

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-QLCL

V/v tổ chức thi thử
Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp THPT;
- Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ Thông báo số 674/TB-BGDĐT ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo Kết luận của Thứ trưởng Thường trực Phạm Ngọc Thuởng tại Hội nghị - Tập huấn tổ chức thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Căn cứ Công văn số 3793/SGDDĐT-QLCL ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Nhằm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2026 bảo đảm an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế; đồng thời giúp học sinh lớp 12 làm quen với phương thức thi, cấu trúc định dạng đề thi theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tổ chức thi thử với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học sinh lớp 12 làm quen với quy chế thi, cấu trúc định dạng đề thi, thời gian làm bài và quy trình tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

Đánh giá thực chất mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; xác định các nội dung kiến thức học sinh còn hạn chế để điều chỉnh kế hoạch dạy học và ôn tập.

Rèn luyện kỹ năng làm bài, kỹ năng quản lý thời gian, tâm lý phòng thi cho học sinh. Tập huấn thực tế cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về nghiệp vụ tổ chức kỳ thi theo đúng quy định hiện hành.

Rà soát điều kiện cơ sở vật chất, hệ thống kỹ thuật, công tác bảo mật, quy trình điều hành và khả năng xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức kỳ thi.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức thi thử phải bảo đảm nghiêm túc, an toàn, khách quan, đúng tinh thần Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

Không gây áp lực quá mức cho học sinh; kết quả thi thử chủ yếu phục vụ công tác đánh giá, điều chỉnh hoạt động dạy học, ôn tập và hỗ trợ học sinh.

Đề thi thử phải bám sát cấu trúc, định dạng đề thi tham khảo của Bộ GDĐT; bảo đảm tính chính xác, khoa học và phù hợp yêu cầu cần đạt của chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo mật đề thi, tổ chức coi thi, chấm thi và lưu trữ hồ sơ thi.

Tăng cường tuyên truyền, quán triệt học sinh thực hiện đúng quy chế thi; chủ động phòng ngừa các hành vi gian lận sử dụng thiết bị công nghệ cao, trí tuệ nhân tạo (AI) và thiết bị truyền tin trái phép.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Đối tượng:

100% học sinh lớp 12 tại các trường trung học phổ thông công lập, ngoài công lập; trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX); trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) và các cơ sở giáo dục có triển khai chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian tổ chức:

Các đơn vị căn cứ điều kiện thực tế xây dựng kế hoạch tổ chức thi thử phù hợp và **hoàn thành tổ chức thi thử trước 31/5/2026** báo cáo về Sở GDĐT.

Khuyến khích các trường trong cùng địa bàn phối hợp tổ chức thi thử liên trường nhằm tăng tính khách quan trong đánh giá kết quả học sinh.

3. Môn thi và thời gian làm bài:

Tổ chức theo đúng cấu trúc Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026:

- Ngữ văn: 120 phút;
- Toán: 90 phút;
- Các môn tự chọn: 50 phút/môn.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuyên môn và ra đề thi

Hiệu trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi hoặc phân công tổ/nhóm chuyên môn ra đề.

Đề thi phải: bám sát Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; phù hợp định dạng đề thi của Bộ GDĐT; có mức độ phân hóa hợp lý; bảo đảm tính chính xác, khoa học, bảo mật.

Khuyến khích: xây dựng ma trận đề; tổ chức phản biện đề trước khi sử dụng; chuẩn hóa đáp án, hướng dẫn chấm; xây dựng ngân hàng câu hỏi theo định hướng đánh giá năng lực.

2. Công tác tổ chức phòng thi

Sắp xếp phòng thi theo số báo danh. Mỗi phòng thi bố trí tối đa 24 học sinh/phòng theo định hướng tổ chức Kỳ thi chính thức.

Thực hiện đánh số báo danh, sơ đồ phòng thi, niêm yết danh sách phòng thi, lịch thi, nội quy thí sinh theo đúng quy định.

