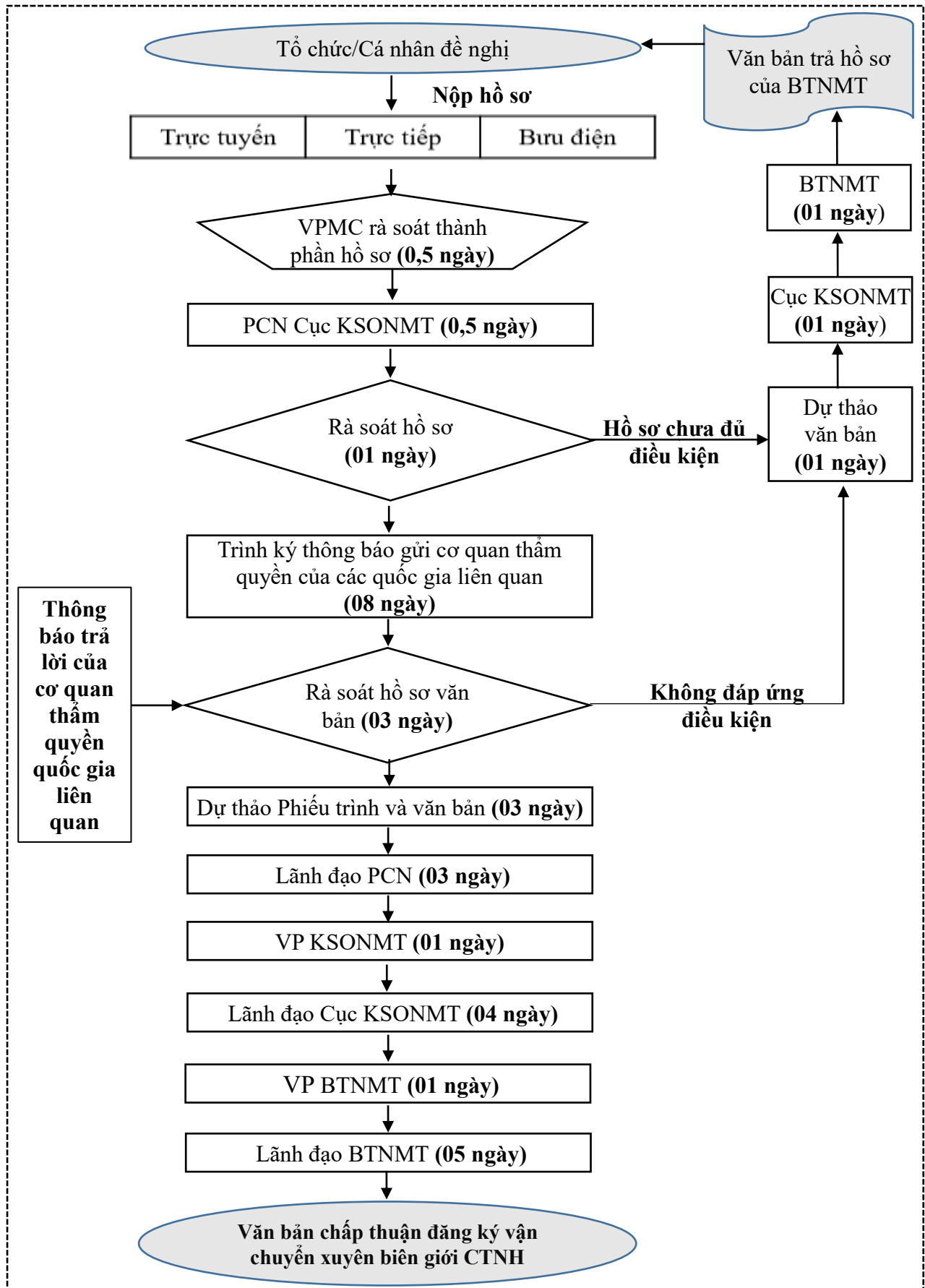


Phụ lục VI. Quy trình chấp thuận đăng ký vận chuyển xuyên biên giới chất thải nguy hại theo Công ước Basel về kiểm soát vận chuyển xuyên biên giới chất thải nguy hại và việc tiêu hủy chúng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ- BTNMT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường)

I. Sơ đồ quy trình: (thời hạn giải quyết 30 ngày)



II. Đối tượng được đề nghị đăng ký vận chuyển xuyên biên giới chất thải nguy hại theo Công ước Basel về kiểm soát vận chuyển xuyên biên giới chất thải nguy hại và việc tiêu hủy chúng

Tổ chức, cá nhân là chủ nguồn thải CTNH hoặc nhà xuất khẩu đại diện cho các chủ nguồn thải đăng ký vận chuyển xuyên biên giới CTNH.

