

Đơn vị:.....

Bộ phận:.....

Mẫu số: 05 - LĐTL(Kèm theo Thông tư số 99/2025/TT-BTC
ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)**HỢP ĐỒNG GIAO KHOẢN**

Ngày... tháng... năm...

Số:.....

Họ và tên:..... Chức vụ.....

Đại diện..... bên giao khoản.....

Họ và tên:..... Chức vụ.....

Đại diện..... bên nhận khoản.....

CÙNG KÝ KẾT HỢP ĐỒNG GIAO KHOẢN NHƯ SAU:**I- Điều khoản chung:**

- Phương thức giao khoản:.....

- Điều kiện thực hiện hợp đồng:.....

- Thời gian thực hiện hợp đồng:.....

- Các điều kiện khác:.....

II- Điều khoản cụ thể:**1. Nội dung công việc khoản:**

-

-

2. Trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của người nhận khoản:

-

-

3. Trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của bên giao khoản:

-

-

Đại diện bên nhận khoản

(Ký, họ tên)

Đại diện bên giao khoản

(Ký, họ tên)

Ghi chú: Tùy theo đặc điểm hoạt động sản xuất kinh doanh và yêu cầu quản lý của đơn vị mình, doanh nghiệp được xây dựng, thiết kế biểu mẫu chứng từ kế toán.