

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 8220 /UBND-HCC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2026

Về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính, nâng cao trách nhiệm
thực thi công vụ trong giải quyết
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu.

Thực hiện Công văn số 8820/BNV-CCHC ngày 12 tháng 8 năm 2026 của Bộ Nội vụ; nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu

a) Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong giải quyết thủ tục hành chính

- Rà soát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người trực tiếp tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính; chỉ đạo thực hiện nghiêm quy định pháp luật về thủ tục hành chính và các quy định về đạo đức, văn hóa công vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện ngoài quy định.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các hành vi thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc, gây phiền hà, sách nhiễu hoặc có hành vi làm ảnh hưởng đến tính công khai, minh bạch, công bằng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm mọi tổ chức, cá nhân được tiếp cận và giải quyết thủ tục hành chính bình đẳng, đúng quy định; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, nhất là tại các vị trí trực tiếp tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây phiền hà, nhũng nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính hoặc không kịp thời phát hiện, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Chủ động rà soát, xác định các khâu, lĩnh vực và vị trí công tác có nguy cơ phát sinh phiền hà, nhũng nhiễu, gây khó khăn hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm theo quy định của Đảng và pháp luật; đồng thời, thực hiện điều chuyển, thay thế đối với cán bộ, công chức, viên chức có năng lực hạn chế hoặc không đáp ứng yêu cầu hoặc không phù hợp với vị trí thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

c) Tăng cường kiểm tra công vụ; nâng cao hiệu quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

- Tổ chức kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và các bộ phận trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính; tập trung kiểm tra việc chấp hành quy định về hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

- Khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để theo dõi tiến độ, thời gian xử lý hồ sơ; đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục theo thẩm quyền phải được tiếp nhận và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời rà soát, chấn chỉnh các trường hợp có nguy cơ trễ hạn, phải bổ sung nhiều lần hoặc phát sinh phản ánh, kiến nghị.

- Qua kiểm tra, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn để nhũng nhiễu, gây khó khăn, kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính, có biểu hiện tiêu cực trong thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, phân loại, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến quy định hành chính và thực thi công vụ, đặc biệt là các phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; xác định rõ cơ quan, đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm, không để phản ánh, kiến nghị kéo dài, chuyển qua nhiều cơ quan, đơn vị mà không được giải quyết.

- Đối với phản ánh về hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, thiếu trách nhiệm, chậm trễ hoặc có dấu hiệu tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính, phải kịp thời xác minh, xử lý theo thẩm quyền và thông tin kết quả giải quyết theo quy định.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai, các quy định mới của Luật Đất đai và văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và người dân, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, chấp hành nghiêm kỷ luật và đạo đức công vụ, áp dụng đúng quy định của pháp luật; đặc biệt là nâng cao nhận thức của người dân,

doanh nghiệp về quyền, nghĩa vụ của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, quy trình thực hiện thủ tục hành chính về đất đai.

2. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, thống nhất xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử liên thông với cơ quan Thuế trong công tác xác định, thông báo và xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đảm bảo quy định cụ thể thành phần hồ sơ, thời gian cho từng bước xử lý và được cập nhật trạng thái trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp thuận tiện theo dõi. Đồng thời, thiết lập cơ chế kiểm soát và đánh giá tự động; trường hợp hồ sơ giải quyết quá thời hạn quy định tại bước của cơ quan nào thì hệ thống tự động ghi nhận cơ quan đó thực hiện trễ hạn.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố

- Theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành quy định về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đặc biệt, kiểm tra đột xuất các cơ quan đơn vị có nhiều hồ sơ tồn đọng, trễ hạn, hồ sơ bị dừng, hủy, hồ sơ yêu cầu bổ sung nhiều lần hoặc phát sinh nhiều phản ánh, kiến nghị; kịp thời báo cáo, kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo, chấn chỉnh.

- Theo dõi, kiểm tra đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao. Kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tư pháp;
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- TT PV HCC TP;
- Lưu: VT, (KSTT/Tr).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Cường