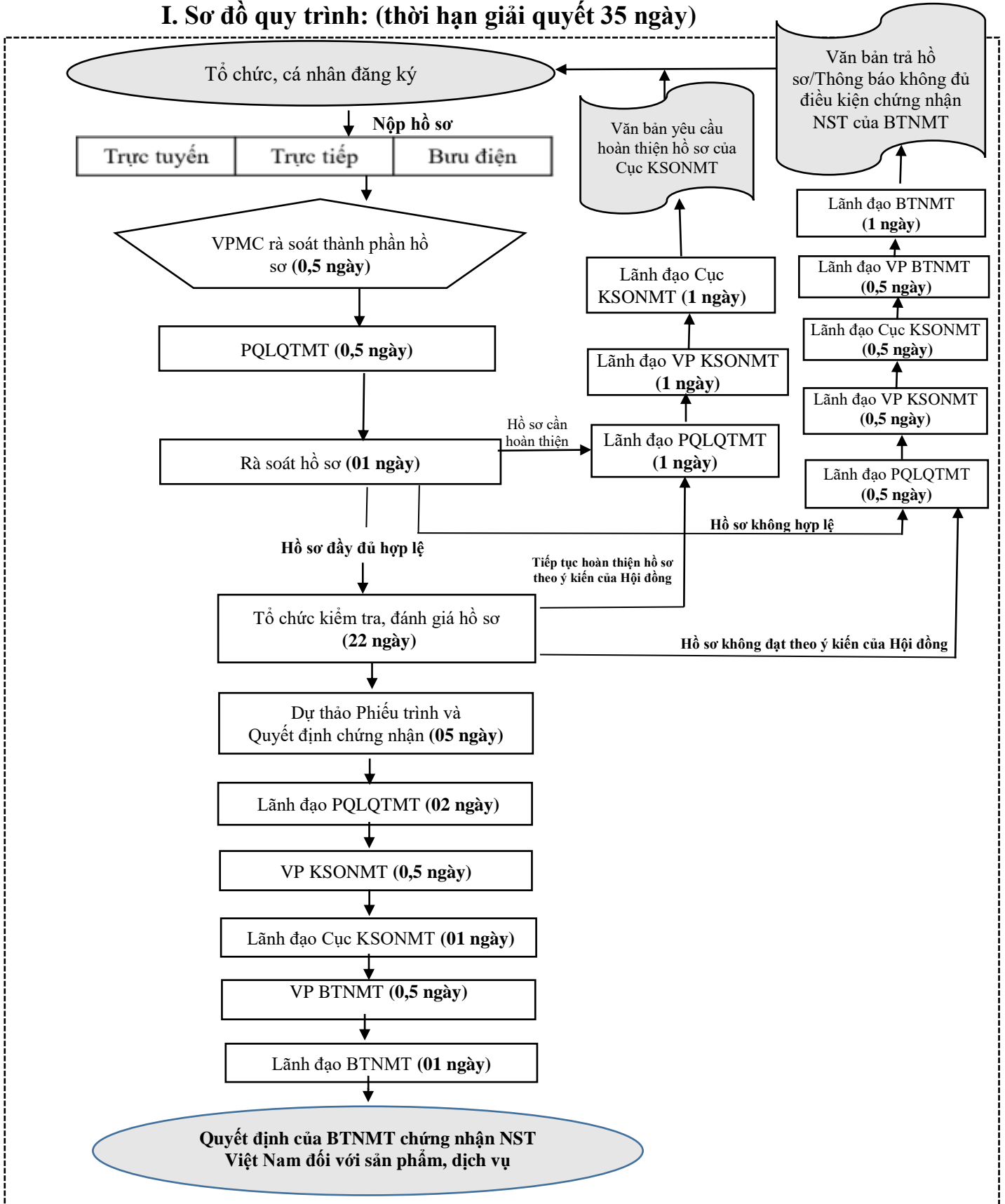


Phụ lục X. Quy trình giải quyết thủ tục chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam
 (Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTNMT ngày tháng năm 2023
 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường)

I. Sơ đồ quy trình: (thời hạn giải quyết 35 ngày)



II. Đối tượng được đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Tổ chức, cá nhân có sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường có nhu cầu đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.

III. Các cụm từ viết tắt sử dụng trong quy trình

- Bộ Tài nguyên và Môi trường (BTNMT);
- Văn phòng Bộ Tài nguyên và Môi trường (VP BTNMT);
- Cục Kiểm soát ô nhiễm môi trường (Cục KSONMT);
- Văn phòng Kiểm soát ô nhiễm môi trường (VP KSONMT);
- Phòng Quản lý Quan trắc môi trường (PQLQTMT);
- Văn phòng tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (VPMC);
- Thủ tục hành chính (TTHC).

IV. Mô tả quy trình thực hiện

1. Bước 1: Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ

1.1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ tới Cục KSONMT để xử lý

a) Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm: VPMC, PQLQTMT, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

b) Mô tả công việc:

- VPMC: Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp của Tổ chức, cá nhân đăng ký hoặc tiếp nhận qua đường bưu điện hoặc tiếp nhận thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tài nguyên và Môi trường; kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định của pháp luật; gửi giấy hẹn trả kết quả tới Tổ chức, cá nhân đăng ký; chuyên PQLQTMT, Cục KSONMT xử lý trong trường hợp hồ sơ đầy đủ hoặc trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đăng ký trong trường hợp hồ sơ không đầy đủ;

- Lãnh đạo PQLQTMT phân công chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

c) Thời hạn giải quyết:

- VPMC: **0,5 ngày** (trong buổi sáng hoặc chiều, sau khi nhận hồ sơ đầy đủ hoặc đầu buổi chiều, buổi sáng ngày hôm sau nếu nhận hồ sơ vào cuối buổi);

- Lãnh đạo PQLQTMT: **0,5 ngày** (trong buổi sáng hoặc chiều, sau khi nhận hồ sơ đầy đủ hoặc đầu buổi chiều, buổi sáng ngày hôm sau nếu nhận hồ sơ vào cuối buổi).

d) Kết quả, sản phẩm:

- Giấy hẹn trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân đăng ký;

- Hồ sơ đầy đủ chuyển từ VPMC tới chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ của Cục KSONMT.

1.2. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ

a) *Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm:* Lãnh đạo PQLQTMT, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

b) *Mô tả công việc:* Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, chuyên viên trực tiếp xử lý kiểm tra nội dung và sự phù hợp của hồ sơ.

c) *Thời hạn giải quyết:* **01 ngày**.

d) *Kết quả, sản phẩm:* Thực hiện **Mục 1.3** (Bước 1) nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do) hoặc chuyển sang **Bước 2** của Quy trình này nếu hồ sơ hợp lệ.

1.3. Thông báo hoàn thiện/trả lại hồ sơ

a) *Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm:* Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ, Lãnh đạo PQLQTMT, VP KSONMT.

b) *Mô tả công việc:*

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo Phiếu trình kèm theo Dự thảo văn bản trả hồ sơ theo quy định (nêu rõ lý do hoàn thiện/trả hồ sơ).

- Lãnh đạo PQLQTMT rà soát và trình văn bản đề Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét và ký Phiếu trình, ký nháy văn bản (thông qua VP KSONMT).

- Lãnh đạo Cục KSONMT trình văn bản trả hồ sơ đề Lãnh đạo BTNMT xem xét và ký (thông qua VP BTNMT);

- VPMC phát hành văn bản trả hồ sơ gửi tổ chức đề nghị (ngay trong ngày hoặc đầu giờ sáng hôm sau nếu văn bản được ký vào cuối buổi chiều) và chuyển hồ sơ lưu cho Cục KSONMT.

c) *Thời hạn giải quyết:* **3 ngày** (chi tiết như Sơ đồ quy trình), cụ thể:

- Đối với hồ sơ phải hoàn thiện, bổ sung

+ Lãnh đạo PQLQTMT: 1 ngày;

+ Lãnh đạo VP KSONMT: 1 ngày;

+ Lãnh đạo Cục KSONMT: 1 ngày.

- Đối với hồ sơ không hợp lệ:

+ Lãnh đạo PQLQTMT: 0,5 ngày;

+ Lãnh đạo VP KSONMT: 0,5 ngày;

+ Lãnh đạo Cục KSONMT: 0,5 ngày;

+ Lãnh đạo VP BTNMT: 0,5 ngày;

+ Lãnh đạo BTNMT: 1 ngày

d) Kết quả, sản phẩm: Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gửi Tổ chức, cá nhân đăng ký.

2. Bước 2: Tổ chức kiểm tra, đánh giá hồ sơ

a) Thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ, khảo sát thực tế và đánh giá hồ sơ:

a.1) BTNMT thành lập Hội đồng đánh giá với tối thiểu 07 thành viên. Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, ủy viên thư ký và Các ủy viên là các chuyên gia có chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực môi trường hoặc sản phẩm, dịch vụ đề nghị chứng nhận.

a.2) Hội đồng tiến hành khảo sát thực tế; họp Hội đồng đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam của sản phẩm, dịch vụ theo quy định tại Điều 147 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật BVMT. Sau khi có kết quả họp hội đồng đánh giá sản phẩm, dịch vụ đáp ứng bộ tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam, Chuyên viên PQLQTMT tiếp tục xử lý theo một trong 02 trường hợp sau đây:

- Trường hợp sản phẩm, dịch vụ đề nghị chứng nhận của tổ chức, cá nhân đáp ứng các tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam: Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ thực hiện dự thảo trình Lãnh đạo BTNMT ban hành quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ (**mục b.1 Bước 3**);

- Trường hợp kết quả đánh giá sản phẩm, dịch vụ không đáp ứng bộ tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam: BTNMT thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết và nêu rõ lý do không đạt yêu cầu (**mục b.2 Bước 3**).

b) Những người chịu trách nhiệm chính:

- Lãnh đạo BTNMT, Lãnh đạo Cục KSONMT, Lãnh đạo PQLQTMT;

- Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng;

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

c) Mô tả công việc:

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định thành lập hội đồng đánh giá sản phẩm/ dịch vụ đáp ứng tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam trình Lãnh đạo PQLQTMT;

- Lãnh đạo PQLQTMT rà soát sự phù hợp của thành viên Hội đồng thẩm

định dự kiến và trình Lãnh đạo Cục KSONMT (thông qua VP KSONMT) xem xét, ký trình Lãnh đạo BTNMT xem xét, ký Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định. Sau khi Quyết định được ban hành, Cục KSONMT tổ chức tiến hành khảo sát thực tế; họp hội đồng đánh giá;

- Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động kiểm tra thực tế, kết quả họp Hội đồng. Kết quả khảo sát thực tế và kết quả họp hội đồng phải được lập thành Biên bản;

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo các văn bản theo các trường hợp quy định tại mục a.2 Bước này trình Lãnh đạo PQLQTMT theo quy định;

- Trường hợp năng lực và các hồ sơ của tổ chức không đáp ứng bộ tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam và không đủ điều kiện để chứng nhận, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo Phiếu trình kèm theo Dự thảo văn bản trả hồ sơ theo quy định (nêu rõ lý do trả hồ sơ). Sau đó, Lãnh đạo PQLQTMT rà soát và trình văn bản để Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét và ký Phiếu trình, ký nháy văn bản (thông qua VP KSONMT). Lãnh đạo Cục KSONMT trình Lãnh đạo BTNMT (thông qua VP BTNMT) xem xét và ký văn bản trả hồ sơ.

*d) Thời hạn giải quyết: **22 ngày.***

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ: dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ của tổ chức, cá nhân đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái: **01 ngày;**

- Lãnh đạo PQLQTMT: **0,5 ngày;**

- Lãnh đạo VP KSONMT: **0,5 ngày;**

- Lãnh đạo Cục KSONMT: **0,5 ngày;**

- VP BTNMT: **0,5 ngày;**

- Lãnh đạo BTNMT: **0,5 ngày;**

- Chuyên viên PQLQTMT phối hợp với các chuyên gia và các bên liên quan tổ chức khảo sát thực tế, họp Hội đồng đánh giá hồ sơ: **18,5 ngày**

đ) Kết quả, sản phẩm:

- Quyết định thành lập hội đồng đánh giá sản phẩm/dịch vụ đáp ứng tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam;

- Biên bản khảo sát thực tế;

- Biên bản họp hội đồng đánh giá;

- Văn bản trả hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân theo mục a.2 Bước này (nếu có).

3. Bước 3: Thông báo chứng nhận hoặc không chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

a) *Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm:* Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ, Lãnh đạo PQLQTMT, Lãnh đạo VP KSONMT, Lãnh đạo Cục KSONMT, Lãnh đạo VP BTNMT, Lãnh đạo BTNMT.

b) *Mô tả công việc:*

b.1) Trường hợp sản phẩm, dịch vụ của Tổ chức, cá nhân đáp ứng các tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam (được ghi nhận theo kết quả tại Biên bản họp hội đồng), chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ chuẩn bị dự thảo Quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường và báo cáo Lãnh đạo PQLQTMT.

- Lãnh đạo PQLQTMT rà soát và trình các hồ sơ, văn bản đề Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét và hồ sơ trình ký Quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường (trình thông qua VP KSONMT);

- Lãnh đạo Cục KSONMT ký trình các hồ sơ, văn bản đề Lãnh đạo BTNMT xem xét và ký Quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường;

- VPMC phát hành Quyết định gửi tổ chức, cá nhân đăng ký và chuyển hồ sơ lưu cho Cục KSONMT.

b.2) Trường hợp sản phẩm, dịch vụ không đáp ứng bộ tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam:

- Trường hợp năng lực và các hồ sơ của tổ chức không đáp ứng bộ tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam và không đủ điều kiện để chứng nhận, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo Phiếu trình kèm theo Dự thảo văn bản trả hồ sơ theo quy định (nêu rõ lý do trả hồ sơ). Sau đó, Lãnh đạo PQLQTMT rà soát và trình văn bản đề Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét và ký Phiếu trình, ký nháy văn bản (thông qua VP KSONMT). Lãnh đạo Cục KSONMT trình Lãnh đạo BTNMT (thông qua VP BTNMT) xem xét, ký văn bản trả hồ sơ;

- VPMC phát hành văn bản không cấp chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam gửi tổ chức, cá nhân đăng ký và chuyển hồ sơ lưu cho Cục KSONMT.

c) *Thời hạn giải quyết:*

c.1) *Thời hạn giải quyết đối với trường hợp b.1: 10 ngày* (chi tiết theo như Sơ đồ quy trình), cụ thể:

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ: **05 ngày** để rà soát hồ sơ và soạn thảo văn bản thông báo chấp thuận theo quy định;

- Lãnh đạo PQLQTMT: **02 ngày** để kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Cục KSONMT;

- VP KSONMT: **0,5 ngày** để rà soát thể thức văn bản trước khi trình Lãnh đạo Cục KSONMT;

- Lãnh đạo Cục KSONMT: **01 ngày** để xem xét, ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo BTNMT;

- VP BTNMT: **0,5 ngày** để rà soát thể thức văn bản trước khi trình Lãnh đạo BTNMT;

- Lãnh đạo BTNMT: **01 ngày** để xem xét, ký Quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.

c.2) *Thời hạn giải quyết đối với trường hợp b.2: 8 ngày* (chi tiết theo như Sơ đồ quy trình), cụ thể:

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ: **05 ngày** để rà soát hồ sơ và soạn thảo văn bản thông báo không chấp thuận theo quy định;

- Lãnh đạo PQLQTMT: **0,5 ngày** để kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Cục KSONMT;

- VP KSONMT: **0,5 ngày** để rà soát thể thức văn bản trước khi trình Lãnh đạo Cục KSONMT;

- Lãnh đạo Cục KSONMT: **0,5 ngày** để xem xét, ký Phiếu trình, trình Bộ xem xét ký văn bản trả hồ sơ;

- Lãnh đạo VP BTNMT: **0,5 ngày** để rà soát thể thức văn bản trước khi trình Lãnh đạo BTNMT;

- Lãnh đạo BTNMT: **1 ngày** để xem xét, ký văn bản trả hồ sơ.

d) *Kết quả, sản phẩm:*

- Quyết định của BTNMT chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường (trong trường hợp sản phẩm, dịch vụ đáp ứng bộ tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam).

- Thông báo của BTNMT trong trường hợp không chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường (trong trường hợp sản phẩm, dịch vụ không đáp ứng bộ tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam).

V. Nguyên tắc và trách nhiệm thực hiện

- Thời hạn giải quyết TTHC này là **35 ngày** được hiểu là thời gian tối đa thực hiện và không bao gồm thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Cục KSONMT là đơn vị thường trực thẩm định hồ sơ chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường, chịu trách nhiệm toàn diện về pháp lý của hồ sơ và nội dung chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường;

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ chịu trách nhiệm trước lãnh đạo các cấp trong việc tham mưu các nội dung chuyên môn để giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật và Quy trình này; có trách nhiệm dự thảo văn bản hành chính theo đúng mẫu và thể thức văn bản theo quy định;

- Lãnh đạo PQLQTMT chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục KSONMT về tính pháp lý và toàn diện về nội dung chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường;

- Lãnh đạo VP Cục KSON chịu trách nhiệm rà soát về thể thức, kỹ thuật trình bày và thủ tục phát hành văn bản theo Quy chế làm việc của Cục KSONMT;

- Lãnh đạo Cục KSONMT chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng BTNMT về tính pháp lý và toàn diện về nội dung chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường;

- Lãnh đạo VP BTNMT chịu trách nhiệm rà soát về thể thức, kỹ thuật trình bày và thủ tục phát hành văn bản của Bộ theo Quy chế làm việc của BTNMT;

- Chuyên viên thực hiện TTHC tại Quy trình này phải cập nhật toàn bộ văn bản giải quyết TTHC trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến BTNMT ngay tại thời điểm thực hiện; Kết quả giải quyết TTHC được công khai trên Cổng thông tin BTNMT theo quy định tại Quyết định số 3082/QĐ-BTNMT ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng BTNMT ban hành Quy chế công khai kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của BTNMT;

- Đối với hồ sơ chậm tiến độ, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, chuyên viên xử lý dự thảo Văn bản thông báo của Cục KSONMT gửi tới VPMC kèm theo Văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân theo mẫu. Lãnh đạo Cục KSONMT ký thừa lệnh văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân theo quy định.