

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 và lớp 11
năm học 2023 - 2024

Thực hiện văn bản số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023 - 2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 (THCS) và lớp 11 (THPT) năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích

Khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 và lớp 11 theo chuẩn đầu ra Đề án ngoại ngữ thực hiện theo Quyết định 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025.

II. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát

1. Đối tượng

- 100% học sinh lớp 9 tại các trường trung học cơ sở (THCS) công lập và ngoài công lập của thành phố.

- 100% học sinh lớp 11 tại các trường trung học phổ thông (THPT) công lập và ngoài công lập của thành phố.

2. Nội dung

Khảo sát năng lực Tiếng Anh (theo dạng bài chuẩn của Cambridge Assessement English).

3. Hình thức

Mỗi học sinh làm 01 bài trắc nghiệm khách quan (trong đó bao gồm các kỹ năng nghe, đọc và viết) thời lượng là 90 phút.

Học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến trên máy tính hoặc các thiết bị thông minh (máy tính bảng, điện thoại thông minh,...).

Địa chỉ trang khảo sát: <http://khaosatngoaingu.hcm.edu.vn>

III. Thời gian khảo sát

Khối lớp 9: từ ngày 10/5/2024 đến 14/5/2024.

Khối lớp 11: từ ngày 15/5/2024 đến 18/5/2024.

IV. Phân công thực hiện

1. Phòng Giáo dục Trung học

Tham mưu Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 và lớp 11 năm học 2023 - 2024.

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban soạn thảo đề khảo sát và Tổ phục vụ.

Tham gia công tác soạn thảo đề khảo sát, lập danh sách thí sinh tham gia khảo sát, phân chia ca khảo sát, xử lý kết quả khảo sát.

Trình Giám đốc Sở GDĐT kết quả khảo sát và thực hiện báo cáo đánh giá việc dạy và học ngoại ngữ.

2. Văn phòng Sở

Phụ trách cung cấp văn phòng phẩm cho Ban tổ chức, Ban soạn thảo đề khảo sát.

Phụ trách công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và Tổ phục vụ.

Rà soát tài khoản của học sinh, hướng dẫn việc sử dụng tài khoản để đăng nhập vào địa chỉ trang khảo sát.

Tổng hợp danh sách học sinh lớp 9 và lớp 11 và phân chia ca khảo sát, đảm bảo không quá tải hệ thống khi truy cập vào trang khảo sát.

Hướng dẫn việc truy cập vào trang khảo sát và quy trình xử lý những sự cố trong quá trình làm bài của học sinh.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và Tổ phục vụ.

4. Phòng Kế hoạch tài chính

Phối hợp Phòng Giáo dục trung học, Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện các hoạt động của Kỳ khảo sát.

Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và Tổ phục vụ của Kỳ khảo sát.

5. Đơn vị phối hợp

Công ty cổ phần Giáo dục Megaedu và công ty cổ phần Giáo dục Ismart thiết kế trang khảo sát, đảm bảo các yêu cầu của đề khảo sát.

Đảm bảo việc truy cập vào trang khảo sát và quá trình làm bài của học sinh.

Thực hiện thống kê kết quả bài khảo sát của các cơ sở giáo dục.

6. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT

Phòng GDĐT thông báo kế hoạch khảo sát đến Hiệu trưởng các trường THCS công lập và ngoài công lập trên địa bàn.

Các trường THCS và THPT thành lập Ban tổ chức và hội đồng khảo sát cấp trường, lập danh sách học sinh và hướng dẫn học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến theo phụ lục đính kèm.

Các trường THCS và THPT rà soát, kiểm tra thông tin tài khoản của học sinh khối 9 và khối 11 và đảm bảo 100% học sinh có tài khoản.

Các đơn vị có học sinh tham gia khảo sát đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền internet,...), tạo điều kiện cho tất cả học sinh lớp 9 và lớp 11 tham gia khảo sát./.

Nơi nhận:

- Các phó Giám đốc (*để biết*);
- Văn phòng Sở (*để phối hợp*);
- Phòng KHTC (*để phối hợp*);
- Phòng TCCB (*để phối hợp*);
- Phòng GDĐT quận, huyện và thành phố Thủ Đức (*để phối hợp*);
- Các trường THCS, THPT (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, GDTrH (Hưng).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu