

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG
(Áp dụng đối với trường hợp tự liên hệ tập sự và được tổ chức hành nghề
công chứng nhận tập sự)

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh/thành phố.....

Tôi tên là (ghi bằng chữ in hoa):.....; Giới tính (1):.....;

Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....;

Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:;

Ngày cấp (2):...../...../.....; Nơi cấp (3): (đối với thẻ
căn cước công dân/thẻ căn cước);

Nơi ở hiện tại (4):.....;

Số điện thoại:.....email:.....;

Giấy chứng nhận tốt nghiệp khoá đào tạo nghề công chứng/Quyết định công
nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài
(5) số:..... ngày...../...../..... do..... cấp.

**Cam kết không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị kết án, bị xử lý kỷ luật,
bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính** (trường hợp bị truy cứu trách nhiệm
hình sự, bị kết án thì ghi đầy đủ tội danh, số bản án, cơ quan ra bản án và gửi
kèm bản án, văn bản xác nhận xóa án tích của cơ quan có thẩm quyền; trường
hợp bị xử lý kỷ luật, áp dụng biện pháp xử lý hành chính thì ghi đầy đủ các hình
thức và thời gian bị xử lý kỷ luật, áp dụng biện pháp xử lý hành chính; trường
hợp không có thì ghi rõ là “không có”)

.....

.....

**Cam kết không thuộc các trường hợp không được đăng ký tập sự hành
nghề công chứng khác theo quy định tại khoản 5 Điều 3 của Thông tư số
06/2025/TT-BTP** (ghi rõ nội dung cam kết)

.....

.....

.....

Tôi đã tự liên hệ và được nhận tập sự tại Phòng công chứng/Văn phòng công chứng(6); công chứng viên được phân công hướng dẫn tập sự:..... (7).

Tôi cam đoan những thông tin mình cung cấp trong Giấy đề nghị này là đúng sự thật, chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin này và chịu các hình thức xử lý theo quy định nếu bị phát hiện có hành vi gian dối, sai phạm.

Tôi cam đoan chấp hành đúng các quy định pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của người tập sự hành nghề công chứng.

....., ngày ... tháng ... năm ...

**Xác nhận của Trưởng Phòng công chứng/
Trưởng Văn phòng công chứng về việc
nhận tập sự**

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị
(ký và ghi rõ họ tên)

Chú thích:**1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4):**

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.

- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính): Người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ các thông tin trong biểu mẫu.

2. Thông tin ô số (5): Chỉ chọn 01 trong số 02 loại giấy tờ được liệt kê và ghi rõ số của giấy chứng nhận hoặc sổ quyết định, ngày cấp, nơi cấp.

3. Thông tin ô số (6): Ghi rõ tên, địa chỉ trụ sở của Phòng công chứng hoặc Văn phòng công chứng nhận tập sự.

4. Thông tin ô số (7): Ghi rõ họ tên của công chứng viên; số và ngày, tháng, năm cấp thẻ công chứng viên.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG

*(Áp dụng đối với trường hợp đã liên hệ tập sự và tổ chức hành nghề
công chứng từ chối nhận tập sự)*

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh/thành phố.....

Tôi tên là *(ghi bằng chữ in hoa)*:.....; Giới tính (1).....;

Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....;

Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:;

Ngày cấp (2):...../...../.....; Nơi cấp (3):..... *(đối với thẻ
căn cước công dân/thẻ căn cước)*;

Nơi ở hiện tại (4):.....;

Số điện thoại:.....email:.....;

Giấy chứng nhận tốt nghiệp khoá đào tạo nghề công chứng/Quyết định công
nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài số
(5):..... ngày...../...../..... do..... cấp.

