

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ khảo sát năng lực học sinh lớp 7
năm học 2023 - 2024

Căn cứ công văn số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực cho học sinh lớp 7 năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích

Khảo sát năng lực của học sinh lớp 7 theo chuẩn đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh thực hiện theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Đánh giá việc thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 của các trường Trung học cơ sở và việc đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá.

II. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát

1. Đối tượng

100% học sinh lớp 7 tại các trường Trung học cơ sở (THCS) công lập và ngoài công lập của thành phố.

2. Nội dung

Khảo sát đánh giá năng lực vận dụng của học sinh khối 7 qua các môn Văn, Toán, tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân thuộc Chương trình GDPT 2018.

3. Hình thức

Mỗi học sinh làm 01 bài trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, thời lượng là 60 phút.

Học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến trên máy tính hoặc các thiết bị thông minh (máy tính bảng, điện thoại thông minh,...).

Địa chỉ trang khảo sát: khaosat7.hcm.edu.vn

III. Thời gian khảo sát

Thời gian khảo sát: từ ngày 14/5/2024 đến 19/5/2024 (Phụ lục đính kèm).

IV. Phân công thực hiện

1. Phòng Giáo dục Trung học

Tham mưu Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực cho học sinh lớp 7.

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban soạn thảo đề khảo sát và Tổ phục vụ.

Tham gia công tác soạn thảo đề khảo sát, lập danh sách thí sinh tham gia khảo sát, phân chia ca khảo sát, xử lý kết quả khảo sát.

Trình Giám đốc Sở GDĐT kết quả khảo sát và thực hiện báo cáo đánh giá việc dạy và học.

2. Văn phòng Sở

Phụ trách cung cấp văn phòng phẩm cho Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức.

Phụ trách công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và tổ phục vụ.

Rà soát tài khoản của học sinh, hướng dẫn việc sử dụng tài khoản để đăng nhập vào địa chỉ trang khảo sát.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức, Ban thư ký và tổ phục vụ.

4. Phòng Kế hoạch tài chính

Phối hợp Phòng Giáo dục trung học, Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện các hoạt động của kỳ khảo sát.

Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và tổ phục vụ của kỳ khảo sát.

5. Đơn vị phối hợp

Tập Đoàn Khoa Học Công Nghệ Bách Khoa thiết kế trang khảo sát, đảm bảo các yêu cầu của đề khảo sát.

Tổng hợp danh sách học sinh lớp 7 và phân chia ca khảo sát, đảm bảo không quá tải hệ thống khi truy cập vào trang khảo sát.

Hướng dẫn việc truy cập vào trang khảo sát, và quy trình xử lý những sự cố trong quá trình làm bài của học sinh.

Đảm bảo việc truy cập vào trang khảo sát và quá trình làm bài của học sinh.

Thực hiện thống kê kết quả bài khảo sát của các cơ sở giáo dục.

6. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng GDĐT thông báo kế hoạch khảo sát đến Hiệu trưởng các trường THCS công lập và ngoài công lập trên địa bàn.

Các trường THCS thành lập Ban tổ chức và hội đồng khảo sát cấp trường, lập danh sách học sinh và hướng dẫn học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến.

Các trường THCS rà soát, kiểm tra thông tin tài khoản của học sinh khối 7 và đảm bảo 100% học sinh có tài khoản.

Các đơn vị có học sinh tham gia khảo sát đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền internet,...) và tạo điều kiện cho tất cả học sinh lớp 7 tham gia khảo sát./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (*để báo cáo*);
- Văn phòng Sở (*để phối hợp*);
- Phòng KHTC (*để phối hợp*);
- Phòng TCCB (*để phối hợp*);
- Phòng GDĐT quận, huyện và thành phố Thủ Đức (*để thực hiện*);
- Các trường THCS, THPT (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, GDTrH (Hưng).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bảo Quốc