**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

# HỢP ĐỒNG THỈNH GIẢNG

Số: .........../…..-HĐTG/2024

*Căn cứ Quyết định ………….. của ……………….. về việc thành lập Trường ………….;*

*Căn cứ Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành;*

*Căn cứ Thông tư số 44/2011/TT- BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục; Thông tư số 11/2013/TT - BGDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 44/2011/TT-BGD ĐT ngày 10/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ………*

*Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của mỗi bên;*

*Hôm nay, ngày tháng năm 2024 , chúng tôi gồm:*

**Bên mời giảng viên thỉnh giảng: ................... (Bên A).**

Địa chỉ: ……………………………………………………………………………

Mã số thuế: ………………………………………………………………………

Số tài khoản: ……………………… Mã đơn vị sử dụng ………….

Nơi giao dịch: ……………

Người đại diện giao kết hợp đồng: ……………..

Chức vụ: ………………………………………………………………………..

Điện thoại: ………………………………………………………………………

**2. Bên nhận thỉnh giảng** **(Bên B):**

Họ và tên: …………..........................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh: ……………………………….

Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân số …………………………; Ngày,. tháng, năm cấp:…………………tại……………………………………………………

Dân tộc:…………………………………………………………………………..

Quốc tịch: …………..........................................................................................

Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: …………...........................................................

…………......................................................................................................................

Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: …………...................................................

…………......................................................................................................................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: …………........................................................

…………......................................................................................................................

Nơi đăng ký hộ khẩu tạm trú: …………...........................................................

…………......................................................................................................................

Cơ quan/đơn vị công tác (nếu có):....................................................................

......................................................................................................................................

Điện thoại: Nhà riêng/cơ quan....................................; Di động…………………

Email:…………………………………….…....................................................

Học hàm, Học vị: ………………………………………………………………..

Chức danh:……………………………………………………………………….

Chức vụ (hoặc nguyên chức vụ):………………………………………………...

…………............................................................................................................

Mã số thuế: ………………………….Số tài khoản:.. ………………….………

Tại ngân hàng……………………………chi nhánh……………………………

Mã ngân hàng:....................................................................................................

Nơi giao dịch:……………………………………………………………………

…………......................................................................................................................

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng thỉnh giảng và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Công việc, thời gian và địa điểm thỉnh giảng**

Bên A mời Bên B thỉnh giảng môn học dành cho sinh viên/học sinh/học viên của Bên A theo chương trình đào tạo của Bên A (Kế hoạch giảng dạy chi tiết theo thời khóa biểu đính kèm). Công việc giảng dạy, thời gian và địa điểm cụ thể do người được Bên A giao nhiệm vụ trực tiếp mời giảng viên thỉnh giảng cung cấp thông tin cho Bên B để thực hiện.

**Điều 2. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán**

1. Giá trị của hợp đồng thỉnh giảng bao gồm:

1. Tiền thù lao giảng dạy được tính theo số tiết giảng thực tế Bên B đã thực hiện và quy định hiện hành của ............................
2. Các khoản chi phí tiền tàu xe, phương tiện đi lại, các khoản hỗ trợ khác (nếu có) và các hoạt động chuyên môn khác theo quy định hiện hành của .................................

2. Phương thức thanh toán:

1. Sau khi hoàn thành khối lượng giảng dạy theo hợp đồng, Bên B làm việc với đơn vị hoặc cá nhân được giao trực tiếp mời giảng có trách nhiệm thực hiện các thủ tục thanh toán theo quy định;
2. Thời hạn thanh toán: Sau khi hoàn thành công việc giảng dạy và các thủ tục thanh toán theo quy định, Bên A có trách nhiệm thanh toán tiền giảng dạy cho Bên B theo thỏa thuận hợp đồng trong thời gian 9 ngày làm việc;
3. Hình thức thanh toán: Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

**Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Bên A**

1. Quyền

1. Đề nghị Bên B: Thực hiện đầy đủ và có chất lượng nội dung giảng dạy theo đúng yêu cầu được mời; chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về giảng dạy, thi, đánh giá kết quả học tập; giữ gìn phẩm chất đạo đức, uy tín và danh dự của giảng viên; tôn trọng nhân cách, đối xử công bằng và bảo vệ quyền lợi chính đáng của người học;
2. Đề nghị Bên B tham gia xây dựng chương trình, tài liệu giảng dạy, sách tham khảo của Bên A;
3. Đề nghị Bên B tuân thủ sự phân công của đơn vị trực tiếp mời giảng về thời gian, nhiệm vụ và chuyên môn giảng dạy;
4. Quản lý, đánh giá chất lượng hoạt động thỉnh giảng của Bên B;

đ) Khen thưởng Bên B theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Luật Hà Nội;

e) Khấu trừ thuế thu nhập theo thỏa thuận của hai bên trong Hợp đồng này;

g) Quản lý, lưu giữ hồ sơ của giảng viên thỉnh giảng.

2. Nghĩa vụ

a) Cử người trực tiếp mời giảng viên thỉnh giảng theo lịch dạy và học của …………………; bố trí cán bộ trợ giảng để hỗ trợ giảng dạy cho Bên B (nếu bắt buộc phải có trợ giảng);

b) Cung cấp đầy đủ cho Bên B: Các thông tin về môn học, thời khóa biểu và danh sách sinh viên/học viên trong lớp; thông báo cho bên B trước ít nhất 1 tuần về lịch học nếu có thay đổi;

c) Giao cho các bộ môn phụ trách môn học trao đổi thống nhất nội dung, cách thức học tập, giáo trình và tài liệu tham khảo liên quan đến giảng dạy và quản lý đào tạo; có trách nhiệm đôn đốc Bên B thực hiện đúng tiến độ, lịch trình giảng dạy theo thời khóa biểu (đính kèm hợp đồng) và cung cấp giáo trình, đề cương chi tiết môn học, các loại bài tập (nếu có) cho bên B trước 15 ngày khi lớp học bắt đầu học môn học theo thời khóa biểu;

d) Tạo điều kiện để Bên B sử dụng trang thiết bị, phương tiện thực hiện các hoạt động giảng dạy; thực hiện các hỗ trợ khác về chuyên môn và kỹ thuật cho Bên B phù hợp với các quy định hiện hành của ………………………;

đ) Trả thù lao theo kết quả thực tế thực hiện Hợp đồng, các khoản hỗ trợ khác (nếu có) và các hoạt động chuyên môn khác cho Bên B;

e) Xác nhận kết quả thực hiện hợp đồng thỉnh giảng; thông báo kết quả thực hiện hợp đồng thỉnh giảng đến cơ quan, tổ chức nơi Bên B công tác (nếu cần).

**Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Bên B**

1. Quyền

1. Yêu cầu Bên A cung cấp nội dung chương trình, đề cương chi tiết môn học, kế hoạch giảng dạy, lịch dạy và học, giáo trình, hồ sơ tình huống, tài liệu tham khảo; danh sách sinh viên/học sinh/học viên; các loại bài tập (nếu có); thông tin về trang thiết bị, phương tiện để thực hiện việc giảng dạy và các hỗ trợ khác về chuyên môn và kỹ thuật cho Bên B khi giảng dạy;

b) Yêu cầu Bên A cung cấp thông tin về môn học, thời khóa biểu, địa điểm và danh sách sinh viên/học viên trong lớp trước 05 (năm) ngày làm việc;

c) Được sử dụng trang thiết bị, phương tiện thực hiện các hoạt động giảng dạy; được Bên A thực hiện các hỗ trợ khác về chuyên môn và kỹ thuật phù hợp với các quy định hiện hành của ...................;

d) Bảo đảm nội dung, thời lượng và chất lượng giảng dạy theo đề cương môn học và thời khóa biểu đính kèm; soạn bài giảng, sắp xếp lịch trực cụ thể để giải đáp thắc mắc cho sinh viên; chấp hành nội quy, quy chế, kỷ luật làm việc và quy chế đào tạo hiện hành của ………………;

đ) Nhận thù lao theo kết quả thực tế thực hiện Hợp đồng, các khoản hỗ trợ khác (nếu có) và các hoạt động chuyên môn khác;

e) Yêu cầu Bên A xác nhận kết quả thực hiện hợp đồng thỉnh giảng; thông báo kết quả thực hiện hợp đồng thỉnh giảng đến cơ quan, tổ chức nơi nhà giáo thỉnh giảng công tác;

g) Yêu cầu Bên A gửi thông báo quyết toán thuế thu nhập tại nguồn theo thỏa thuận của hai bên trong Hợp đồng này.

