## **Phụ lục số 02b**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 46/2014/TT-BTC ngày 16/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)*

**GIẤY XÁC NHẬN**

**THỜI GIAN THỰC TẾ LÀM VIỆC THEO CHUYÊN NGÀNH**

Kính gửi : *(Tên cơ quan, đơn vị nơi đã/đang công tác)........................................*

*(Địa chỉ cơ quan, đơn vị)............................................................*

1. Họ và tên:………………………………………………………………………

2. Năm sinh:

3. Số CMND hoặc Hộ chiếu: Cấp ngày: ………… Nơi cấp:

4. Đăng ký thường trú tại:

5. Nơi ở hiện nay:

6. Đề nghị Quý cơ quan/đơn vị xác nhận về quá trình làm việc thực tế của tôi tại cơ quan, đơn vị như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian**  Từ …... đến ….. | **Bộ phận làm việc** | **Chức danh, công việc** | | **Số tháng làm việc thực tế theo chuyên ngành** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  *Xác nhận nội dung kê khai về quá trình công tác thực tế của Anh/Chị ......................nêu trên là đúng sự thật.*  *(Ký, ghi rõ họ tên người đại diện theo pháp luật của cơ quan, đơn vị xác nhận và đóng dấu)* | | | | *......, ngày .... tháng.....năm …*  **Người đề nghị**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | | |

***Ghi chú:*** Mỗi cơ quan, đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị đó.