**Mẫu số 05**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. …………………………….. ……………………………(1) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| Số: (2)        /TLGSGH-BS | *…….., ngày ……. tháng …… năm ………….* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ (\*)**  
(BẢN SAO)

**Người giám sát việc giám hộ:**

Họ, chữ đệm, tên:……………………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………………………………………..

Giới tính: ………………. Dân tộc: …………………. Quốc tịch: ………………………….

Giấy tờ tùy thân: ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Nơi cư trú: ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

**Việc giám hộ được giám sát:**

Theo Trích lục đăng ký giám hộ số:.………………….. ngày ….. tháng ….. năm ………

Đăng ký tại: …………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

Đã đăng ký giám sát việc giám hộ tại:(3)……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

Số …………………………..…………………. ngày …….. tháng …… năm…………

**Thực hiện trích lục từ:(4)** ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)* |

***Chú thích:***

**(\*)Mẫu Trích lục dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ.**

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký giám sát việc giám hộ (số, ngày, tháng, năm đăng ký).

(4) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.