Bố trí khu vực gửi vật dụng cá nhân của học sinh đúng khoảng cách an toàn theo quy định của Kỳ thi chính thức.

3. Công tác coi thi

a) Phân công cán bộ coi thi

Mỗi phòng thi bố trí 02 cán bộ coi thi. Khuyến khích thực hiện nguyên tắc giáo viên không coi thi học sinh lớp mình phụ trách. Tổ chức tập huấn quy chế và nghiệp vụ coi thi trước khi tổ chức thi thử.

b) Quy trình coi thi

Thực hiện tương tự Kỳ thi tốt nghiệp THPT chính thức: gọi thí sinh vào phòng thi; kiểm tra thông tin dự thi; phát đề thi đúng giờ; hướng dẫn ghi thông tin; giám sát nghiêm túc trong suốt thời gian làm bài; thu bài, kiểm đếm bài thi đầy đủ.

c) Một số lưu ý

- Tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong quá trình coi thi.
- Tăng cường nhắc nhở học sinh về vật dụng được phép và không được phép mang vào phòng thi.
- Chủ động tuyên truyền, phòng chống gian lận bằng thiết bị công nghệ cao.

IV. CÔNG TÁC CHẤM THI, PHÂN TÍCH KẾT QUẢ VÀ HỖ TRỢ HỌC SINH

1. Tổ chức chấm thi tập trung theo tổ chuyên môn.

Thực hiện thống nhất đáp án, hướng dẫn chấm. Khuyến khích tổ chức chấm chung trước khi chấm đại trà nhằm bảo đảm tính thống nhất.

2. Phân tích kết quả

- Tổng hợp và phân tích kết quả theo từng môn học, từng nhóm đối tượng học sinh.
- Đánh giá mức độ phù hợp của đề thi so với chuẩn kiến thức, kỹ năng.
- Xác định những nội dung học sinh còn hạn chế để điều chỉnh kế hoạch ôn tập và phương pháp dạy học.
- Không công khai xếp hạng gây áp lực không cần thiết cho học sinh.

3. Công tác tư vấn tâm lý và hỗ trợ học sinh

Các đơn vị cần: tăng cường tư vấn tâm lý cho học sinh; hướng dẫn kỹ năng làm bài và quản lý thời gian; tránh tạo áp lực thành tích; phối hợp cha mẹ học sinh trong công tác hỗ trợ học sinh ôn tập.

Kết quả thi thử không sử dụng để: xếp loại học sinh; xử lý kỷ luật học sinh; tạo áp lực thành tích đối với giáo viên và học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng

Chủ trì tham mưu, hướng dẫn, theo dõi việc tổ chức thi thử tại các đơn vị. Hướng dẫn công tác xếp phòng thi, coi thi theo quy định.

2. Phòng Giáo dục Phổ thông; Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học

Hướng dẫn chuyên môn, nội dung ôn tập, cấu trúc đề thi và phương án tổ chức thực hiện.

Theo dõi, hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai; kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Hướng dẫn công tác chấm thi. Tổng hợp tình hình và báo cáo Ban Giám đốc Sở GDĐT.

3. Văn phòng Sở

Phối hợp rà soát dữ liệu học sinh, hỗ trợ công tác quản lý tài khoản và đăng ký dự thi của học sinh.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị kinh phí phục vụ công tác tổ chức thi thử theo quy định.

5. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi thử cụ thể tại đơn vị.
- Thành lập bộ phận phụ trách tổ chức thi thử.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tổ chức, an toàn và bảo mật đề thi.
- Tổ chức phân tích kết quả sau thi thử; có kế hoạch ôn tập và hỗ trợ học sinh phù hợp.
- Báo cáo kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc về Sở GDĐT theo quy định.

Sở GDĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc tổ chức thi thử Tốt nghiệp THPT năm 2026 tại đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở GDĐT (thông qua Phòng Quản lý chất lượng) để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc SGDDĐT (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Các Phòng thuộc SGDDĐT;
- Lưu: VT, QLCL (NNN).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Phong