**Mẫu A.I.8**

**Văn bản đăng ký thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng Hợp tác kinh doanh**

*(Điều 49 Luật Đầu tư)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
----------------------**

**VĂN BẢN ĐĂNG KÝ**

**THÀNH LẬP VĂN PHÒNG ĐIỀU HÀNH CỦA NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI TRONG HỢP ĐỒNG HỢP TÁC KINH DOANH**

Kính gửi: ............................[[1]](#footnote-1)

Nhà đầu tư đăng ký thành lập Văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng hợp tác kinh doanh với các nội dung như sau:

**I. NHÀ ĐẦU TƯ**

**1. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:**

Họ tên: …………………………………… Giới tính: …………………………………………

Ngày sinh: ……………………………. Quốc tịch: …………………………………………..

*……………………………………………………………………….[[2]](#footnote-2)*số:….; ngày cấp …; Nơi cấp: …….

Địa chỉ thường trú: …………………………………………

Chỗ ở hiện tại: …………………………………………

Mã số thuế (tại Việt Nam - *nếu* *có*): …………………………………………

Điện thoại: ……………………… Fax: ……………………….. Email: ………………………..

**2. Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: …………………………………………………………………..

*……………………………………………………………………[[3]](#footnote-3)*số:….; ngày cấp …; Cơ quan cấp:

Địa chỉ trụ sở: …………………………………………

Mã số thuế (tại Việt Nam - *nếu* có): …………………………………………

Điện thoại: ……………… Fax: ……………….. Email: …………… Website *(nếu có):……..*

Địa chỉ văn phòng đại diện Việt Nam *(nếu có):*

**II. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN ĐẦU TƯ**

1. Tên dự án:......................................................................................................................

2. Mã số dự án/số Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh:

3. Ngày cấp: ......................................................................................................................

4. Cơ quan cấp:.................................................................................................................

5. Địa điểm thực hiện dự án:..............................................................................................

6. Mục tiêu dự án:..............................................................................................................

7. Tiến độ:..........................................................................................................................

**III. NỘI DUNG ĐĂNG KÝ VĂN PHÒNG ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ**

**1. Tên văn phòng điều hành:**

Tên bằng tiếng Việt:............................................................................................................

Tên bằng tiếng nước ngoài *(nếu có): ................................................................................*

Tên viết tắt *(nếu có):..........................................................................................................*

**2. Địa chỉ văn phòng***:......................................................................................................[[4]](#footnote-4)*

**3. Nội dung, phạm vi hoạt động của văn phòng điều hành***: .......................................[[5]](#footnote-5)*

**4. Thời hạn hoạt động***:…………………………………………………………………………[[6]](#footnote-6)*

**5. Thông tin người đứng đầu văn phòng điều hành:**

Họ tên: …………………………………… Giới tính: …………………………………………

Ngày sinh: ……………………………. Quốc tịch: …………………………………………..

Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân số: ......................................

Ngày cấp: ……………………………. Nơi cấp: ……………………………….

Địa chỉ thường trú: …………………………………………

Chỗ ở hiện tại: …………………………………………

Điện thoại: ……………………… Fax: ……………………….. Email: ………………………..

**IV. NHÀ ĐẦU TƯ CAM KẾT:**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của hồ sơ và các văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Văn phòng điều hành.

**V. HỒ SƠ KÈM THEO**

1. Các văn bản quy định tại khoản 4 Điều 49 Luật Đầu tư

2. Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
|  | ........, ngày........tháng........năm...... **Nhà đầu tư** Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu *(nếu có)* |

1. Tên cơ quan đăng ký đầu tư [↑](#footnote-ref-1)
2. Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức [↑](#footnote-ref-2)
3. Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức [↑](#footnote-ref-3)
4. Ghi số nhà, đường phố/xóm, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố [↑](#footnote-ref-4)
5. Ghi cụ thể theo từng nội dung và phạm vi hoạt động của Văn phòng điều hành [↑](#footnote-ref-5)
6. Kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành [↑](#footnote-ref-6)