III. Các cụm từ viết tắt sử dụng trong quy trình

- Bộ Tài nguyên và Môi trường (BTNMT);
- Văn phòng Bộ Tài nguyên và Môi trường (VP BTNMT);
- Cục Kiểm soát ô nhiễm môi trường (Cục KSONMT);
- Phòng Quản lý chất thải công nghiệp và nguy hại (PCN);
- Văn phòng Cục Kiểm soát ô nhiễm môi trường (VP KSONMT);
- Văn phòng tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (VPMC);
- Thủ tục hành chính (TTHC);
- Chất thải nguy hại (CTNH).

IV. Mô tả quy trình thực hiện

1. Bước 1: Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ

1.1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ tới Cục KSONMT để xử lý:

a) Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm: VPMC, Lãnh đạo PCN, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

b) Mô tả công việc:

- VPMC tiếp nhận hồ sơ đề nghị của tổ chức, cá nhân thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp hoặc qua đường bưu điện; kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; lập phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về PCN, Cục KSONMT xử lý trong trường hợp hồ sơ đầy đủ hoặc trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đầy đủ.

- Lãnh đạo PCN phân công chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

c) Thời hạn giải quyết:

- VPMC: **0,5 ngày.**

- Cục KSONMT: **0,5 ngày.**

d) Kết quả, sản phẩm:

- Phiếu tiếp nhận hồ sơ.

- Hồ sơ đầy đủ chuyển từ VPMC tới chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

1.2. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:

a) Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm: Lãnh đạo PCN, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

b) Mô tả công việc: Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, chuyên viên trực tiếp xử lý kiểm tra nội dung và sự phù hợp của hồ sơ.

c) *Thời hạn giải quyết:* **01 ngày**

d) *Kết quả, sản phẩm:* Thực hiện **Mục 1.3** (Bước 1) nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do) hoặc chuyển sang **Bước 2** của Quy trình này nếu hồ sơ hợp lệ

1.3. Trả lại hồ sơ:

a) *Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm:* Lãnh đạo BTNMT, Lãnh đạo VP BTNMT, Lãnh đạo Cục KSONMT, Lãnh đạo VP KSONMT, Lãnh đạo PCN, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ, VPMC.

b) *Mô tả công việc:*

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo văn bản liên quan theo quy định.
- Lãnh đạo PCN báo cáo Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét, quyết định thông qua VP KSONMT.

- Lãnh đạo Cục KSONMT trình Lãnh đạo BTNMT xem xét, quyết định về việc trả hồ sơ. Văn bản trả hồ sơ do BTNMT ban hành hoặc Lãnh đạo BTNMT phân công, ủy quyền cho Lãnh đạo VP BTNMT hoặc Lãnh đạo Cục KSONMT ký ban hành.

- Sau khi văn bản trả hồ sơ được ký ban hành, VPMC phát hành văn bản (ngay trong ngày hoặc đầu giờ sáng hôm sau nếu văn bản được ký vào cuối buổi chiều).

c) *Thời hạn giải quyết:*

- PCN/Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ: **01 ngày**;

- VP KSONMT: **0,5 ngày**;

- Lãnh đạo Cục KSONMT: **0,5 ngày**;

- VP BTNMT: **0,5 ngày**;

- Lãnh đạo BTNMT: **0,5 ngày**.

d) *Kết quả, sản phẩm:* Văn bản trả hồ sơ.

2. Bước 2: Gửi thông báo vận chuyển xuyên biên giới CTNH

a) *Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm chính:* Lãnh đạo Cục KSONMT, Lãnh đạo VP KSONMT, Lãnh đạo PCN, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

b) *Mô tả công việc:*

Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo các văn bản và báo cáo Lãnh đạo theo một trong hai trường hợp sau đây:

- Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung: Chuyên viên dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ (nêu đầy đủ lý do) trình Lãnh đạo PCN rà soát và báo cáo Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét, quyết định.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Chuyên viên dự thảo Phiếu trình và Văn bản thông báo vận chuyển CTNH đến Cơ quan thẩm quyền Công ước Basel của quốc gia nhập khẩu và quốc gia quá cảnh CTNH (nếu có), trình Lãnh đạo PCN.

- Lãnh đạo PCN rà soát các văn bản và trình Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét, ký các văn bản thông qua VP KSONMT.

c) *Thời hạn giải quyết: 08 ngày.*

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ: **05 ngày;**
- Lãnh đạo PCN: **01 ngày;**
- VP KSONMT: **0,5 ngày;**
- Lãnh đạo Cục KSONMT: **1,5 ngày;**

d) *Kết quả, sản phẩm:*

Công văn thông báo chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ gửi tổ chức/cá nhân đề nghị hoặc Văn bản thông báo vận chuyển CTNH gửi Cơ quan thẩm quyền Công ước Basel của quốc gia nhập khẩu và quốc gia quá cảnh CTNH (nếu có).

