 2025 đối với
giáo dục thường xuyên

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện và thành phố Thủ Đức;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng trường có phân hiệu Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5152/SGDDĐT-GDTCNĐH ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục thường xuyên.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ I năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục thường xuyên như sau:

1. Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ

1.1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các trường có phân hiệu Giáo dục thường xuyên và các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp Trung học cơ sở dạy học các lớp phổ cập giáo dục linh hoạt trên địa bàn (sau đây gọi tắt là trung tâm) tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ học kỳ I trong khoảng thời gian từ ngày 16/12/2024 đến ngày 28/12/2024.

1.2. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiến thức của đề kiểm tra thực hiện theo Công văn số 5396/SGDDĐT-GDTCNĐH ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông từ năm học 2024 - 2025.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục thường xuyên.

Lưu ý: không kiểm tra, đánh giá đối với cụm chuyên đề học tập, vượt quá các yêu cầu cần đạt của Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông, những nội dung hướng dẫn học viên tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện...

1.3. Phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Thủ trưởng đơn vị quyết định sau khi thống nhất với Tổ/nhóm chuyên môn; đảm bảo nguyên tắc đánh giá, phân loại học viên theo Công văn số 5396/SGDDT-GDTXCNDH và theo Quy chế kiểm tra, đánh giá của Trung tâm.

Thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, thời gian làm bài kiểm tra đối với các môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

Đối với các hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù hoạt động giáo dục.

Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học viên.

2. Công tác chỉ đạo và thực hiện báo cáo

Thủ trưởng đơn vị xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối kì học kì I năm học 2024 - 2025 và ban hành quyết định phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tổ chức kiểm tra; quy định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng bộ phận tham gia như ra đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, lên điểm, xử lý kết quả. Khi xây dựng Kế hoạch kiểm tra cần lưu ý bố trí số lượng học viên trong phòng kiểm tra, sắp xếp lịch kiểm tra các khối lớp cho phù hợp tình hình đơn vị. Công tác tổ chức phải đảm bảo an toàn, đảm bảo tính bảo mật trong công tác ra đề và sao in đề kiểm tra. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện của cán bộ quản lý, giáo viên, học viên đảm bảo việc tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

Các đơn vị báo cáo Kế hoạch và lịch kiểm tra cuối kỳ học kỳ I trước ngày 11/12/2024 qua đường liên kết <https://bit.ly/3YErE8Z> và cập nhật kết quả học kỳ I trên trang cơ sở dữ liệu của ngành.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên đây. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc;
- Lưu: VT, GDTX-CN&ĐH (S).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam