**Mẫu số 05**

|  |  |
| --- | --- |
| <CƠ QUAN CHỦ QUẢN> **<CƠ QUAN, TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP> -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| <Số, ký hiệu> V/v đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ | *<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ….* |

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ.

**1. Thông tin đầu mối phối hợp thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật:**

- Họ và tên: …………….. Số định danh cá nhân: ……….. Ngày cấp: …… Nơi cấp: ..........

- Chức vụ: ………….. Số điện thoại di động: …………. Địa chỉ thư điện tử công vụ: .........

- Địa chỉ tiếp nhận: *<Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.*

**2. Số lượng và danh sách thu hồi:** <*Tổng số chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ đề nghị thu hồi*>, gồm:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ | Số định danh cá nhân/ Ngày cấp, nơi cấp (1) | Mã số thuế (2) | Mã quan hệ ngân sách (3) | Địa chỉ thư điện tử công vụ (4) | Số hiệu chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ | Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật | Lý do thu hồi |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;- Lưu: VT,….. | **Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (5)** *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Trường hợp thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cá nhân.*

*(2), (3) Trường hợp thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cơ quan, tổ chức.*

*(4) Địa chỉ thư điện tử của thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ.*

*(5) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các Tổ chức cơ yếu trực thuộc.*