

**UBND TỈNH LÀO CAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 274 /SGDDT-VP

Lào Cai, ngày 23 tháng 01 năm 2026

V/v thực hiện quy định về nghỉ Tết
Nguyên đán Bính Ngọ 2026 đối với
cán bộ, công chức, viên chức, người
lao động và học sinh.

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 796/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Công văn số 412-CV/TU ngày 31/12/2025 của Tỉnh ủy Lào Cai về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 13/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai một số nội dung trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

- Đối với học sinh: **14** ngày, từ ngày **09/02/2026** đến hết ngày **22/02/2026** (từ ngày 22 tháng Chạp năm Ất Ty đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: **09** ngày, từ ngày **14/02/2026** (tức ngày 26 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết ngày **22/02/2026** (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

2. Các nhiệm vụ cần thực hiện

a) Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy; Chỉ thị của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Không tổ chức, không tham gia các hoạt động trái thuần phong mỹ tục, mê tín dị đoan, cờ bạc, tệ nạn xã hội; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành giáo dục nêu gương trong chấp hành pháp luật, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi tham gia giao thông; không sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công trái quy định trong dịp Tết.

b) Thực hiện nghiêm chế độ nghỉ Tết, trực Tết và bảo đảm an toàn trường học: các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch trực Tết; phân công lãnh đạo, cán bộ, nhân viên trực 24/24h để bảo đảm an toàn cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ, mất cắp, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh. Phối hợp với chính quyền địa phương, Công an, Y tế trong việc giữ gìn an ninh trật tự, an toàn cho học sinh, nhất là tại khu ký túc xá, trường nội trú, bán trú.

c) Tăng cường chăm lo, hỗ trợ học sinh, giáo viên có hoàn cảnh khó khăn: Chủ động rà soát, phối hợp với UBND xã, phường thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách hỗ trợ, thăm hỏi, tặng quà Tết cho học sinh nghèo, học sinh vùng sâu, vùng xa, học sinh dân tộc thiểu số, giáo viên công tác ở vùng khó khăn theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị tổ chức các hoạt động ngoại khoá về chủ đề Tết cổ truyền dân tộc (trước và sau Tết) nhằm thu hút, lôi cuốn, tạo hứng thú cho học sinh đến trường.

d) Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trước và sau Tết: Sau thời gian nghỉ Tết theo quy định, các cơ sở giáo dục khẩn trương đưa các hoạt động giáo dục và đào tạo trở lại bình thường, bảo đảm chương trình, kế hoạch giảng dạy của năm học... chú trọng việc huy động học sinh đi học trở lại sau Tết; tổ chức nắm bắt tình hình học sinh ngay sau Tết (*nhất là các em học sinh có nguy cơ bỏ học...*) để tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương vào cuộc chỉ đạo bảo đảm học sinh đến trường ngay sau nghỉ Tết Nguyên đán; xây dựng kế hoạch, triển khai các giải pháp bảo đảm kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

e) Tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia Tết trồng cây đầu xuân; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao lành mạnh.

3. Công tác báo cáo

- Báo cáo đột xuất: khi có sự việc bất thường xảy ra, lãnh đạo đơn vị báo cáo trực tiếp qua Văn phòng Sở (*Ông Nguyễn Cảnh Lâm, Phó Chánh Văn phòng, số điện thoại 0914.891.555*) để xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

- Báo cáo tổng hợp đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán trước 9h00 ngày **20/02/2026** (*tức ngày mùng 4 Tết*).

- Báo cáo tình hình huy động học sinh ra lớp sau Tết Nguyên đán trước 14h00 hàng ngày, từ ngày **23/02/2026** đến hết ngày **27/02/2026**.

Địa chỉ email nhận báo cáo: vanphong@laocai.edu.vn (báo cáo HS ra lớp sau Tết Nguyên Đán trực tuyến qua đường link: mã non: <https://byvn.net/8Awo>; Tiểu học: <https://byvn.net/762X>; THCS: <https://byvn.net/wm9p>; THPT, GDTX: <https://byvn.net/Flzz>).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường và các cơ sở giáo dục trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện; người đứng đầu chịu trách nhiệm trước Sở và Ủy ban nhân dân tỉnh nếu để xảy ra vi phạm trong phạm vi quản lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Bộ GD&ĐT (b/c);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, VP, LXB.

