

Số: 6166 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Thông báo số 12-TB/BCĐ ngày 15/11/2025 Kết luận của Đồng chí Bí thư Thành ủy tại Hội nghị Ban Chỉ đạo 57 của Thành ủy; Thông báo số 2438-TB/TU ngày 22/9/2025 Kết luận của Thường trực Thành ủy về việc đánh giá tình hình triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thông báo số 2293-TB/TU ngày 21/6/2025 Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về một số nội dung liên quan đến việc sắp xếp tổ chức bộ máy khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố tại Tờ trình số 151/TTr-TTPVHCC ngày 13/11/2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 6871/TTr-SNV ngày 17/11/2025 về việc tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội trên cơ sở điều chuyển các Điều phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường trên địa bàn Thành phố về Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội quản lý.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ:

a) Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và các sở, ngành, xã, phường có liên quan triển khai thực hiện Quyết định này.

b) Hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và UBND các xã, phường trong việc tiếp nhận, bàn giao biên chế công chức theo đúng số công chức được điều chuyển từ các Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

c) Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh giao biên chế công chức, hợp đồng lao động sau khi bàn giao các Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

2. Giám đốc Sở Tài chính:

a) Hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, UBND xã, phường thực hiện tiếp nhận, bàn giao trụ sở làm việc (nếu có), tài sản, tài chính... và các nội dung khác có liên quan.

b) Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Thành phố điều chỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất để bố trí trụ sở và các nội dung khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

3. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Quyết định này.

b) Chỉ đạo, tiếp nhận nguyên trạng nhân sự, hồ sơ, tài liệu, tài sản, tài chính (nếu có) và các nội dung có liên quan của các Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã, phường về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố quản lý. Thực hiện công tác bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền. Bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức và người lao động đảm bảo đúng quy định và thực hiện đầy đủ chế độ chính sách theo quy định.

c) Báo cáo cấp có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố sau khi tổ chức lại. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc; quy chế làm việc của Trung tâm; triển khai thực hiện nhiệm vụ sau khi tổ chức lại.

d) Phối hợp với Công an Thành phố để tiến hành thủ tục thu hồi con dấu (các đơn vị) và làm lại con dấu mới theo đúng quy định.

đ) Chịu trách nhiệm giải quyết các nhiệm vụ tồn tại, phát sinh liên quan đến hoạt động của các Điểm phục vụ hành chính công xã, phường.

e) Hướng dẫn các Điểm phục vụ hành chính công xã, phường triển khai thực hiện nhiệm vụ sau khi tiếp nhận về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

g) Tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho công chức, người lao động Trung tâm sau hợp nhất để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

4. Chủ tịch UBND xã, phường:

a) Chủ trì, chỉ đạo các Điểm phục vụ hành chính công trực thuộc tiến hành rà soát công chức, người lao động, tài sản, tài chính, quyền và nghĩa vụ có liên quan để bàn giao về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan làm việc với cơ quan có thẩm quyền để tiến hành thủ tục thu hồi con dấu theo quy định.

b) Chủ trì việc bàn giao nguyên trạng nhân sự, hồ sơ, tài liệu, tài sản, tài chính (nếu có) và các nội dung có liên quan của Điểm phục vụ hành chính công xã, phường trực thuộc về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố quản lý.

c) Thực hiện thống kê số lượng biên chế được giao, số lượng công chức, người lao động hiện có, kinh phí hoạt động, trang thiết bị, trụ sở làm việc, hồ sơ, sổ sách, chứng từ, tài liệu, công nợ và các quyền lợi, nghĩa vụ khác,... có liên quan đến tổ chức và hoạt động của các Điểm phục vụ hành chính công trực thuộc để bàn giao về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố theo đúng quy định của pháp luật.

d) Chịu trách nhiệm về hoạt động của Điểm phục vụ hành chính công xã, phường trực thuộc kể từ ngày quyết định này có hiệu lực trở về trước.

5. Các cơ quan, đơn vị được nêu tại khoản 1, 2, 3, 4 Điều này có trách nhiệm triển khai các nhiệm vụ được giao trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành. Trong thời gian thực hiện tổ chức lại, các Điểm phục vụ hành chính công xã, phường được tiếp tục sử dụng con dấu (nếu có) theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trái với quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Kho bạc Nhà nước khu vực I;
- VPUBTP: Các PCVP, NC;
- Trung tâm TT,DL&CNS TP;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Đức Tuấn