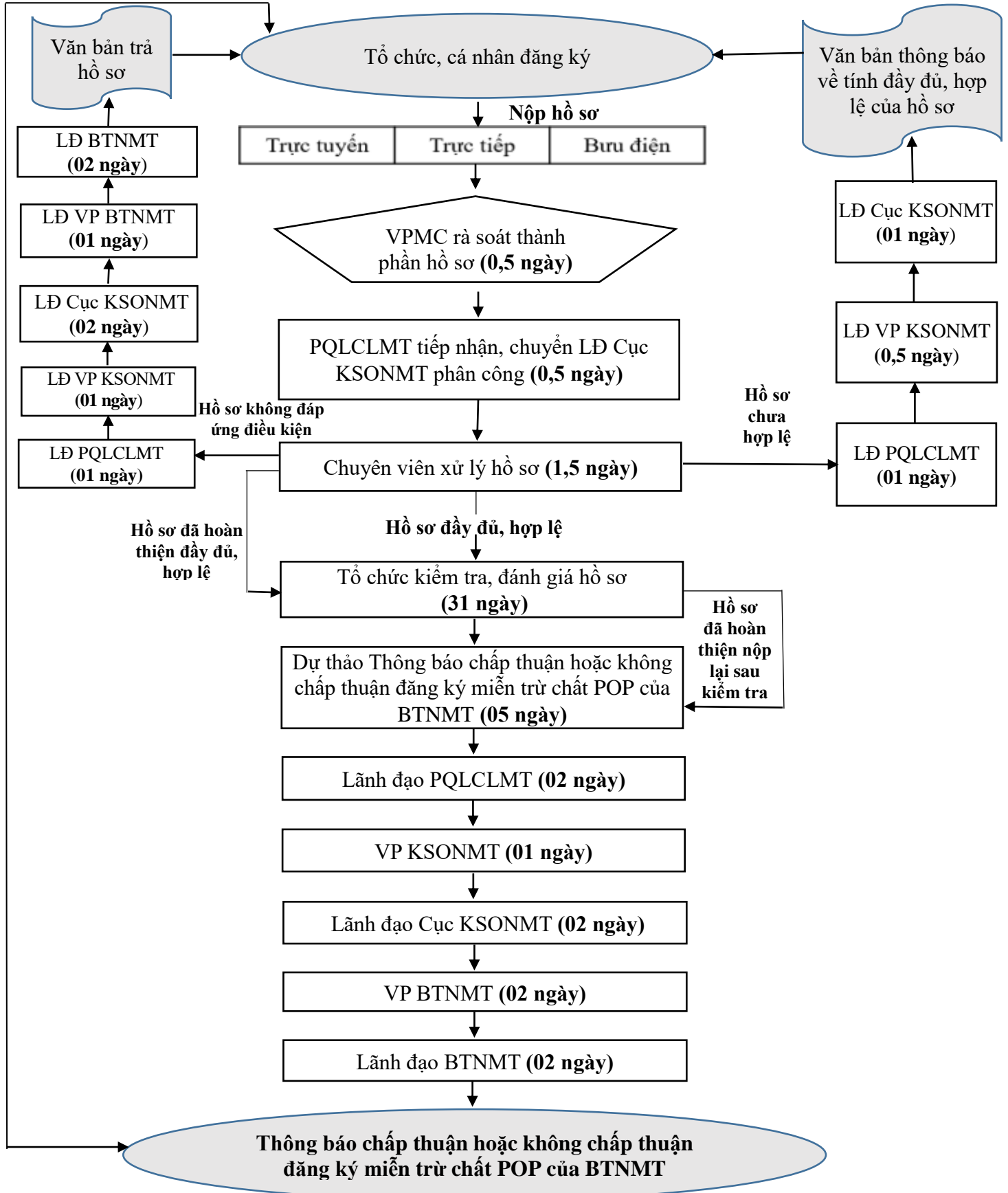


**Phụ lục VII. Quy trình Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ  
khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTNMT ngày tháng năm  
2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường)

**I. Sơ đồ quy trình: (thời hạn giải quyết 50 ngày)**



## **II. Đối tượng được Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm**

Tổ chức, cá nhân nhập khẩu, sản xuất, sử dụng các chất POP tại Việt Nam làm nguyên liệu sản xuất trực tiếp theo quy định.

### **III. Các cụm từ viết tắt sử dụng trong quy trình**

- Bộ Tài nguyên và Môi trường (BTNMT);
- Văn phòng Bộ Tài nguyên và Môi trường (VP BTNMT);
- Cục Kiểm soát ô nhiễm môi trường (Cục KSONMT);
- Văn phòng Cục Kiểm soát ô nhiễm môi trường (VP KSONMT);
- Phòng Quản lý chất lượng môi trường (PQLCLMT);
- Văn phòng tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (VPMC);
- Thủ tục hành chính (TTHC).

### **IV. Mô tả quy trình thực hiện**

#### **1. Bước 1: Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**

##### **1.1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ tới Cục KSONMT để xử lý**

a) Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm: VPMC, PQLCLMT, Lãnh đạo Cục KSONMT, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

b) Mô tả công việc:

- VPMC: Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp của tổ chức, cá nhân đăng ký hoặc tiếp nhận qua đường bưu điện hoặc tiếp nhận thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của BTNMT; kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định của pháp luật; gửi giấy hẹn trả kết quả tới tổ chức, cá nhân đăng ký; chuyển PQLCLMT, Cục KSONMT xử lý trong trường hợp hồ sơ đầy đủ hoặc trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đăng ký trong trường hợp hồ sơ không đầy đủ;

- PQLCLMT tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo Cục KSONMT phụ trách phân công chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

c) Thời hạn giải quyết:

- VPMC: **0,5 ngày** (trong buổi sáng hoặc chiều, sau khi nhận hồ sơ đầy đủ hoặc đầu buổi chiều, buổi sáng ngày hôm sau nếu nhận hồ sơ vào cuối buổi);

- PQLCLMT tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo Cục KSONMT phụ trách phân công chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ: **0,5 ngày** (trong buổi sáng hoặc chiều, sau khi nhận hồ sơ đầy đủ hoặc đầu buổi chiều, buổi sáng ngày hôm sau nếu nhận hồ sơ vào cuối buổi).

d) Kết quả, sản phẩm:

- Giấy hẹn trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân đăng ký;
- Hồ sơ đầy đủ chuyển từ VPMC tới chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ của

Cục KSONMT.

### **1.2. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ**

a) *Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm:* Lãnh đạo Cục KSONMT, Lãnh đạo PQLCLMT, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

b) *Mô tả công việc:* Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ kiểm tra nội dung và sự phù hợp của hồ sơ.

c) *Thời hạn giải quyết:* **1,5 ngày**.

d) *Kết quả, sản phẩm:* Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ thực hiện **Mục 1.3 Bước 1** sau khi xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển sang **Bước 2** của Quy trình này nếu hồ sơ đã hợp lệ.

### **1.3. Thông báo về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ**

a) *Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm:* Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ, Lãnh đạo PQLCLMT, Lãnh đạo VP KSONMT, Lãnh đạo Cục KSONMT.

b) *Mô tả công việc:*

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo Phiếu trình kèm theo dự thảo văn bản thông báo về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ).

- Lãnh đạo PQLCLMT báo cáo Lãnh đạo Cục KSONMT (Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng được phân công phụ trách) xem xét, quyết định (trình thông qua VP KSONMT). Văn bản thông báo về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ do Lãnh đạo Cục KSONMT ký ban hành;

- Sau khi văn bản thông báo về tính đầy đủ, hợp lệ được ký ban hành, VPMC phát hành văn bản (ngay trong ngày hoặc đầu giờ sáng hôm sau nếu văn bản được ký vào cuối buổi chiều).

c) *Thời hạn giải quyết:* **2,5 ngày** (chi tiết như sơ đồ quy trình), cụ thể:

- Lãnh đạo PQLCLMT: **01 ngày**;

- Lãnh đạo VP KSONMT: **0,5 ngày**;

- Lãnh đạo Cục KSONMT: **01 ngày**.

d) *Kết quả, sản phẩm:* Văn bản thông báo về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân đăng ký.

### **1.4. Trả hồ sơ không đáp ứng điều kiện đăng ký miễn trừ chất POP**

a) *Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm:* Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ, Lãnh đạo PQLCLMT, Lãnh đạo VP KSONMT, Lãnh đạo Cục KSONMT, Lãnh đạo VP BTNMT, Lãnh đạo BTNMT.

b) *Mô tả công việc:*

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện đăng ký miễn trừ chất POP và báo cáo Lãnh đạo PQLCLMT

(trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu/điều kiện để đăng ký miễn trừ các chất POP theo Công ước Stockholm).

- Lãnh đạo PQLCLMT rà soát và trình Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét, ký trình Lãnh đạo BTNMT ký văn bản trả hồ sơ đăng ký miễn trừ chất POP (thông qua VP KSONMT). Văn bản thông báo không chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP do Lãnh đạo BTNMT ký ban hành;

- VPMC phát hành văn bản trả hồ sơ không đáp ứng điều kiện đăng ký miễn trừ chất POP gửi tổ chức, cá nhân đăng ký (ngay trong ngày hoặc đầu giờ sáng hôm sau nếu Văn bản được ký vào cuối buổi chiều) và chuyển hồ sơ lưu cho Cục KSONMT.

