**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ TẬP SỰ CỦA CÔNG CHỨC**

Kính gửi:

Số hiệu:

Thời gian tập sự:

**I. TỔNG QUAN VỀ CÔNG CHỨC TẬP SỰ**

Họ và tên:

Ngày sinh:

Giới tính: Nữ

Chức vụ, đơn vị công tác trước đó:

Đơn vị công tác hiện tại:

Thời gian công tác tại đơn vị hiện tại:

Mục tiêu tập sự:

**II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TẬP SỰ**

***Kết quả đạt được:***

- Nắm vững về quy trình và nhiệm vụ công việc của đơn vị

- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng công việc

- Tích cực học tập, nghiên cứu, trau dồi kiến thức, kỹ năng

- Tham gia tích cực vào các hoạt động, dự án của đơn vị

- Thể hiện được tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, hợp tác với đồng nghiệp và cấp trên

***Những khó khăn, hạn chế cần khắc phục:***

- Thiếu kinh nghiệm thực tế trong công việc

- Thiếu kiến thức chuyên môn trong một số lĩnh vực Không tổ chức thời gian và công việc hiệu quả

- Thiếu sự tự tin trong giao tiếp và giải quyết vấn đề

- Chưa hoàn toàn thích nghi.

**III. Quy trình đánh giá kết quả tập sự của công chức**

Quy trình đánh giá kết quả tập sự của công chức bao gồm các bước sau:

- Chuẩn bị các tài liệu và hồ sơ cần thiết: Trước khi bắt đầu quá trình đánh giá, cơ quan, đơn vị cần chuẩn bị các tài liệu và hồ sơ cần thiết, bao gồm:

+ Biên bản kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ tập sự: Tài liệu này được lập bởi người phụ trách đào tạo tập sự và công chức tập sự cùng ký nhận để chứng nhận việc hoàn thành các nhiệm vụ, công việc trong giai đoạn tập sự.

+ Bảng đánh giá kết quả tập sự: Bảng này ghi nhận các kết quả đánh giá về năng lực chuyên môn, năng lực làm việc nhóm, năng lực lãnh đạo, kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp, nghiêm túc, trách nhiệm, tác phong công vụ của công chức tập sự.

- Tiến hành đánh giá: Sau khi chuẩn bị đầy đủ tài liệu và hồ sơ, cơ quan, đơn vị sẽ tiến hành đánh giá kết quả tập sự của công chức, bao gồm các bước sau:

+ Tiến hành đánh giá theo bảng đánh giá kết quả tập sự: Các cấp trên sẽ đánh giá kết quả tập sự của công chức dựa trên bảng đánh giá được lập trước đó.

+ Đánh giá này sẽ ghi nhận kết quả về năng lực chuyên môn, năng lực làm việc nhóm, năng lực lãnh đạo, kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp, nghiêm túc, trách nhiệm, tác phong công vụ của công chức tập sự.

- Cập nhật thông tin của công chức lên hồ sơ cá nhân: Sau khi đánh giá xong, kết quả sẽ được ghi vào hồ sơ cá nhân của công chức tập sự.

- Kết luận đánh giá: Dựa trên kết quả đánh giá, cơ quan, đơn vị sẽ đưa ra kết luận về việc công chức đã hoàn thành chương trình tập sự

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*