|  |  |
| --- | --- |
|  | Mẫu số: **01/SO-KTT** *(Ban hành kèm theo Thông tư số 111/2021/TT-BTC ngày 14/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)* |

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN THUẾ CẤP TRÊN **TÊN CƠ QUAN THUẾ LẬP SỔ --------** |  |

**SỔ KẾ TOÁN THUẾ**

*Năm… (Từ ngày ….. đến ngày…..)*

**(Tài khoản:…) (\*)**

*Đơn vị tiền: Việt Nam đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày lập chứng từ/Ngày tạo bút toán** | **Số chứng từ/Số bút toán** | **Ngày hạch toán** | **Mã tính chất nghiệp vụ quản lý thuế** | **Diễn giải** | **Tài khoản** | | | | | | **Số tiền** | | **Năm ngân sách** |
| **Mã cơ quan thu** | **Mã địa bàn hành chính** | **Mã chương** | **Mã tiểu mục** | **Mã tài khoản kế toán** | |
| **Nợ** | **Có** | **Nợ** | **Có** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  | **Số dư đầu kỳ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Số phát sinh trong kỳ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Cộng phát sinh trong kỳ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Số dư cuối kỳ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI IN** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **KẾ TOÁN TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN** *(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ)* | *…, ngày ........ tháng ...... năm....* **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN THUẾ** *(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ)* |

***Ghi chú:***

*- (\*) Trường hợp in sổ theo từng tài khoản sẽ có thông tin số dư đầu kỳ, số dư cuối kỳ. Nếu in sổ theo nhiều tài khoản thì chỉ có số phát sinh trong kỳ*

*- Sổ kế toán thuế lưu trữ điện tử không phải ký. Chữ ký của người lập biểu, kế toán trưởng hoặc người phụ trách kế toán thuế và thủ trưởng cơ quan thuế chỉ ký khi in sổ để phục vụ yêu cầu lưu trữ khi đóng kỳ kế toán hoặc cung cấp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.*