

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ năm 2025

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội; Thông báo số 09-TB/VPTU ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Văn phòng Thành ủy kết luận của tập thể Thường trực Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ năm 2025 (viết tắt là Lễ hội), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tạo điểm nhấn văn hóa - du lịch, thiết thực chào mừng năm mới 2026, góp phần tạo không khí vui tươi, phấn khởi, nâng cao đời sống văn hóa tinh thần của Nhân dân;

b) Giới thiệu, quảng bá nét đặc trưng văn hóa sông nước của Đồng bằng sông Cửu Long nói chung và thành phố Cần Thơ nói riêng đến người dân và du khách trong, ngoài nước; đồng thời, nâng cao nhận thức cộng đồng trong việc bảo vệ môi trường, đặc biệt là hệ sinh thái sông nước, khuyến khích phát triển du lịch bền vững; tăng cường khai thác hiệu quả các tài nguyên, sản phẩm du lịch trên sông; phát triển các tour tuyến du lịch nội thành, kết nối du lịch đường sông Thành phố Hồ Chí Minh, thành phố Cần Thơ với các tỉnh Đồng bằng sông Cửu Long; mở rộng liên kết phát triển tour tuyến du lịch đường sông kết nối với các quốc gia dọc sông Mekong;

c) Đa dạng hóa và nâng tầm các sự kiện văn hóa - du lịch đặc trưng của thành phố Cần Thơ, tạo sức lan tỏa, góp phần thúc đẩy các ngành kinh tế khác phát triển, đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội chung của thành phố.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức lễ hội tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, đảm bảo sự gắn kết với các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, chuỗi sự kiện chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước và thành phố;

b) Đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, đơn vị liên quan, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông đường thủy và đường bộ tại khu vực tổ chức;

c) Các hoạt động phải đảm bảo chất lượng, thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm và phù hợp với tình hình thực tế của thành phố.

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ LỄ HỘI

1. Tên gọi: Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ năm 2025

2. Chủ đề: “Cần Thơ - Sắc màu sông nước”

3. Quy mô: Cấp thành phố

4. Thời gian: Từ ngày 27 tháng 12 năm 2025 đến ngày 01 tháng 01 năm 2026.

5. Địa điểm tổ chức: Tập trung tại khu vực Công viên Sông Hậu (phường Cái Khế), Công viên Bến Ninh Kiều (phường Ninh Kiều) và các khu vực lân cận.

6. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân thành phố.

7. Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và đơn vị tổ chức sự kiện.

8. Đơn vị phối hợp: Các sở, ban ngành, đoàn thể thành phố và Ủy ban nhân dân xã, phường liên quan.

III. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, QUẢNG BÁ

1. Các hoạt động tuyên truyền, quảng bá

a) Thời gian: Từ ngày 10 tháng 12 năm 2025 đến ngày 01 tháng 01 năm 2026;

b) Địa điểm: Trên địa bàn thành phố Cần Thơ; trên các trang mạng xã hội và thông tin đại chúng;

c) Hình thức:

- Thực hiện trailer quảng bá;

- Tuyên truyền cổ động trực quan: Tuyên truyền trên pano, băng rôn và các màn hình LED trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

- Tuyên truyền trên Báo và Phát thanh, truyền hình Cần Thơ, Cổng Thông tin điện tử Cần Thơ, hệ thống du lịch thông minh thành phố Cần Thơ, mạng xã hội...;

- Tuyên truyền thông qua ấn phẩm, tờ gấp, tờ rơi... tại các sự kiện diễn ra tại thành phố Cần Thơ.

d) Nội dung: Giới thiệu và quảng bá các hoạt động của Lễ hội; thường xuyên cập nhật đưa tin trước, trong và sau thời gian diễn ra sự kiện;

đ) Đơn vị chủ trì: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

e) Đơn vị phối hợp: Báo và Phát thanh, truyền hình Cần Thơ, Trung tâm Điều hành đô thị thông minh Cần Thơ và các đơn vị liên quan.