**Cam kết không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị kết án, bị xử lý kỷ luật,
bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính** *(trường hợp bị truy cứu trách nhiệm
hình sự, bị kết án thì ghi đầy đủ tội danh, số bản án, cơ quan ra bản án và gửi
kèm bản án, văn bản xác nhận xóa án tích của cơ quan có thẩm quyền; trường
hợp bị xử lý kỷ luật, áp dụng biện pháp xử lý hành chính thì ghi đầy đủ các hình
thức và thời gian bị xử lý kỷ luật, áp dụng biện pháp xử lý hành chính; trường
hợp không có thì ghi rõ là “không có”)*

.....
.....
**Cam kết không thuộc các trường hợp không được đăng ký tập sự hành
nghề công chứng khác theo quy định tại khoản 5 Điều 3 của Thông tư số
06/2025/TT-BTP** *(ghi rõ nội dung cam kết)*

Tôi đã tự liên hệ tập sự tại các tổ chức hành nghề công chứng sau đây và bị từ chối nhận tập sự:

STT	Tổ chức hành nghề công chứng đã đến liên hệ tập sự	Xác nhận của Trưởng Phòng công chứng/Trưởng Văn phòng công chứng	Ghi chú
1	(6)	(7)	
2	(6)	(7)	
3	(6)	(7)	

Tôi có nguyện vọng được tập sự hành nghề công chứng tại tỉnh/thành phố....., do vậy tôi đề nghị Sở Tư pháp bố trí tập sự cho tôi tại một tổ chức hành nghề công chứng đủ điều kiện nhận tập sự trên địa bàn tỉnh/thành phố..... và đăng ký tập sự hành nghề công chứng cho tôi.

Tôi cam đoan những thông tin mình cung cấp trong Giấy đề nghị này là đúng sự thật, chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin này và chịu các hình thức xử lý theo quy định nếu bị phát hiện có hành vi gian dối, sai phạm.

Tôi cam đoan chấp hành đúng các quy định pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của người tập sự hành nghề công chứng.

....., ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(ký và ghi rõ họ tên)

Chú thích:**1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4):**

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.

- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính): Người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ các thông tin trong biểu mẫu.

2. Thông tin ô số (5): Chỉ chọn 01 trong số 02 loại giấy tờ được liệt kê và ghi rõ số của giấy chứng nhận hoặc số quyết định, ngày cấp, nơi cấp.

3. Thông tin ô số (6): Ghi rõ tên, địa chỉ trụ sở của từng Phòng công chứng hoặc Văn phòng công chứng.

4. Thông tin ô số (7): Ghi rõ lý do từ chối nhận tập sự; ngày, tháng, năm, họ tên của người ký, ký, đóng dấu của tổ chức mình.

UBND TỈNH, TP...
SỞ TƯ PHÁP...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số/QĐ-STP

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Đăng ký tập sự hành nghề công chứng

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật Công chứng ngày 26 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TT-BTP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về tập sự hành nghề công chứng;

Xét hồ sơ đăng ký tập sự hành nghề công chứng của ông/bà.....;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng..... (1)

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đăng ký tập sự hành nghề công chứng cho ông/bà;
Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....; Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:;
Ngày cấp:...../...../...; Nơi cấp: (đối với thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước);

Nơi ở hiện tại:.....;

Nơi tập sự (2):.....;

Công chứng viên hướng dẫn tập sự (3):.....

Điều 2. Ông/bà..... có các quyền và nghĩa vụ của người tập sự theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng..... (1), Trưởng Phòng công chứng/Trưởng Văn phòng công chứng..... và ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Trang/Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

1. *Các thông tin số (1)*: Ghi tên Phòng chuyên môn của Sở Tư pháp có trách nhiệm đề nghị.
2. *Các thông tin số (2)*: Ghi rõ tên Phòng công chứng hoặc Văn phòng công chứng nhận tập sự.
3. *Các thông tin số (3)*: Ghi rõ họ tên của công chứng viên; số và ngày, tháng, năm cấp thẻ công chứng viên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NƠI TẬP SỰ
HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh/thành phố.....

Tôi tên là (ghi bằng chữ in hoa):.....; Giới tính (1):.....;

Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....;

Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:

Ngày cấp (2):...../...../.....; Nơi cấp (3): (đối với thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước);

Nơi ở hiện tại (4):.....;

Số điện thoại:.....email:.....;

Đã được đăng ký tập sự theo Quyết định số:..... ngày...../...../..... của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh/thành phố.....;

Nơi tập sự được đăng ký(5):

Thời gian đã tập sự:.....tháng.....ngày (từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....);

Lý do thay đổi nơi tập sự (6):... ..;

Tôi đã tự liên hệ và được nhận tiếp tục tập sự tại tổ chức hành nghề công chứng(7); công chứng viên được phân công hướng dẫn tập sự:..... (8).

(* Trường hợp đã tự liên hệ và không được nhận tập sự tại tổ chức hành nghề công chứng mới thì mục (7) và (8) được thay bằng nội dung sau:

Tôi đã tự liên hệ để tiếp tục tập sự tại các tổ chức hành nghề công chứng sau đây và bị từ chối nhận tập sự:

STT	Tổ chức hành nghề công chứng	Xác nhận của Trưởng Phòng công chứng/Trưởng Văn phòng công chứng	Ghi chú
1	(9)	(10)	
2	(9)	(10)	

3	(9)	(10)	
---	-----	------	--

Tôi có nguyện vọng được tiếp tục tập sự hành nghề công chứng tại tỉnh/thành phố....., do vậy tôi đề nghị Sở Tư pháp bố trí cho tôi tiếp tục tập sự tại một tổ chức hành nghề công chứng đủ điều kiện nhận tập sự trên địa bàn tỉnh/thành phố...).

Tôi cam đoan những thông tin cung cấp trong Giấy đề nghị này là đúng sự thật, chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin này và chịu các hình thức xử lý theo quy định nếu bị phát hiện có hành vi gian dối, sai phạm.

Tôi cam đoan chấp hành đúng các quy định pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của người tập sự hành nghề công chứng.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người đề nghị

(ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của Trưởng Phòng công
chứng/Trưởng Văn phòng công chứng nơi
người tập sự đang tập sự (11)**
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Xác nhận của Trưởng Phòng công
chứng/Trưởng Văn phòng công chứng nơi
người tập sự xin chuyển đến (12)**
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4):

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.

- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính): Người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ các thông tin trong biểu mẫu.

2. Thông tin ô số (5): Ghi rõ tên và địa chỉ của tổ chức hành nghề công chứng nơi mình đang tập sự.

3. Thông tin ô số (6): Ghi rõ lý do, được quy định tại điểm, khoản, điều nào của Thông tư số 06/2025/TT-BTP; trường hợp thay đổi nơi tập sự sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác thì ghi rõ địa phương muốn chuyển đến.

4. Thông tin ô số (7): Ghi rõ tên và địa chỉ của tổ chức hành nghề công chứng nơi mình xin chuyển đến.

5. Thông tin ô số (8): Ghi rõ họ tên của công chứng viên; số và ngày, tháng, năm cấp thẻ công chứng viên (trường hợp đề nghị thay đổi nơi tập sự sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác thì bỏ qua mục (7) và (8)).

6. Thông tin ô số (9): Ghi rõ tên, địa chỉ trụ sở của từng tổ chức hành nghề công chứng.

7. Thông tin ô số (10): Ghi rõ lý do từ chối nhận tập sự; ngày, tháng, năm, họ tên của người ký, ký, đóng dấu của tổ chức mình; trường hợp tổ chức hành nghề công chứng từ chối nhận tập sự đã xác nhận bằng văn bản riêng thì không cần xác nhận vào mục này.

8. Thông tin ô số (11): Xác nhận về thời gian tập sự; số lần và lý do tạm ngừng tập sự (nếu có); việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tập sự tại tổ chức mình.

9. Thông tin ô số (12): Xác nhận về việc nhận tập sự và phân công công chứng viên đủ điều kiện hướng dẫn tập sự (trường hợp đề nghị thay đổi nơi tập sự sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác thì không cần ghi mục này).

Mẫu TP-TSCC-04

Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BTP

UBND TỈNH, TP...

SỞ TƯ PHÁP

Số:...../QĐ-STP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Xóa đăng ký tập sự hành nghề công chứng

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật Công chứng ngày 26 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TT-BTP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về tập sự hành nghề công chứng;

Xét Giấy đề nghị thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng của ông/bà.....;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng.....(1)

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xóa đăng ký tập sự hành nghề công chứng tại tỉnh/thành phố..... đối với ông/bà; Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....; Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:; Ngày cấp:...../...../.....; Nơi cấp: (đối với thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước).