3. Bước 3: Xem xét, cấp Văn bản chấp thuận đăng ký vận chuyển xuyên biên giới CTNH

a) *Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm:* Lãnh đạo BTNMT, Lãnh đạo VP BTNMT, VPMC, Lãnh đạo Cục KSONMT, Lãnh đạo VP KSONMT, Lãnh đạo PCN, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

b) *Mô tả công việc:*

- Khi nhận được Văn bản trả lời của Cơ quan thẩm quyền Công ước Basel của quốc gia nhập khẩu và quốc gia quá cảnh (nếu có), chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ giải quyết theo 2 trường hợp sau:

+ Trường hợp nhận được ý kiến đồng thuận của quốc gia nhập khẩu và/hoặc quá cảnh (nếu có), chuyên viên dự thảo văn bản chấp thuận xuất khẩu CTNH theo mẫu số 06 tại Phụ lục III Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT.

+ Trường hợp nhận được ý kiến không đồng thuận của quốc gia nhập khẩu và/hoặc quá cảnh (nếu có), chuyên viên trực tiếp xử lý dự thảo văn bản trả hồ sơ và báo cáo Lãnh đạo Cục KSONMT và Lãnh đạo BTNMT (thực hiện theo **Mục 1.3** (Bước 1) trong trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định).

- Lãnh đạo PCN rà soát và trình hồ sơ, văn bản gửi Lãnh đạo Cục KSONMT để trình Lãnh đạo BTNMT xem xét và ký các văn bản.

- VPMC phát hành văn bản gửi tổ chức/cá nhân đăng ký (ngay trong ngày hoặc đầu giờ sáng hôm sau nếu Văn bản được ký vào cuối buổi chiều), cập nhật kết quả xử lý trên Cổng thông tin một cửa quốc gia (nếu tổ chức/cá nhân đăng ký TTHC trực tiếp tại công) và chuyển hồ sơ lưu cho Cục KSONMT.

c) *Thời hạn giải quyết: 20 ngày, cụ thể:*

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ: **06 ngày;**
- Lãnh đạo PCN: **03 ngày;**
- VP KSONMT: **01 ngày;**
- Lãnh đạo Cục KSONMT: **04 ngày;**
- VP BTNMT: **01 ngày;**
- Lãnh đạo BTNMT: **05 ngày.**

d) *Kết quả, sản phẩm*: Văn bản chấp thuận đăng ký vận chuyển xuyên biên giới CTNH; hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đáp ứng quy định.

V. Nguyên tắc và trách nhiệm thực hiện

Thời hạn giải quyết TTHC này là **30 ngày** (ngày làm việc) và không tính thời gian đợi thông báo trả lời của cơ quan thẩm quyền của các quốc gia liên quan theo quy định của Công ước Basel; thời hạn giải quyết được hiểu là thời gian tối đa thực hiện và không bao gồm thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Cục KSONMT là đơn vị thường trực thẩm định hồ sơ chấp thuận đăng ký vận chuyển xuyên biên giới CTNH, chịu trách nhiệm toàn diện về pháp lý và nội dung văn bản chấp thuận đăng ký vận chuyển xuyên biên giới CTNH;

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ chịu trách nhiệm trước lãnh đạo các cấp trong việc tham mưu các nội dung chuyên môn để giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật và Quy trình này; có trách nhiệm dự thảo văn bản hành chính theo đúng mẫu và thể thức văn bản theo quy định;

- Lãnh đạo PCN chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục KSONMT về tính pháp lý và toàn diện về nội dung văn bản chấp thuận đăng ký vận chuyển xuyên biên giới CTNH;

- Lãnh đạo VP KSONMT chịu trách nhiệm rà soát về thể thức, kỹ thuật trình bày và thủ tục phát hành văn bản theo Quy chế làm việc của Cục KSONMT;

- Lãnh đạo Cục KSONMT chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng BTNMT về tính pháp lý và toàn diện về nội dung văn bản chấp thuận đăng ký vận chuyển xuyên biên giới CTNH;

- Lãnh đạo VP BTNMT chịu trách nhiệm rà soát về thể thức, kỹ thuật trình bày và thủ tục phát hành văn bản của Bộ theo Quy chế làm việc của BTNMT;

- Chuyên viên thực hiện TTHC tại Quy trình này phải cập nhật toàn bộ văn bản giải quyết TTHC trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến BTNMT ngay tại thời điểm thực hiện; Kết quả giải quyết TTHC được công khai trên Cổng thông tin BTNMT theo quy định tại Quyết định số 3082/QĐ-BTNMT ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Quy chế công khai kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của BTNMT;

- Đối với hồ sơ chậm tiến độ, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, chuyên viên xử lý dự thảo Văn bản thông báo của Cục KSONMT gửi tới VPMC kèm theo Văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân theo mẫu. Lãnh đạo Cục KSONMT ký thừa lệnh văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân theo quy định.