2. Tổ chức Hợp báo thông tin, giới thiệu về Lễ hội

a) Thời gian: Trong tháng 12 năm 2025;

b) Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ hoặc trung tâm hội nghị trên địa bàn thành phố;

c) Đơn vị chủ trì: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

d) Đơn vị phối hợp: Báo và Phát thanh, truyền hình Cần Thơ, đơn vị truyền thông và các đơn vị có liên quan.

IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Chương trình khai mạc Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ năm 2025 (Có Kế hoạch riêng)

a) Thời gian: 18 giờ 30 phút, ngày 27 tháng 12 năm 2025;

b) Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân thành phố;

c) Nội dung (dự kiến):

(1) *Diễn hành “Sắc màu sông nước”*:

- Thời gian (dự kiến): 18 giờ 30 phút, ngày 27 tháng 12 năm 2025;

- Địa điểm (dự kiến): Các tuyến đường bộ khu vực trung tâm thành phố và trên sông Hậu;

- Nội dung:

+ *Diễn hành ghe thuyền trên sông Hậu*: Các đoàn ghe thuyền trang trí rực rỡ, diễn hành trên sông Hậu, thể hiện nét đẹp văn hóa sông nước miền Tây;

+ *Biểu diễn đờn ca tài tử trên thuyền*: Các nghệ sĩ biểu diễn đờn ca tài tử trên những chiếc ghe thuyền, mang đến không khí đậm đà bản sắc văn hóa Nam Bộ.

+ *Biểu diễn đường phố*:

• *Múa đương đại*: Các tiết mục múa được dàn dựng với cảm hứng từ sông nước, thể hiện sự kết hợp giữa nghệ thuật truyền thống và hiện đại, tái hiện sức sống và sự vươn lên của người dân vùng sông nước;

• *Múa lân sư rồng*: Các đội lân - sư - rồng biểu diễn sôi động trên nền nhạc dân gian hiện đại, tạo không khí lễ hội vui tươi, náo nhiệt tại khu vực đường phố.

- Đơn vị chủ trì: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố và cơ quan, đơn vị liên quan.

(2) *Chương trình nghệ thuật khai mạc* (Chương trình được truyền hình trực tiếp trên sóng VTV1 của Đài truyền hình Việt Nam)

- Thời gian: 20 giờ 00 phút, ngày 27 tháng 12 năm 2025;

- Địa điểm: Khu vực Cầu đi bộ, Công viên Bến Ninh Kiều (phường Ninh Kiều);

- Nội dung: Chương trình khắc họa sắc màu văn hóa sông nước đặc trưng của thành phố Cần Thơ thông qua những câu chuyện về ghe thuyền, sinh hoạt, sinh kế gắn với dòng sông, cùng lễ hội, tín ngưỡng dân gian và ẩm thực, chương trình tái hiện hình ảnh chợ nổi - biểu trưng sống động, nhiều sắc thái của văn hóa sông nước miền Tây; đặc biệt là văn hóa chợ nổi (Cái Răng, Ngã Năm, Ngã Bảy) sẽ được giới thiệu như một biểu tượng độc đáo, góp phần quảng bá hình ảnh du lịch Cần Thơ, thu hút du khách trong và ngoài nước, hướng đến phát triển du lịch bền vững, gắn với tăng trưởng kinh tế - văn hóa của địa phương;

- Đơn vị chủ trì: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Đơn vị phối hợp: Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy; Báo và Phát thanh, truyền hình Cần Thơ và các đơn vị liên quan.

(3) Chương trình drone show và pháo hoa chào mừng:

- Thời gian: 21 giờ 00 phút, ngày 27 tháng 12 năm 2025 (ngay sau khi kết thúc chương trình nghệ thuật);

- Địa điểm: Khu vực Cầu đi bộ, Công viên Bến Ninh Kiều (phường Ninh Kiều);

- Nội dung:

+ Trình diễn nghệ thuật thiết bị bay không người lái (drone light), kết hợp âm nhạc hiện đại và truyền thống nhằm tái hiện những hình ảnh khắc họa nét văn hóa, giá trị truyền thống của thành phố Cần Thơ, những di sản, kiến trúc đặc trưng của thành phố, tầm nhìn, định hướng phát triển thành phố trong tương lai...;

+ Chương trình pháo hoa tầm thấp chào mừng.