Điều 2. Xác nhận ông/bà..... đã có quá trình tập sự hành nghề công chứng tại tỉnh/thành phố....., cụ thể như sau:

Thời gian tập sự (2):... tháng.... ngày (từ ngày..../..../.... đến ngày..../..../..)

Nơi tập sự (3):.....

Số lần tạm ngừng tập sự:.....; lý do tạm ngừng tập sự:..... (4)

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng..... (1), Trưởng Phòng công chứng/Trưởng Văn phòng công chứng..... và ông/bà có tên tại Điều 1 chịu

trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Trang/Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT,...

GIÁM ĐỐC

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

1. *Thông tin ô số (1)*: Ghi tên Phòng chuyên môn của Sở Tư pháp có trách nhiệm đề nghị.
2. *Thông tin ô số (2)*: Ghi cụ thể số tháng và ngày (nếu không đủ tháng) người tập sự đã tập sự tại địa phương.
3. *Thông tin ô số (3)*: Ghi rõ tên, địa chỉ trụ sở của từng Phòng công chứng hoặc Văn phòng công chứng nơi người tập sự đã tập sự.
4. *Thông tin ô số (4)*: Nếu có thì ghi rõ số lần và lý do; nếu không có thì ghi “không có” và bỏ trống phần lý do.

UBND TỈNH, TP...

SỞ TƯ PHÁP

Số:...../QĐ-STP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật Công chứng ngày 26 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TT-BTP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về tập sự hành nghề công chứng;

Xét báo cáo của Trưởng Phòng công chứng/Trưởng Văn phòng công chứng.....;(1)

Theo đề nghị của Trưởng Phòng(2)

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng tại tỉnh/thành phố..... đối với ông/bà;
Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....;
Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:; Ngày cấp:...../...../.....; Nơi cấp:
(đối với thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước)

Lý do chấm dứt tập sự:.....(3)

Điều 2. Ông/bà..... chấm dứt các quyền và nghĩa vụ của người tập sự hành nghề công chứng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng(2), Trưởng Phòng công chứng/Trưởng Văn phòng công chứng.....(1) và ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Trang/Cổng thông tin Sở Tư pháp;
- Lưu: VT,...

GIÁM ĐỐC

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

1. *Thông tin số (1)*: Ghi rõ tên của Phòng công chứng/Văn phòng công chứng đã báo cáo; trường hợp quy định tại điểm k khoản 1 Điều 9 của Thông tư số 06/2025/TT-BTP thì không cần ghi nội dung này.
2. *Thông tin ô số (2)*: Ghi tên Phòng chuyên môn của Sở Tư pháp có trách nhiệm đề nghị.
3. *Thông tin ô số (3)*: Ghi rõ lý do chấm dứt tập sự, được quy định tại điểm nào của khoản 1 Điều 9 của Thông tư số 06/2025/TT-BTP.

SỔ NHẬT KÝ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG

Họ tên người tập sự:

Tên, địa chỉ trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự:.....

Họ tên của công chứng viên hướng dẫn tập sự:; Quyết định bổ nhiệm công chứng viên số:..... ngày/...../.....; thẻ công chứng viên số..... ngày/...../.....;

Đăng ký tập sự ngày:

Thời gian tập sự: tháng, từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

STT	Ngày, tháng, năm	Công việc được giao	Yêu cầu về kết quả và thời gian cần thực hiện	Kết quả và thời gian thực hiện công việc được giao	Ghi chú	Nhận xét và xác nhận của công chứng viên hướng dẫn tập sự
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
...						

....., ngày tháng năm.....