2. Nghĩa vụ

1. Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của nhà giáo theo quy định của pháp luật về giáo dục;
2. Thực hiện đầy đủ và có chất lượng nội dung giảng dạy theo đúng yêu cầu được mời; chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về giảng dạy, thi, đánh giá kết quả học tập; giữ gìn phẩm chất đạo đức, uy tín và danh dự của giảng viên, tôn trọng nhân cách, đối xử công bằng và bảo vệ quyền lợi chính đáng của người học;
3. Chuyển cho Bên A các thông tin về đề cương nội dung giảng dạy hoặc nội dung hướng dẫn thực hành, thực tập (nếu được yêu cầu) hoặc giáo án (nếu có); lý lịch trích ngang giảng viên thỉnh giảng (theo mẫu); văn bản đồng ý (hoặc văn bản giao nhiệm vụ) của thủ trưởng cơ quan/đơn vị nơi đang làm việc (nếu có);
4. Đảm bảo thực hiện đúng thời gian và nội dung giảng dạy đã thỏa thuận với Bên A; trường hợp có thay đổi lịch giảng phải thông báo trước 01 (một) tuần hoặc 05 (năm) ngày làm việc cho đơn vị chuyên trách quản lý khóa đào tạo của Bên A và có kế hoạch giảng bù nhằm đảm bảo tiến độ giảng dạy theo kế hoạch của bên A hoặc cùng thỏa thuận phương án giải quyết;

đ) Tham gia đầy đủ sinh hoạt chuyên môn liên quan đến môn học đang giảng dạy tại Bộ môn phụ trách môn học đó;

e) Tổ chức đánh giá môn học theo đúng quy định (bao gồm cả việc thống nhất nội dung thi/kiểm tra, ra đề thi và chấm thi); nộp kết quả đánh giá môn học, danh sách học viên/sinh viên không đủ điều kiện dự thi chậm nhất sau 03 ngày làm việc tính từ ngày kết thúc môn học;

g) Có trách nhiệm nộp thuế thu nhập cá nhân theo quy định của Nhà nước;

h) Tuân thủ sự phân công của đơn vị trực tiếp mời giảng về thời gian, nhiệm vụ và chuyên môn giảng dạy.

**Điều 5. Điều khoản chung**

1. Thỏa thuận về khấu trừ thuế thu nhập cá nhân tại nguồn theo quy định tại tiết c.4), điểm c, khoản 2, Điều 26 Thông tư số 111/2013/TT-BTC ngày 15 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thuế thu nhập cá nhân và Nghị định số 65/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thuế thu nhập cá nhân và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thuế thu nhập cá nhân: Bên A thực hiện khấu trừ thuế thu nhập cá nhân tại nguồn cho Bên B theo quy định.

2. Các khoản Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các khoản đóng góp khác: Do Bên B tự túc.

3. Những quyền và nghĩa vụ của các bên không được quy định trong Hợp đồng này được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về chế độ giảng viên thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học.

4. Hai bên cam kết thực hiện đúng nội dung Hợp đồng. Các thay đổi, điều chỉnh nội dung của Hợp đồng (nếu có) được thể hiện theo Phụ lục chi tiết đính kèm Hợp đồng.

Nếu trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh ngoài các điều khoản nêu trên thì hai bên cùng phối hợp giải quyết trên tinh thần trách nhiệm, hợp tác và tạo điều kiện thuận lợi cho nhau.

5. Trường hợp bên nào vì lý do bất khả kháng buộc phải thay đổi hợp đồng, cần thông báo trước cho bên kia ít nhất 02 (hai) tuần. Nếu bên nào đơn phương hủy hợp đồng hoặc tự ý thay đổi nội dung hợp đồng mà không có sự thỏa thuận của bên kia thì bên đó phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

6. Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ……. tháng ……. năm .......... và được tự động thanh lý sau khi hai bên đã thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ được quy định trong hợp đồng.

Hợp đồng này được lập thành 05 bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 04 bản, Bên B giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN A** | **BÊN B** |
|  |  |