

Số: /SGDDĐT-VP

Vĩnh Phúc, ngày tháng 12 năm 2024

V/v thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch
và Tết Âm lịch năm 2025 của Ngành
GDĐT Vĩnh Phúc

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Trung tâm GDNH-GDTX các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Căn cứ văn bản số 163/TB-SLĐTĐ ngày 09/12/2024 của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh Vĩnh Phúc về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ Lễ Quốc khánh, nghỉ Lễ ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch như sau:

1. Lịch nghỉ Tết Dương lịch: 01 ngày, thứ Tư ngày 01/01/2025.

2. Lịch nghỉ Tết Âm lịch: 09 ngày, từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty).

3. Một số yêu cầu đối với các đơn vị, trường học

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động của đơn vị trước, trong và sau kỳ nghỉ Tết, đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; phân công lịch trực Tết; chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng địa phương tăng cường công tác an ninh trật tự, bảo vệ tài sản, phòng chống cháy nổ tại đơn vị; quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, học sinh, đặc biệt là các hoàn cảnh khó khăn.

- Tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh, đồng thời phối hợp thông tin đến phụ huynh học sinh quản lý học sinh: Chấp hành Luật Giao thông; cam kết không tham gia sản xuất, vận chuyển, buôn bán, tàng trữ hoặc sử dụng pháo nổ; thực hiện các quy định về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm, an toàn trên không gian mạng, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; thực hiện nếp sống văn minh, ứng xử văn hóa.

- Thực hiện “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Ất Ty 2025 tại nhà trường và theo kế hoạch của địa phương; tăng cường giao nhiệm vụ cho học sinh tìm hiểu văn hóa truyền thống, phong tục đẹp của dân tộc, địa phương trong dịp Tết, tham gia các công việc cùng gia đình chuẩn bị đón Tết.

- Duy trì các hoạt động chuyên môn, đảm bảo nền nếp giảng dạy và học tập trước và sau kỳ nghỉ Tết; không sử dụng xe công đi lễ hội và không đi lễ hội trong giờ hành chính; nghiêm cấm việc nghỉ dạy - học để đi Lễ.

4. Chế độ báo cáo

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Ất Ty (lần 1 trước 10h00 ngày 02/02/2025 - mùng 5 Tết Ất Ty; lần 2 trước 10h00 ngày 03/02/2025-ngày đầu đi học trở lại sau kỳ nghỉ Tết).

- Phương thức nộp báo cáo: Nhập trực tuyến tại link được gửi qua email của các đơn vị.

- Trường hợp có sự việc đột xuất, nghiêm trọng về an toàn, an ninh trật tự xảy ra, Thủ trưởng đơn vị phải báo cáo nhanh, trực tiếp cho Lãnh đạo Sở (*đồng thời báo cáo qua Văn phòng Sở: điện thoại Lãnh đạo Văn phòng Đ/c Dương Thị Bích Thủy – Chánh Văn phòng 0979434678 và báo cáo sự việc bằng văn bản qua email vanpphong@vinhphuc.edu.vn*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Bộ GDĐT (b/c);
- UBND các huyện, thành phố (p/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website của Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP. (NVH-01b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Khương Duy