**Xác nhận của Trưởng Phòng công chứng/
Trưởng Văn phòng công chứng (8)**

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Hướng dẫn cách ghi:

1. Thông tin ô số (1): Ghi số thứ tự;
2. Thông tin ô số (2): Ghi theo từng ngày, tháng, năm tập sự;
3. Thông tin ô số (3): Ghi rõ công việc được giao;
4. Thông tin ô số (4): Ghi rõ yêu cầu về kết quả và thời gian cần thực hiện công việc được giao;
5. Thông tin ô số (5): Ghi rõ kết quả và thời gian mà người tập sự đã thực hiện;
6. Thông tin ô số (6): Ghi các vấn đề cần lưu ý hay phát sinh khi thực hiện công việc;
7. Thông tin ô số (7): Công chứng viên hướng dẫn tập sự ghi nhận xét về kết quả thực hiện các công việc được giao của người tập sự và ký xác nhận khi kết thúc mỗi tuần;
8. Thông tin ô số (8): Ghi xác nhận của tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự khi kết thúc thời gian tập sự.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
KẾT QUẢ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh/thành phố.....

Họ tên người tập sự:;
Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....;
Giới tính (1):;
Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:;
Ngày cấp (2):...../...../.....; Nơi cấp (3):(đối với thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước).....;
Nơi ở hiện tại (4):.....;
Số điện thoại:.....email:.....;
Nơi tập sự (5):.....;
Công chứng viên hướng dẫn tập sự (6):;
Thời gian tập sự: 12 tháng (từ ngày:/...../..... đến hết ngày:/...../.....).
Báo cáo kết quả tập sự hành nghề công chứng như sau:

a) Báo cáo các nội dung đã tập sự theo quy định tại Điều 5 của Thông tư số 06/2025/TT-BTP (số lượng, loại việc, nội dung, kết quả, kiến thức pháp luật, kỹ năng hành nghề công chứng được hướng dẫn và kinh nghiệm thu nhận được qua quá trình thực hiện công việc được phân công, thời gian giải quyết các hồ sơ yêu cầu công chứng được công chứng viên hướng dẫn tập sự phân công); báo cáo về phương án giải quyết 03 tình huống yêu cầu công chứng được hướng dẫn trong quá trình tập sự;

b) Việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tập sự;

c) Tự nhận xét về tư cách đạo đức, năng lực chuyên môn, ý thức tổ chức kỷ luật, ý thức chấp hành pháp luật nói chung và việc chấp hành pháp luật về công chứng, Quy tắc đạo đức hành nghề công chứng;

d) Khó khăn, vướng mắc trong quá trình tập sự và đề xuất, kiến nghị.

Trên đây là Báo cáo kết quả tập sự hành nghề công chứng mà tôi đã thực hiện, đề nghị Sở Tư pháp tỉnh/thành phố..... xem xét, công nhận tôi đã hoàn thành tập sự và đủ điều kiện đăng ký tham dự kiểm tra hết tập sự hành nghề công chứng.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người tập sự hành nghề công chứng
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHẦN NHẬN XÉT CỦA CÔNG CHỨNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Tôi, công chứng viên.....(6) là công chứng viên hướng dẫn tập sự của ông/bà, nhận xét quá trình tập sự của ông/bà..... từ ngày.../.../... đến ngày.../.../... tại.....(5) như sau:

1. Về năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng hành nghề:

.....
.....

2. Về ý thức tổ chức kỷ luật và ý thức tuân thủ pháp luật:

.....
.....

3. Về tư cách đạo đức và việc tuân thủ Quy tắc đạo đức hành nghề công chứng:

.....
.....

4. Kết luận:

Căn cứ các quy định pháp luật về tập sự hành nghề công chứng, tôi đánh giá ông/bà..... đã hoàn thành thời gian tập sự, các nghĩa vụ của người tập sự và đủ điều kiện để được đăng ký tham dự kiểm tra kết quả hành nghề công chứng.

....., ngày..... tháng..... năm

Công chứng viên hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG
NHẬN TẬP SỰ

1. Về quá trình tập sự của người tập sự:

.....
.....

2. Về quá trình hướng dẫn của công chứng viên hướng dẫn tập sự:

.....
.....

..... , ngày..... tháng ... năm

**Trưởng Phòng công chứng/
Trưởng Văn phòng công chứng
nhận tập sự
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)**

*** Chú thích:**

1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4):

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.

- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính): Người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ các thông tin trong biểu mẫu.

