|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY…………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
|  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **Số: …../TB-TV** | *…………….,ngày……tháng……năm2025* |

THÔNG BÁO

**Về việc nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương**

Kính gửi:………………………………

 Thực hiện theo quy định của Nhà nước về chế độ ngày nghỉ lễ trong năm;

Công ty ………………… thông báo kế hoạch nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương đến toàn thể nhân viên cụ thể như sau:

 - Thời gian nghỉ: 01ngày, Thứ 2 ngày 07/4/2025;

 - Thời gian đi làm trở lại: Thứ 3 ngày 08/4/2025.

 Trong thời gian nghỉ lễ, đại diện các phòng ban có trách nhiệm bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo hoàn thành tiến độ công việc. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc việc phân công trực lãnh đạo, trực ban, trực bảo vệ cơ quan; chủ động phát hiện, xử lý kịp thời, có hiệu quả các tình huống đột xuất, phát sinh, bảo vệ tuyệt đối an toàn trụ sở công ty.

 Trân trọng./.

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY**