

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:4879/HD-BNV

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2026

HƯỚNG DẪN

**Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong
Sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và
hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp**

Thực hiện Quyết định số 706/QĐ-TTg ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức Sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022, Bộ Nội vụ hướng dẫn khen thưởng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Khen thưởng nhằm ghi nhận, biểu dương và tôn vinh kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong quá trình triển khai sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

- Động viên, khích lệ các cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ; tạo động lực lan tỏa các mô hình hay, cách làm hiệu quả; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, qua đó củng cố niềm tin, khơi dậy tinh thần thi đua yêu nước, ý chí tự cường và sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc; từ đó, làm cơ sở để tổng kết, đánh giá và đề xuất cơ chế, chính sách phù hợp nhằm hoàn thiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong thời gian tới.

- Công tác lựa chọn, xét khen thưởng được thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, tránh hình thức. Tập thể, cá nhân được khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, có nhiều đổi mới, sáng tạo, có phạm vi ảnh hưởng nêu gương.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

Tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tham gia trực tiếp quá trình sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Nguyên tắc khen thưởng

Bảo đảm theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết, cụ thể như sau:

- Hình thức khen thưởng phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.
- Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân ở cơ sở, tham gia trực tiếp trong quá trình sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.
- Chưa xét tặng hoặc đề nghị xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

III. HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG VÀ SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh.
- Giấy khen.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

2.1. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

a) Đối với tập thể

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; tạo sự thống nhất cao về nhận thức và hành động trong hệ thống chính trị, sự đồng thuận trong Nhân dân; giữ vững ổn định tư tưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong quá trình triển khai thực hiện.

- Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả Chủ trương, đường lối của Đảng; các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm mục tiêu tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Thực hiện tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời và đúng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bảo đảm tiến độ đề ra, không để chậm trễ, gián đoạn hoặc bỏ sót nhiệm vụ; duy trì hoạt động ổn định,

liên tục của cơ quan, đơn vị trong quá trình chuyển đổi sang mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; chủ động nắm bắt, xử lý hiệu quả các vấn đề phát sinh, không để xảy ra khiếu kiện phức tạp, điểm nóng, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự và đời sống Nhân dân.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu sắp xếp tổ chức bộ máy; công tác kiện toàn đội ngũ nhân sự được triển khai đồng bộ, kịp thời, đảm bảo chặt chẽ về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng đầy đủ yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; thực hiện nghiêm túc về phân cấp, phân quyền, rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật còn chồng chéo, mâu thuẫn và kịp thời giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; vận hành thông suốt, không gián đoạn cung cấp dịch vụ công khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số có hiệu quả và nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; chủ động cung cấp đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch các dịch vụ công; cắt giảm thời gian xử lý, thành phần hồ sơ, điều kiện và thủ tục không cần thiết; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng và niềm tin của xã hội đối với cơ quan nhà nước.

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ về lưu trữ, số hóa, bảo quản, bảo mật tài liệu khi sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, xử lý tốt các vấn đề liên quan đến các tài sản công dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính và hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp.

- Kịp thời giải quyết dứt điểm, đúng thời hạn, đúng quy định, chi trả chế độ, chính sách kịp thời đối với các đối tượng chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy. Không để xảy ra tình trạng khiếu kiện, khiếu nại kéo dài trong việc giải quyết chế độ, chính sách đối với đối tượng chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Có các giải pháp mang tính đột phá, tiêu biểu, có mô hình mới mang lại hiệu quả rõ rệt, có khả năng áp dụng, nhân rộng khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Đối với cá nhân

Cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tham gia trực tiếp tổ chức thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp đạt một trong các tiêu chí:

- Chỉ đạo, tham mưu kịp thời, tích cực triển khai có hiệu quả các Chủ trương, đường lối của Đảng; các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong

việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp. Đặc biệt, đối với cán bộ, lãnh đạo quản lý phải có thành tích tiêu biểu trong chỉ đạo, lãnh đạo, điều hành, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức triển khai có hiệu quả tại địa phương, đơn vị.

- Có thành tích xuất sắc trong tham mưu xây dựng các quy định; xây dựng các kế hoạch, đề án; tham mưu chế độ, chính sách được vận dụng hoặc áp dụng vào thực tiễn trong việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tham mưu hiệu quả các nội dung mới, phức tạp đòi hỏi phải có sự đầu tư, nghiên cứu và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai, thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng trong thực tiễn đối với mô hình hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

2.2. Bảng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; Giấy khen

Do bộ, ban, ngành, tỉnh hướng dẫn theo quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn và nhiệm vụ được giao.

3. Số lượng khen thưởng

a) Đối với Bảng khen của Thủ tướng Chính phủ:

- Mỗi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương lựa chọn, đề nghị khen thưởng không quá 03 trường hợp (tập thể, cá nhân).

- Mỗi bộ, ban, ngành lựa chọn, đề nghị khen thưởng không quá 02 trường hợp (tập thể, cá nhân). Đối với Bộ Nội vụ đề nghị khen thưởng không quá 03 trường hợp (tập thể, cá nhân).

b) Đối với Bảng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh; Giấy khen

Do bộ, ban, ngành, tỉnh quy định số lượng khen thưởng theo thẩm quyền.

IV. THỦ TỤC HỒ SƠ KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục hồ sơ khen thưởng: Thực hiện theo thủ tục đơn giản quy định tại điểm a, khoản 1 Điều 85 Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Tuyển trình khen thưởng: Thực hiện theo đúng quy định của Luật thi đua, khen thưởng hiện hành

3. Thời gian

- Hồ sơ đề nghị hình thức khen thưởng cấp nhà nước gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương để tổng hợp trước ngày 15/6/2026;

- Thời gian đề nghị khen thưởng cấp bộ, ban, ngành, tỉnh do bộ, ban, ngành, tỉnh quy định theo thẩm quyền.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Hướng dẫn này, các bộ, ban, ngành, địa phương căn cứ kết quả sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp để tổ chức đánh giá, bình xét, lựa chọn và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc. Việc khen thưởng phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng thành tích, công khai, minh bạch, khách quan, kịp thời và phù hợp với tính chất, mức độ đóng góp của từng tập thể, cá nhân trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Cơ quan làm công tác thi đua, khen thưởng các cấp có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc hướng dẫn, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục và tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng, bảo đảm đúng quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và tiến độ theo yêu cầu.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp. Đề nghị các bộ, ban, ngành, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ (để báo cáo);
- Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà (để b/c);
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng TW;
- Các bộ, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể TW;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Bộ Trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thứ trưởng Cao Huy;
- Lãnh đạo Ban TĐKTTW;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Lưu: VT, P.III, (PTT).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Cao Huy