|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mẫu số 07**Mã hiệu: ………….....Số: …………………... |

**BẢNG KÊ NỘI DUNG THANH TOÁN/TẠM ỨNG**

*(Kèm theo Giấy rút dự toán, Ủy nhiệm chi, Giấy đề nghị thanh toán tạm ứng số Năm Ngân sách )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Đơn vị sử dụng Ngân sách:****Mã đơn vị:****Mã nguồn:****Mã CTMTQG, Dự án ODA ...:** | **Thanh toán trực tiếp: □****Tạm ứng: □****Thu hồi tạm ứng: □** |
| **STT** | **Hóa đơn** | **Chứng từ** | **Mã NDKT** | **Nội dung chi** | **Số tiền** |
| **Số** | **Ngày/tháng/năm** | **Số** | **Ngày/tháng/năm** | **Số lượng** | **Định mức** | **Đơn giá thực tế** | **Thành tiền** |
| **(1)** | **(4)** | **(5)** |  |  | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11=8\*10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số tiền bằng số:** |  |  |

Tổng số tiền bằng chữ: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Trong đó: Số thu hồi tạm ứng:……………………………………………………………….. Số thanh toán: …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Kế toán trưởng***(Ký, ghi rõ họ tên)* | *….., ngày….tháng….năm…..***Thủ trưởng đơn vị***(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:***

1. Mẫu này do đơn vị sử dụng ngân sách lập thành 02 liên:

- 01 liên gửi Kho bạc Nhà nước nơi mở tài khoản

- 01 liên lưu tại đơn vị sử dụng Ngân sách Nhà nước

2. Cách kê khai Bảng kê nội dung thanh toán/tạm ứng:

a) Cách kê khai cột Hóa đơn (nếu có): Đơn vị kê khai số, ngày tháng năm của Hóa đơn (trừ trường hợp tạm ứng).

b) Cách kê khai cột Chứng từ: Đơn vị kê khai số, ngày tháng năm của Chứng từ chi tại đơn vị sử dụng ngân sách (trừ trường hợp tạm ứng).

c) Cách kê khai cột nội dung chi: Đơn vị kê khai nội dung chi ngắn gọn, thống nhất so với nội dung chi trên chứng từ chi tại đơn vị, hóa đơn (nếu có) và Giấy rút dự toán, Ủy nhiệm chi, Giấy đề nghị thanh toán tạm ứng gửi Kho bạc Nhà nước.

3. Đơn vị kê khai số thu hồi tạm ứng phải phù hợp với Giấy đề nghị thanh toán tạm ứng; số thanh toán phải phù hợp với Giấy rút dự toán/ủy nhiệm chi./.