- Đơn vị chủ trì: Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện;

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan.

2. Chương trình nghệ thuật phục vụ khách tham quan hàng đêm

a) Thời gian: 19 giờ 30 phút, từ ngày 28 tháng 12 năm 2025 đến ngày 30 tháng 12 năm 2025;

b) Địa điểm: Công viên sông Hậu (phường Cái Khế);

c) Đơn vị chủ trì: Đơn vị tổ chức sự kiện;

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan.

3. Triển lãm ảnh “Nhịp sống trên sông - Miền Tây xưa và nay”

a) Thời gian: Từ ngày 27 tháng 12 năm 2025 đến ngày 01 tháng 01 năm 2026;

b) Địa điểm: Công viên Bến Ninh Kiều (phường Ninh Kiều);

c) Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

d) Đơn vị phối hợp: Hội Nhiếp ảnh thành phố và các đơn vị liên quan.

4. Trang trí các mô hình, các cụm tiểu cảnh

a) Thời gian: Từ ngày 20 tháng 12 năm 2025 đến ngày 01 tháng 01 năm 2026;

b) Địa điểm: Khu vực Công viên sông Hậu (phường Cái Khế) đến Bến Ninh Kiều (phường Ninh Kiều);

c) Đơn vị chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân phường Cái Khế, Ủy ban nhân dân phường Ninh Kiều.

5. Đua thuyền buồm

a) Thời gian: Ngày 28 tháng 12 năm 2025;

- b) Địa điểm: Trên sông Hậu;
- c) Đơn vị chủ trì: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- d) Đơn vị phối hợp: Công an thành phố và các đơn vị liên quan.

6. Đua thuyền Sup

- a) Thời gian: Ngày 29 tháng 12 năm 2025;
- b) Địa điểm: Rạch Cái Khế (phường Cái Khế);
- c) Đơn vị chủ trì: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- d) Đơn vị phối hợp: Công an thành phố và các đơn vị liên quan.

7. Tổ chức không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm, ẩm thực đặc trưng, sản phẩm OCOP, quảng bá sản phẩm du lịch của các địa phương

- a) Thời gian: Từ ngày 27 tháng 12 năm 2025 đến ngày 01 tháng 01 năm 2026;
- b) Địa điểm: Khu vực Công viên sông Hậu (phường Cái Khế);
- c) Quy mô (dự kiến): Khoảng 150 gian hàng;
- d) Nội dung:
 - Trưng bày, giới thiệu và kinh doanh sản phẩm OCOP; đặc sản vùng miền của các địa phương trong cả nước;
 - Giới thiệu ẩm thực đặc trưng của các địa phương;
 - Trưng bày các ấn phẩm (tờ rơi, tập gấp, cẩm nang, bản đồ du lịch, sách ảnh...), trình chiếu các video clip, quảng bá sản phẩm du lịch của thành phố Cần Thơ và các tỉnh, thành phố khác.
- đ) Đơn vị chủ trì: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- e) Đơn vị phối hợp: Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị liên quan.

8. Chương trình quảng diễn ẩm thực

- a) Thời gian: Từ ngày 27 tháng 12 năm 2025 đến ngày 28 tháng 12 năm 2025;
- b) Địa điểm: Khu vực Công viên sông Hậu (phường Cái Khế);
- c) Nội dung: Các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch, nhà hàng, khách sạn trưng bày, giới thiệu ẩm thực đặc trưng; quảng diễn cách chế biến các món ăn của đầu bếp chuyên nghiệp;
- d) Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- đ) Đơn vị phối hợp: Chi hội đầu bếp chuyên nghiệp thành phố Cần Thơ phối hợp các doanh nghiệp kinh doanh du lịch.

9. Chương trình kích cầu du lịch đường thủy

- a) Thời gian: Tháng 11 và tháng 12 năm 2025;

b) Nội dung:

- Đặt hàng đơn vị kinh doanh du thuyền tổ chức tour trải nghiệm dành cho đoàn đại biểu, khách mời:

+ Buổi sáng tham quan Chợ nổi Cái Răng;

+ Buổi chiều tham quan, check-in Cầu Cần Thơ lúc hoàng hôn.