*c) Thời hạn giải quyết: 8,5 ngày* (chi tiết như sơ đồ quy trình), cụ thể:

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ: **1,5 ngày**;
- Lãnh đạo PQLCLMT: **01 ngày**;
- Lãnh đạo VP KSONMT: **01 ngày**;
- Lãnh đạo Cục KSONMT: **02 ngày**;
- Lãnh đạo VP BTNMT: **01 ngày**;
- Lãnh đạo BTNMT: **02 ngày**.

*d) Kết quả, sản phẩm:* Văn bản trả hồ sơ không đáp ứng điều kiện đăng ký miễn trừ chất POP gửi tổ chức, cá nhân đăng ký.

## **2. Bước 2: Thành lập đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra, đánh giá hồ sơ**

*a) Thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá hồ sơ*

- BTNMT thành lập Đoàn kiểm tra với tối thiểu 05 thành viên. Thành phần Đoàn kiểm tra gồm: Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn, các thành viên đoàn kiểm tra là cán bộ, công chức của cơ quan nhà nước và các chuyên gia có liên quan. Đoàn kiểm tra, đánh giá hồ sơ đăng ký miễn trừ các chất POP theo Công ước Stockholm của tổ chức, cá nhân theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật BVMT.

- Sau khi có kết quả đánh giá của Đoàn kiểm tra, Cục KSONMT tiếp tục xử lý theo một trong 02 trường hợp (**tại mục b.1 hoặc mục b.2 Bước 3**).

*b) Những người chịu trách nhiệm chính:*

- Lãnh đạo BTNMT, Lãnh đạo Cục KSONMT, Lãnh đạo PQLCLMT;
- Trưởng đoàn và các thành viên đoàn kiểm tra;
- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ.

*c) Mô tả công việc:*

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá hồ sơ đăng ký miễn trừ chất POP của tổ chức, cá nhân và

trình Lãnh đạo PQLCLMT;

- Lãnh đạo PQLCLMT rà soát và trình Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét, ký trình Lãnh đạo BTNMT ký Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá (thông qua VP KSONMT). Sau khi Quyết định được ban hành, PQLCLMT tổ chức Đoàn kiểm tra, đánh giá thực tế tại tổ chức, cá nhân đăng ký miễn trừ các chất POP;

- Trưởng đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của Đoàn kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải được lập thành Biên bản kiểm tra, đánh giá, có chữ ký của Trưởng đoàn, thư ký đoàn và đại diện có thẩm quyền của tổ chức, cá nhân đăng ký. Biên bản kiểm tra, đánh giá tại tổ chức, cá nhân phải được gửi cho PQLCLMT.

*d) Thời hạn giải quyết: 31 ngày, cụ thể:*

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ: **01 ngày;**
- Lãnh đạo PQLCLMT: **01 ngày;**
- Lãnh đạo VP KSONMT: **01 ngày;**
- Lãnh đạo Cục KSONMT: **01 ngày;**
- Lãnh đạo VP BTNMT: **01 ngày;**
- Lãnh đạo BTNMT: **01 ngày;**
- Cục KSONMT tổ chức kiểm tra, đánh giá hồ sơ: **25 ngày.**

*đ) Kết quả, sản phẩm:*

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá hồ sơ đăng ký miễn trừ chất POP của tổ chức, cá nhân;

- Biên bản kiểm tra, đánh giá hồ sơ đăng ký miễn trừ chất POP.

### **3. Bước 3: Thông báo chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP theo Công ước Stockholm**

*a) Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm:* Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ, Lãnh đạo PQLCLMT, Lãnh đạo VP KSONMT, Lãnh đạo Cục KSONMT, Lãnh đạo VP BTNMT, Lãnh đạo BTNMT.

*b) Mô tả công việc:*

Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân sau kiểm tra, chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ sẽ rà soát nội dung và sự phù hợp của hồ sơ.

*b.1) Trường hợp năng lực của tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu, đủ điều kiện để đăng ký miễn trừ các chất POP theo Công ước Stockholm:*

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP và báo cáo Lãnh đạo PQLCLMT;

- Lãnh đạo PQLCLMT rà soát và trình các hồ sơ, văn bản đề Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét, ký trình Lãnh đạo BTNMT ký Văn bản thông báo chấp

thuận đăng ký miễn trừ chất POP (thông qua VP KSONMT). Văn bản thông báo chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP do Lãnh đạo BTNMT ký ban hành;

- VPMC phát hành văn bản thông báo chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP gửi tổ chức, cá nhân đăng ký (ngay trong ngày hoặc đầu giờ sáng hôm sau nếu Văn bản được ký vào cuối buổi chiều) và chuyển hồ sơ lưu cho Cục KSONMT.