2. Thông tin ô số (5): Ghi rõ tên, địa chỉ trụ sở của Phòng công chứng hoặc Văn phòng công chứng nhận tập sự.

3. Thông tin ô số (6): Ghi rõ họ tên của công chứng viên; số và ngày, tháng, năm của Quyết định bổ nhiệm công chứng viên; số và ngày, tháng năm của thẻ công chứng viên.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp người tập sự không thay đổi nơi tập sự nhưng được hướng dẫn bởi 02 công chứng viên trở lên thì ghi rõ thông tin của từng công chứng viên hướng dẫn, thời gian hướng dẫn của từng công chứng viên.

- Trường hợp tập sự tại 02 tổ chức hành nghề công chứng trở lên thì ghi rõ tên, địa chỉ của từng tổ chức, thời gian tập sự đã tại tổ chức đó, thông tin của từng công chứng viên hướng dẫn, thời gian hướng dẫn của từng công chứng viên và báo cáo các nội dung đã tập sự theo quy định tại Điều 5 của Thông tư số 06/2025/TT-BTP theo từng tổ chức đã tập sự.

- Yêu cầu đối với Báo cáo kết quả tập sự hành nghề công chứng:

+ Báo cáo được trình bày rõ ràng, trung thực, nghiêm túc, không tẩy xóa, không sao chép Báo cáo của người khác.

+ Tổng số trang của Báo cáo (không tính phần nhận xét của công chứng viên hướng dẫn và xác nhận của tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự) tối thiểu là 15 trang A4 kiểu trang đứng (định dạng trang: Dẫn dòng 18pt, dẫn đoạn: 6pt, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm; số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang, sử dụng các số tự nhiên 1, 2, 3...).

+ Báo cáo được soạn thảo bằng Winword, sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, mật độ chữ bình thường, căn đều hai bên.

+ Báo cáo phải được đóng dấu giáp lai của tổ chức hành nghề nhận tập sự; trường hợp người tập sự thực hiện việc tập sự tại 02 tổ chức hành nghề công chứng trở lên thì báo cáo phải được đóng dấu giáp lai của tổ chức cuối cùng mà người đó tập sự.

UBND TỈNH, TP...

SỞ TƯ PHÁP

Số...../QĐ-STP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật Công chứng ngày 26 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TT-BTP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về tập sự hành nghề công chứng;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng.....(1)

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng đối với ông/bà; Ngày, tháng, năm sinh/...../.....; Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:; Ngày cấp:...../...../.....; Nơi cấp: (đối với thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng..... (1) và ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trang/Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT,...

GIÁM ĐỐC

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

1. Thông tin ô số (1): Ghi tên Phòng chuyên môn của Sở Tư pháp có trách nhiệm đề nghị.

SỞ TƯ PHÁP TỈNH/THÀNH PHỐ.....
PHÒNG CÔNG CHỨNG.../
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ THEO DÕI TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG CỦA TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG

Quyển số:/STP-TDTS-TCHNCC

Mở Sổ ngày tháng năm

Khóa Sổ ngày tháng năm

(trang bìa)

STT	Họ tên người tập sự	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính		Số thẻ CCCD/ Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân; Ngày cấp, nơi cấp	Số, ngày, tháng, năm của Giấy chứng nhận tốt nghiệp khoá đào tạo nghề công chứng/Quyết định công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài	Số, ngày, tháng, năm của quyết định đăng ký tập sự	Họ tên; số, ngày, tháng năm cấp thẻ công chứng viên của công chứng viên hướng dẫn tập sự	Những thay đổi trong quá trình tập sự (1)	Kết quả tập sự (2)
			Nam	Nữ						
1										
2										
...										

Ngày 31/12/.....: - Tổng số người tập sự: ...
 - Tổng số người tập sự tạm ngừng tập sự: ...
 - Tổng số người thay đổi nơi tập sự: ...
 - Tổng số người chấm dứt tập sự: ...
 - Tổng số người hoàn thành tập sự: ...

....., ngày tháng năm ...