- Vận động doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch, nhà hàng, khách sạn xây dựng và giới thiệu tour du lịch đường sông với giá kích cầu du lịch;

c) Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

d) Đơn vị phối hợp thực hiện: Các doanh nghiệp kinh doanh du lịch.

10. Hoạt động bảo vệ môi trường sông nước

a) Thời gian: Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 27 tháng 12 năm 2025;

b) Địa điểm: Các địa phương trên địa bàn thành phố;

c) Nội dung: Tổ chức các hoạt động thu gom rác, làm sạch bờ sông và kêu gọi bảo vệ môi trường;

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Các địa phương có liên quan.

11. Chương trình Bế mạc Lễ hội (có kịch bản riêng)

a) Thời gian: 19 giờ 00 phút, ngày 01 tháng 01 năm 2026;

b) Địa điểm: Công viên sông Hậu (phường cái Khế);

c) Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân thành phố;

d) Đơn vị chủ trì: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

đ) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban ngành, đoàn thể thành phố và các đơn vị liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

Tham gia góp ý nội dung kịch bản chương trình nghệ thuật khai mạc, bế mạc Lễ hội.

2. Phân công nhiệm vụ các sở, ban ngành thành phố và địa phương liên quan

a) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Là cơ quan thường trực, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm nội dung, chất lượng, tiến độ theo đúng quy định; đồng thời, thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ năm 2025 và các Tiểu ban chuyên môn giúp việc Ban Tổ chức;

- Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến Lễ hội; chủ động xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; đồng thời, tham mưu trình Ban Tổ chức xem xét, quyết định đối với các vấn đề vượt thẩm quyền;

- Phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện xây dựng kịch bản, nội dung tổ chức các chương trình nghệ thuật và các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội;

- Phối hợp thẩm định, góp ý các nội dung: kịch bản chương trình; tuyên truyền, cổ động trực quan; thiết kế, trang trí sân khấu, pano, băng rôn, màn hình LED; thư mời đại biểu; các chương trình văn nghệ và hoạt động khác trong khuôn khổ Lễ hội;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, đơn vị tổ chức sự kiện và các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố/Ban Tổ chức Lễ hội phê duyệt Thư ngỏ tài trợ Lễ hội, kịch bản điều hành (trước sóng và trong sóng), kịch bản dẫn chương trình, kịch bản nghệ thuật, thiết kế sân khấu, thiết kế Giấy mời Khai mạc, Bế mạc, danh sách đại biểu khách mời... thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với Chương trình nghệ thuật khai mạc Lễ hội do đơn vị tổ chức sự kiện thực hiện;

- Phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố làm việc với Đài Truyền hình Việt Nam để truyền hình trực tiếp Chương trình khai mạc Lễ hội trên sóng VTV1;

- Tham mưu nội dung phát biểu của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố tại Chương trình khai mạc Lễ hội;

- Tham mưu chuẩn bị quà tặng cho đại biểu tham dự Chương trình khai mạc Lễ hội; bố trí nơi nghỉ cho đại biểu là Lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo các tỉnh, thành phố tham dự Lễ hội;

- Phối hợp với Hiệp hội Du lịch Đồng bằng sông Cửu Long, Hiệp hội Du lịch thành phố Cần Thơ thông tin Lễ hội đến các khu, điểm du lịch, cơ sở kinh doanh dịch vụ để xây dựng kế hoạch hưởng ứng, phục vụ khách tham quan;

- Vận động các doanh nghiệp du lịch, nhà hàng, khách sạn xây dựng và giới thiệu tour tuyến du lịch đường sông, gói dịch vụ kích cầu du lịch;

- Chủ trì, chịu trách nhiệm về nội dung thông tin giới thiệu Lễ hội tại buổi Họp báo (thông cáo báo chí, thông tin định hướng, phát ngôn chính thống); phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện, các cơ quan báo chí và đơn vị liên quan tổ chức Họp báo đảm bảo đúng quy định và hiệu quả tuyên truyền;

- Chỉ đạo các cơ quan báo chí thành phố thực hiện phóng sự, tin, bài; phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí Trung ương và địa phương đăng trên địa bàn thành phố để tuyên truyền về Lễ hội;

- Phối hợp với Sở Tài chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, đơn vị tổ chức sự kiện và các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố triển khai công tác vận động tài trợ phục vụ tổ chức Lễ hội, bao gồm việc huy động sà lan phục vụ dàn dựng sân khấu trên mặt nước trong Chương trình khai mạc Lễ hội;

- Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu về tiến độ công tác chuẩn bị, kết quả tổ chức Lễ hội; báo cáo kết quả tổ chức sự kiện về Thường trực Thành ủy và Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Công an thành phố chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Sở Y tế:

- Xây dựng kế hoạch, phương án tổng thể, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy trong suốt quá trình tổ chức Lễ hội;

- Làm việc với các đơn vị có liên quan về phương án đảm bảo an toàn giao thông đường bộ, đường thủy theo quy định cho các hoạt động diễn ra trước, trong và sau chương trình, diễn ra trên các tuyến giao thông đường bộ, đường thủy thuộc thẩm quyền quản lý và tuyến đường di chuyển của các đại biểu cấp cao (nếu có);

- Phối hợp các sở, ban ngành thành phố, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố bảo đảm, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau thời gian tổ chức Lễ hội;

- Bố trí cano và lực lượng trực đảm bảo an toàn giao thông thủy tại địa điểm diễn ra các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội;

- Giao Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố chủ trì, phối hợp với Công an thành phố xây dựng phương án rà phá bom mìn; kiểm soát thiết bị bay không người lái (flycam) tại địa điểm tổ chức Lễ hội; phối hợp đơn vị sự kiện tổ chức bắn pháo hoa (tầm thấp) trong Chương trình khai mạc Lễ hội;

- Giao Sở Y tế xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định; đồng thời, phân công bác sĩ, xe cứu thương trực tại các điểm tổ chức các hoạt động.

c) Sở Tài chính:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố cân đối nguồn kinh phí đảm bảo triển khai các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội theo đúng quy định;

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: hướng dẫn các sở, ban ngành thành phố và đơn vị có liên quan lập dự trù kinh phí; tổ chức thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt theo quy định và cấp phát kinh phí kịp thời nhằm triển khai thực hiện tốt các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội; hướng dẫn thủ tục thanh, quyết toán theo quy định; tham mưu lãnh đạo thành phố tổ chức vận động tài trợ các hoạt động Lễ hội;

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đơn vị tổ chức sự kiện đề xuất ban hành quy định cơ cấu tài trợ và quyền lợi của tổ chức và cá nhân tham gia tài trợ các hoạt động của Lễ hội.

d) Sở Ngoại vụ:

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phát hành thư mời; xác nhận đại biểu tham dự Lễ hội; đón tiếp, hướng dẫn đến nơi ăn, nghỉ, dự tiệc chiêu đãi,

vị trí ngồi dự, phát thẻ cho đại biểu tham dự Lễ hội; huy động và bố trí nhân sự dẫn các đoàn đại biểu Trung ương và các tỉnh, thành phố tham dự Lễ hội.

đ) Sở Nội vụ:

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ hội và các Tiểu ban chuyên môn giúp việc Ban Tổ chức;

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều đóng góp trong công tác tổ chức các hoạt động tham gia Lễ hội.

e) Sở Công Thương:

Đảm bảo công tác kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa và niêm yết giá cả hàng hóa, dịch vụ của các gian hàng tham gia Lễ hội.

g) Sở Xây dựng:

- Hướng dẫn thực hiện các phương án, thủ tục, giấy phép xin chấp thuận chủ trương các hoạt động của Lễ hội và phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành tại khu vực xây dựng các phương án về cứu hộ, cứu nạn, an ninh trật tự... thuộc phạm vi quản lý của từng đơn vị;

- Hỗ trợ công tác phân luồng giao thông các phương tiện đường thủy trong thời gian diễn ra Lễ hội.

h) Đề nghị Cảng vụ đường thủy nội địa khu vực 4:

Xây dựng phương án cấp phép xuất bến cho các tàu thuyền phục vụ khách tham quan đảm bảo trật tự, nhanh chóng; tăng cường cán bộ trực để phục vụ khách tham quan xuyên suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

i) Ủy ban nhân dân xã, phường:

- Ủy ban nhân dân các phường: Cái Khế, Ninh Kiều

- + Thực hiện công tác chỉnh trang đô thị, đảm bảo vệ sinh môi trường, tạo cảnh quan sạch đẹp tại các khu vực diễn ra các hoạt động trọng điểm của Lễ hội;

- + Đảm bảo môi trường và cảnh quan tại các khu vực như: Công viên Sông Hậu, Bến Ninh Kiều, các tuyến đường chính;

- + Vận động Nhân dân và các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tham gia trang trí cờ, băng rôn, khẩu hiệu, tạo không khí chào đón Lễ hội;

- + Phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí nhà vệ sinh công cộng, điểm giữ xe cho khách tham quan và đại biểu; phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy tại các khu vực tổ chức sự kiện;

- + Thực hiện công tác trang trí tiểu cảnh, hệ thống ánh sáng nghệ thuật tại các khu vực tổ chức các hoạt động của Lễ hội;

- + Chỉ đạo bố trí địa điểm và phân công nhân sự giữ xe cho đại biểu tham dự Chương trình khai mạc, bế mạc Lễ hội và thông báo khu vực giữ xe cho các lực lượng tham dự, đảm bảo đúng giá niêm yết theo quy định.

- Ủy ban nhân dân các phường: Cái Răng, Ngã Năm, Ngã Bảy:
 - + Chủ trì tổ chức các hoạt động chào mừng Lễ hội tại khu vực chợ nổi (Cái Răng, Ngã Năm, Ngã Bảy);
 - + Vận động người dân, tiểu thương, chủ phương tiện buôn bán tại chợ nổi tham gia tích cực, hưởng ứng các hoạt động của Lễ hội: trang trí ghe thuyền, treo cờ, giới thiệu sản phẩm nổi bật của địa phương, tạo không khí sôi động, gắn kết với đời sống văn hóa thực tiễn trong thời gia diễn ra Lễ hội;
 - + Chinh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường khu vực chợ nổi và bờ sông; trang trí cô đọng trực quan tại các tuyến đường chính và khu vực tổ chức hoạt động; tạo điểm nhấn về không gian văn hóa đặc trưng vùng sông nước.
- Ủy ban nhân dân xã, phường:
 - + Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức ít nhất một hoạt động văn hóa, thể thao hoặc du lịch tham gia, hưởng ứng Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ năm 2025;
 - + Tăng cường triển khai các hoạt động bảo vệ môi trường sông nước, gắn với công tác tuyên truyền, vận động cộng đồng tham gia, tạo hiệu ứng lan tỏa trong Nhân dân;
 - + Tăng cường công tác quảng bá Lễ hội qua các phương tiện thông tin cơ sở (loa phát thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội);
 - + Đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan đô thị, cờ, băng rôn, khẩu hiệu tại các tuyến đường chính, khu dân cư.
 - + Phối hợp với các lực lượng chức năng để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, các dịch vụ phục vụ du khách và đại biểu.
- k) Đề nghị Báo và Phát thanh, truyền hình Cần Thơ:
 - Chủ động thực hiện công tác thông tin, truyền thông trong quá trình tổ chức các hoạt động của Lễ hội;
 - Phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp sóng Chương trình khai mạc Lễ hội.
- l) Công ty Điện lực thành phố Cần Thơ, Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Cần Thơ
 - Đảm bảo cung cấp đầy đủ điện, nước phục vụ xuyên suốt trong thời gian diễn ra các hoạt động Lễ hội;
 - Chủ động giải quyết các vấn đề, sự cố về điện, nước tại địa điểm tổ chức các hoạt động của Lễ hội.