*b.2) Trường hợp năng lực của tổ chức, cá nhân không đủ điều kiện để đăng ký miễn trừ các chất POP theo Công ước Stockholm:*

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo không chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP và báo cáo Lãnh đạo PQLCLMT;

- Lãnh đạo PQLCLMT rà soát và trình các hồ sơ, văn bản đề Lãnh đạo Cục KSONMT xem xét, ký trình Lãnh đạo BTNMT ký văn bản thông báo không chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP (thông qua VP KSONMT). Văn bản thông báo không chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP do Lãnh đạo BTNMT ký ban hành;

- VPMC phát hành văn bản thông báo không chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP gửi tổ chức, cá nhân đăng ký (ngay trong ngày hoặc đầu giờ sáng hôm sau nếu Văn bản được ký vào cuối buổi chiều) và chuyển hồ sơ lưu cho Cục KSONMT.

*c) Thời hạn giải quyết: 14 ngày* kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hoàn thiện (chi tiết theo như sơ đồ quy trình), cụ thể:

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ: **05 ngày**;
- Lãnh đạo PQLCLMT: **02 ngày**;
- Lãnh đạo VP KSONMT: **01 ngày**;
- Lãnh đạo Cục KSONMT: **02 ngày**;
- Lãnh đạo VP BTNMT: **02 ngày**;
- Lãnh đạo BTNMT: **02 ngày**.

*d) Kết quả, sản phẩm:*

- Thông báo chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP theo Công ước Stockholm của BTNMT (trong trường hợp năng lực của tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu, đủ điều kiện để đăng ký).

- Thông báo không chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP theo Công ước Stockholm của BTNMT (trong trường hợp năng lực của tổ chức, cá nhân không đủ điều kiện để đăng ký).

## **V. Nguyên tắc và trách nhiệm thực hiện**

Thời hạn giải quyết TTHC này là **50 ngày** kể từ ngày có văn bản tiếp nhận hồ sơ; thời hạn giải quyết được hiểu là thời gian tối đa thực hiện và không bao gồm thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Cục KSONMT là đơn vị thường trực thẩm định hồ sơ đăng ký miễn trừ

chất POP theo quy định của Công ước Stockholm, chịu trách nhiệm toàn diện về pháp lý của hồ sơ và nội dung thông báo chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP theo quy định của Công ước Stockholm;

- Chuyên viên trực tiếp xử lý hồ sơ chịu trách nhiệm trước lãnh đạo các cấp trong việc tham mưu các nội dung chuyên môn để giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật và Quy trình này; có trách nhiệm dự thảo văn bản hành chính theo đúng mẫu và thể thức văn bản theo quy định;

- Lãnh đạo PQLCLMT chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục KSONMT về tính pháp lý và toàn diện về nội dung thông báo chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP theo quy định của Công ước Stockholm;

- Lãnh đạo VP KSONMT chịu trách nhiệm rà soát về thể thức, kỹ thuật trình bày và thủ tục phát hành văn bản theo Quy chế làm việc của Cục KSONMT;

- Lãnh đạo Cục KSONMT chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng BTNMT về tính pháp lý và toàn diện về nội dung thông báo chấp thuận đăng ký miễn trừ chất POP theo quy định của Công ước Stockholm;

- Lãnh đạo VP BTNMT chịu trách nhiệm rà soát về thể thức, kỹ thuật trình bày và thủ tục phát hành văn bản theo Quy chế làm việc của BTNMT;

- Chuyên viên thực hiện TTHC tại Quy trình này phải cập nhật toàn bộ văn bản giải quyết TTHC trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến BTNMT ngay tại thời điểm thực hiện; Kết quả giải quyết TTHC được công khai trên Cổng thông tin BTNMT theo quy định tại Quyết định số 3082/QĐ-BTNMT ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng BTNMT ban hành Quy chế công khai kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của BTNMT;

- Đối với hồ sơ chậm tiến độ, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, chuyên viên xử lý dự thảo Văn bản thông báo của Cục KSONMT gửi tới VPMC kèm theo Văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân theo mẫu. Lãnh đạo Cục KSONMT ký thừa lệnh văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân theo quy định.