Trưởng Phòng công chứng/Trưởng Văn phòng công chứng
 (ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

1. Thông tin ô số (1): Ghi rõ số lần tạm ngừng tập sự, thay đổi nơi tập sự, thay đổi công chứng viên hướng dẫn...
2. Thông tin ô số (2): Ghi rõ có hoàn thành thời gian và nghĩa vụ của người tập sự không; nếu không hoàn thành phải ghi rõ lý do.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐĂNG KÝ THAM DỰ
KIỂM TRA KẾT QUẢ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG
(Kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng) (5)

Kính gửi: Bộ Tư pháp

Tôi tên là:; Giới tính (1):.....;
Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;
Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:;
Ngày cấp (2):...../...../.....; Nơi cấp (3):..... (đối với thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước);
Nơi ở hiện tại (4):.....;
Số điện thoại:.....; email:.....;
Tôi đã hoàn thành thời gian và nghĩa vụ của người tập sự tại (6):;
Công chứng viên hướng dẫn tập sự (7):.....;
Thời gian tập sự: 12 tháng, từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....;
Đã được công nhận hoàn thành tập sự theo quyết định số:..... ngày/...../..... của Sở Tư pháp tỉnh/thành phố.....;
Đã từng tham dự kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng (8):.....;
Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của thí sinh tham dự kiểm tra.

....., ngày ... tháng ... năm ...
Người đề nghị
(ký và ghi rõ họ tên)

Chú thích:**1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4):**

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.

- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính): Người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ các thông tin trong biểu mẫu.

2. Thông tin ô số (5): Ghi rõ kỳ kiểm tra muốn đăng ký tham dự, ví dụ: “lần thứ sáu”

3. Thông tin ô số (6): Ghi rõ tên, địa chỉ trụ sở của Phòng công chứng/Văn phòng công chứng nơi đã tập sự; trường hợp thay đổi nơi tập sự thì ghi đầy đủ thông tin về các tổ chức hành nghề công chứng đã tập sự.

4. Thông tin ô số (7): Ghi rõ họ tên; số và ngày, tháng, năm của thẻ công chứng viên hướng dẫn tập sự; trường hợp thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự thì ghi đầy đủ thông tin về các công chứng viên đã từng hướng dẫn.

5. Thông tin ô số (8): Ghi rõ kỳ kiểm tra đã tham dự, ví dụ: “lần thứ ba”; trường hợp đã tham dự nhiều hơn 01 kỳ kiểm tra thì ghi các kỳ kiểm tra đã tham dự. Đối với người lần đầu đăng ký tham dự kiểm tra thì ghi: “Chưa tham dự kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng nào”.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/THÀNH PHỐ.....
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ THEO DÕI TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG CỦA SỞ TƯ PHÁP

Quyển số:/STP-TDTS
Mở Sổ ngày tháng năm
Khóa Sổ ngày tháng năm

STT	Họ tên người tập sự	Năm sinh	Giới tính		Số thẻ CCCD/ Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân; Ngày cấp, nơi cấp	Số, ngày, tháng, năm của Giấy chứng nhận tốt nghiệp khoá đào tạo nghề công chứng/Quyết định công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài	Ngày, tháng, năm ghi tên người tập sự vào Sổ	Tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự	Họ tên; số, ngày, tháng năm cấp thẻ công chứng viên của công chứng viên hướng dẫn tập sự	Những thay đổi trong quá trình tập sự (1)	Kết quả tập sự (2)
			Nam	Nữ							
1											
2											
3											
...											

Ngày 31/12/.....: - Tổng số người tập sự: ...

- Tổng số người tập sự tạm ngừng tập sự: ...

- Tổng số người thay đổi nơi tập sự: ...

- Tổng số người chấm dứt tập sự: ...

- Tổng số người hoàn thành tập sự: ...

(Tỉnh, thành phố), ngày tháng năm ...

Giám đốc

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

1. Thông tin ô số (1): Ghi rõ số lần tạm ngừng tập sự, thay đổi nơi tập sự, thay đổi công chứng viên hướng dẫn...

2. Thông tin ô số (2): Ghi rõ có hoàn thành thời gian và nghĩa vụ của người tập sự không; nếu không hoàn thành phải ghi rõ lý do.