3. Đề nghị đơn vị tổ chức sự kiện

- a) Chủ trì và chịu trách nhiệm chính trong công tác vận động, kết nối, kêu gọi các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp tham gia tài trợ cho Lễ hội. Toàn bộ kinh phí vận động được tiếp nhận, quản lý, điều phối và quyết toán thống nhất thông qua Ban Tổ chức Lễ hội, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định;

b) Phối hợp với Ban Tổ chức Lễ hội lập dự toán, phân bổ kinh phí theo từng hạng mục hoạt động; đồng thời, cung cấp đầy đủ hồ sơ, chứng từ liên quan đến các khoản vận động tài trợ để Ban Tổ chức Lễ hội tổng hợp, theo dõi, quản lý, sử dụng và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định hiện hành;

c) Chủ trì xây dựng kịch bản chi tiết và phương án tổ chức các chương trình, hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội; phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định nội dung, đảm bảo chất lượng nghệ thuật, an toàn, hiệu quả, phù hợp định hướng và nguồn lực xã hội hóa;

d) Trực tiếp chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm toàn diện về chất lượng tổ chức, tiến độ triển khai và đảm bảo kinh phí xã hội hóa cho các hạng mục sau:

- Chương trình khai mạc và bế mạc Lễ hội;
- Các chương trình nghệ thuật hàng đêm phục vụ khách tham quan;
- Các hoạt động thể thao - giải trí trên sông: Đua thuyền buồm, đua thuyền Sup;
- Không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm, ẩm thực đặc trưng vùng sông nước, sản phẩm OCOP và quảng bá du lịch;
- Toàn bộ công tác truyền thông, quảng bá Lễ hội (thiết kế trailer, ấn phẩm, pano, băng rôn, LED, quảng bá trên báo chí, truyền hình, mạng xã hội...);
- Đảm nhiệm công tác tổ chức Hợp báo thông tin về Lễ hội (hậu cần, kỹ thuật, trang trí, mời đại biểu, báo chí...); phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc chuẩn bị nội dung Hợp báo;

đ) Chủ trì thiết kế, in ấn và triển khai các nội dung phục vụ sự kiện, bao gồm: băng rôn tuyên truyền, thư mời, các loại thẻ đeo (đại biểu, Ban Tổ chức, phục vụ, báo chí...); đồng thời, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập danh sách khách mời, thiết kế sơ đồ chỗ ngồi, phục vụ công tác lễ tân, hậu cần cho đại biểu tại các sự kiện chính;

e) Phối hợp chặt chẽ với các sở, ban ngành thành phố và đơn vị liên quan đảm bảo các điều kiện tổ chức Lễ hội bao gồm: an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn lao động và các yêu cầu kỹ thuật khác;

g) Thực hiện đầy đủ các quy định pháp luật liên quan đến bản quyền tác giả, quyền liên quan, hợp đồng biểu diễn nghệ thuật, quảng cáo, truyền thông, an toàn kỹ thuật và các thủ tục pháp lý khác trong suốt quá trình tổ chức Lễ hội;

h) Định kỳ và sau khi kết thúc Lễ hội, báo cáo kết quả triển khai công việc, tình hình vận động và sử dụng nguồn lực xã hội hóa về Ban Tổ chức Lễ hội (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp), báo cáo Thường trực Thành ủy và Ủy ban nhân dân thành phố.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức Lễ hội từ ngân sách thành phố theo quy định, nguồn vận động xã hội hóa và nguồn thu hợp pháp khác (nếu có).

2. Kinh phí tổ chức các hoạt động tại xã, phường do địa phương tự cân đối và vận động tài trợ để thực hiện.

3. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao lập dự trù kinh phí, gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp **chậm nhất là ngày 31 tháng 10 năm 2025**, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ năm 2025, yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan, đơn vị tổ chức sự kiện quan tâm triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND TP;
- TT ĐU UBND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Ban TGDV Thành ủy;
- Văn phòng Thành ủy;
- CATP, BCHQS TP;
- Các sở, ban ngành TP;
- Báo và PTTH Cần Thơ;
- Cảng vụ ĐTNĐ KV4;
- UBND xã, phường;
- Cty Điện lực TP;
- Cty CP CTN Cần Thơ;
- VP. UBND TP (2,3,8);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, ^Q

HSD 06

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Ngọc Diệp
Nguyễn Thị Ngọc Diệp