

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ DỰ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CỦA ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
(Dành cho đối tượng thí sinh đã tốt nghiệp quá 3 năm)

Kính gửi: Hội đồng thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông
Đại học Quốc gia Hà Nội

1. Họ tên (viết HOA có dấu):.....
2. Sinh ngày... .. tháng..... năm.....
3. Giới tính: Nam: [], Nữ: []
4. Số Căn cước công dân (12 số)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. Ngày cấp CCCD:...../...../..... tại:.....
6. Địa chỉ email (viết HOA không dấu):.....
7. Điện thoại di động:.....
8. Địa chỉ thường trú:.....
-
9. Đối tượng đăng ký dự thi Đánh giá năng lực (ĐGNL) của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN)

Đối tượng đăng ký	Đánh dấu (X)	Xác nhận của đơn vị
1. Sinh viên (năm thứ 4 trở lên)		Trường đại học/cao đẳng
2. Giáo viên/giảng viên...		Đơn vị công tác
3. Cán bộ, viên chức, công chức, công nhân...		Đơn vị công tác
4. Người tự do (không nghề nghiệp)		Chính quyền địa phương
5. Diện khác (nêu rõ):		Chính quyền địa phương hoặc đơn vị công tác

10. Mục đích đăng ký thi Đánh giá năng lực:.....
11. Tôi cam kết thông tin kê khai trên là sự thực. Tôi đã tìm hiểu kỹ Đối tượng dự thi; Thỏa thuận sử dụng kỳ thi, Quy chế và Đề án thi ĐGNL, Hướng dẫn thi ĐGNL của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN hiện hành và tuân thủ nghiêm túc quy định. Nếu có gì sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng thi ĐGNL của ĐHQGHN và Pháp luật.

....., ngày.....tháng..... năm.....

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(theo mục 9)

....., ngày.....tháng..... năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN DÀNH CHO TRUNG TÂM KHẢO THÍ ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

1. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ (ghi rõ họ tên):.....
2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:.....giờ.....phút,.....ngày.....tháng.....năm.....
3. Thời gian theo dấu bưu điện:.....giờ.....phút,.....ngày.....tháng.....năm.....
4. Số hồ sơ:.....
5. Thời gian gửi email cho thí sinh để kích hoạt tài khoản đăng ký dự thi HSA:

Hà Nội,giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm.....

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 20

TRƯỞNG PHÒNG

CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

ĐÁNH GIÁ VÀ CHỨNG NHẬN KẾT QUẢ

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÊ DUYỆT

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KHẢO THÍ

HƯỚNG DẪN THÍ SINH

1. Hoàn thành đơn Đăng ký dự thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông ở ĐHQGHN.
2. Lấy xác nhận của Thủ trưởng đơn vị ở mục 9 của Đơn đăng ký.
3. Gửi Đơn đăng ký và bản sao Căn cước công dân (bản sao y có công chứng) theo thư bảo đảm về: **Phòng Đánh giá và Chứng nhận Kết quả, Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN, Tầng 8 nhà C1T, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam** trước thời gian đóng đăng ký đợt thi.
4. Sau khi nhận được Hồ sơ thí sinh, Trung tâm Khảo thí sẽ gửi email tài khoản và mật khẩu theo địa chỉ email đã khai báo của thí sinh tại Đơn đăng ký (ở Mục 6).
5. Thí sinh nhận được email kích hoạt tài khoản và làm theo Hướng dẫn đăng ký thi HSA. Văn bản hướng dẫn đăng ký tài khoản thi, chọn ca thi, nộp lệ phí thi có tại: <http://khaothi.vnu.edu.vn/huong-dan/dang-ky-thi>
6. Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN không chịu trách nhiệm về thời gian đăng ký ca thi; không đảm bảo số chỗ của ca thi cho thí sinh đăng ký dự thi. Hãy theo dõi lịch thi tại: <http://khaothi.vnu.edu.vn/lich-thi/lich-thi-hsa>
7. Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN không phục các cá nhân là sinh viên, giáo viên, giảng viên, cán bộ, người đi thi... đăng ký dự thi HSA với mục đích tổ chức các hoạt động ôn luyện thi Đánh giá năng lực.