

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BIÊN LAI ĐIỆN TỬ TRÊN ETAX MOBILE

MỤC LỤC

I. TỔNG QUAN.....	4
1. Mục đích	4
2. Thuật ngữ và các từ viết tắt.....	4
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG TRÊN ỨNG DỤNG ETAX MOBILE	21
1. Đăng nhập.....	21
1.1 Đăng nhập qua VNeID	21
1.2 Đăng nhập bằng MST và mật khẩu.....	22
2. Tạo biên lai.....	23
2.1 Mô tả chức năng.....	23
2.2 Người thực hiện.....	23
2.3 Thao tác thực hiện.....	23
3. Nộp thuế PNN.....	28
3.1 Mô tả chức năng.....	28
3.2 Người thực hiện.....	28
3.3 Thao tác thực hiện.....	28
4. Tra cứu biên lai	31
4.1 Mô tả chức năng.....	31
4.2 Người thực hiện.....	31
4.3 Thao tác thực hiện.....	31
5. Tra cứu chứng từ nộp thuế.....	33
5.1 Mô tả chức năng.....	33
5.2 Người thực hiện.....	33
5.3 Thao tác thực hiện.....	33

I. TỔNG QUAN

1. Mục đích

- Mục đích của tài liệu hướng dẫn sử dụng mô tả từng bước cho cán bộ thuế sử dụng các chức năng **Quản lý ủy nhiệm thu** trên ứng dụng dịch vụ công dành cho cán bộ thuế và chức năng **Biên lai điện tử** trên ứng dụng thuế điện tử dành cho cá nhân trên thiết bị di động (eTax Mobile).

2. Thuật ngữ và các từ viết tắt

STT	Thuật ngữ/chữ viết tắt	Mô tả
1	CKS	Chữ ký số
2	CQT	Cơ quan thuế
3	TTHC	Thủ tục hành chính
4	MST	Mã số thuế
5	NNT	Người nộp thuế
6	CBT	Cán bộ thuế
7	NSD	Người sử dụng
8	NHTM	Ngân hàng thương mại
9	CB UNT	Cán bộ ủy nhiệm thu
10	PNN	Phi nông nghiệp

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG TRÊN ỨNG DỤNG ETAX MOBILE

1. Đăng nhập

1.1 Đăng nhập qua VNeID

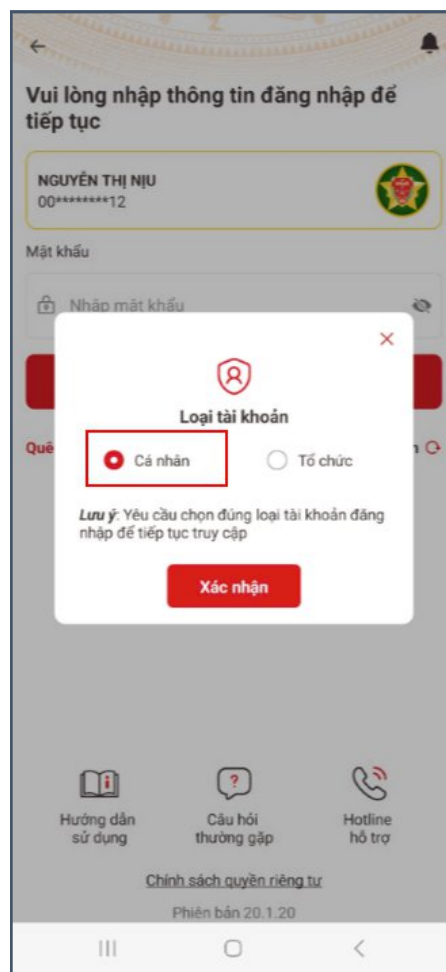
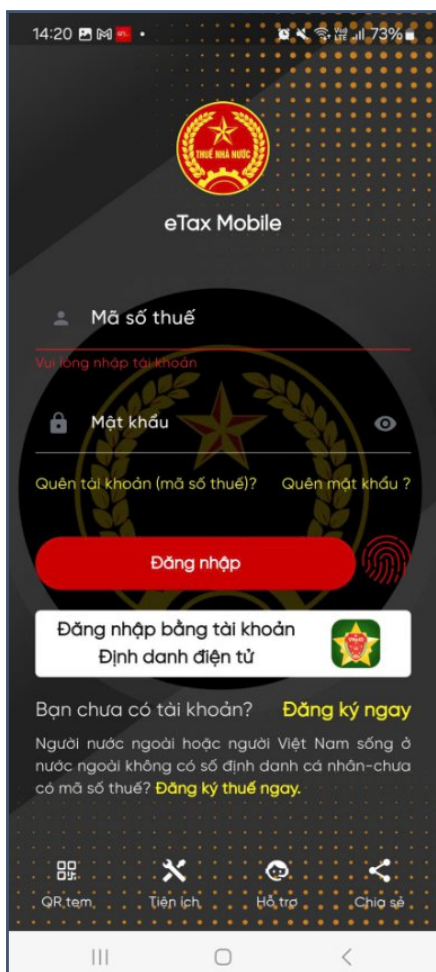
- Hướng dẫn NNT đăng nhập ứng dụng eTax Mobile bằng tài khoản Định danh điện tử mức 2.

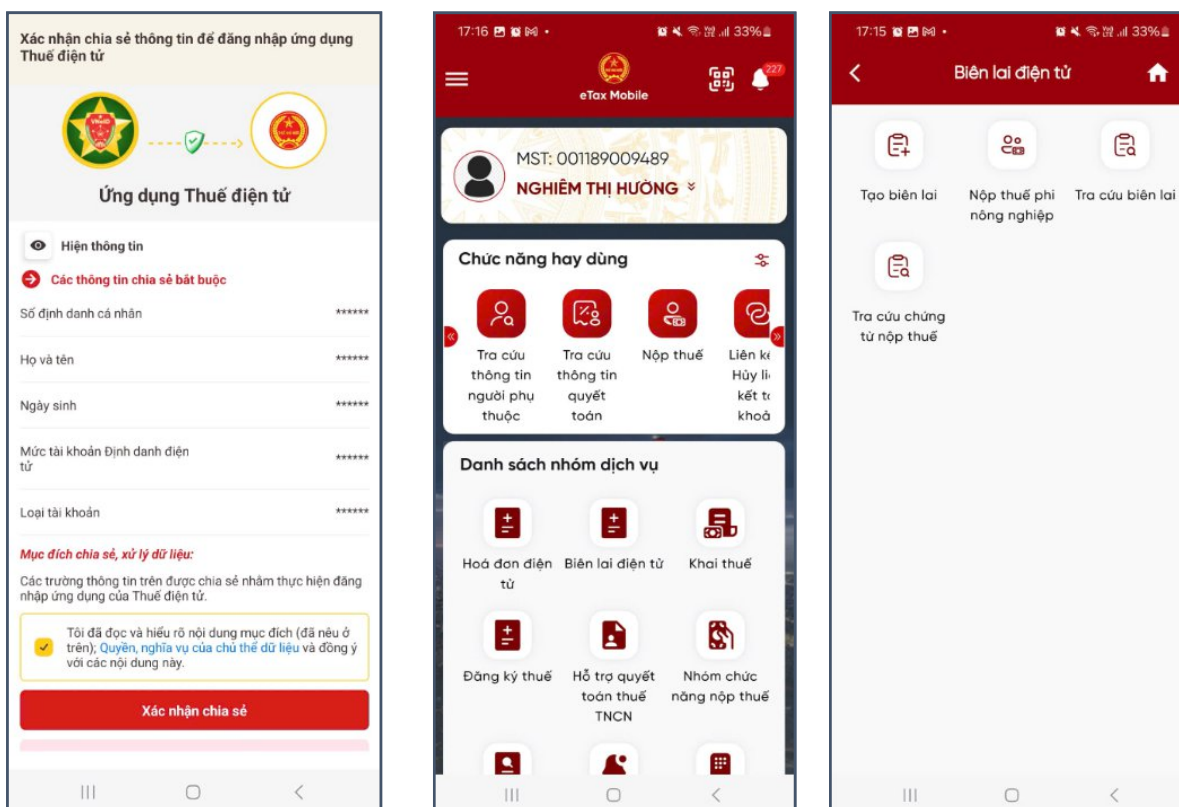
Bước 1: Người nộp thuế mở app eTax Mobile trên thiết bị di động.

Bước 2: Chọn đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử (VNEID) > Chọn loại tài khoản Cá nhân > Xác nhận > Xác nhận chia sẻ thông tin để đăng nhập ứng dụng Thuế điện tử > Tích chọn “Tôi đã đọc và hiểu rõ nội dung mục đích (đã nêu ở trên); Quyền,

nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý với các nội dung này > Nhấn **Xác nhận chia sẻ**.
Hệ thống hiển thị màn hình nhập passcode.

Bước 3: Nhập passcode hợp lệ. Hệ thống kiểm tra thông tin đăng nhập nếu có trong bảng tài khoản cán bộ ủy nhiệm thu thì danh sách nhóm dịch vụ hiển thị thêm nhóm chức năng **Biên lai điện tử**.

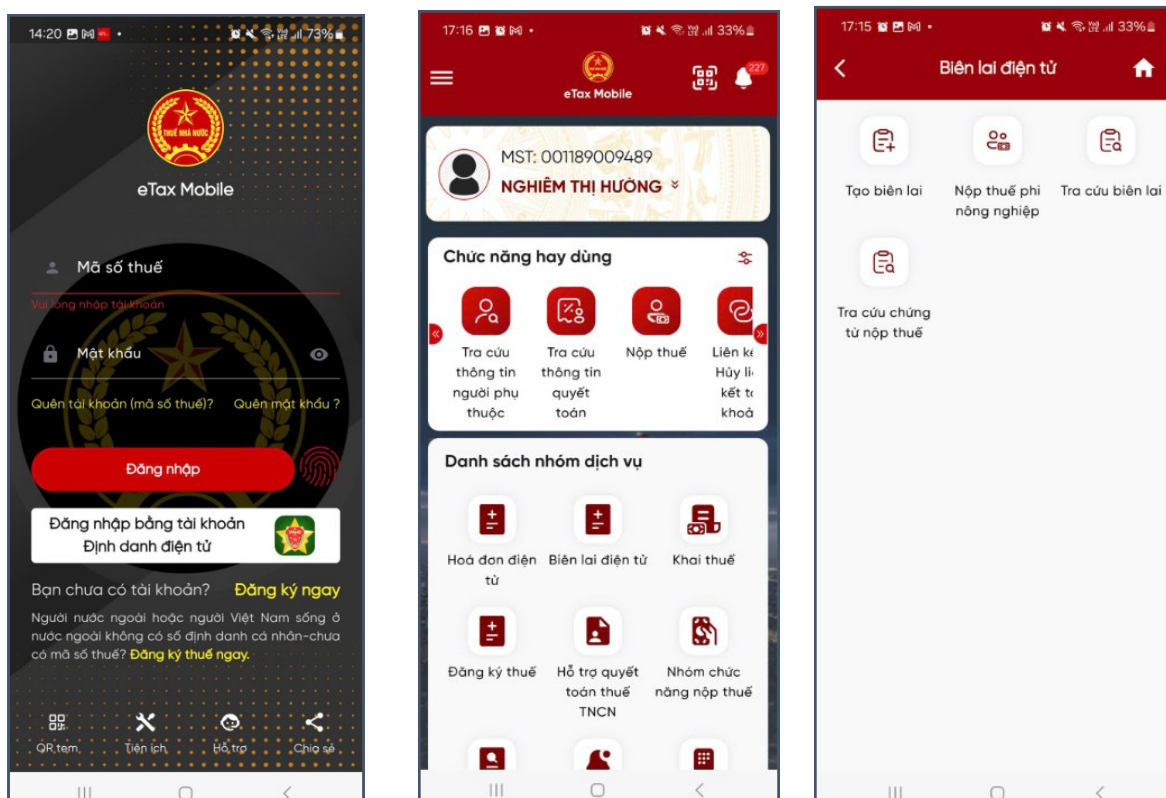




1.2 Đăng nhập bằng MST và mật khẩu

- Hướng dẫn NSD đăng nhập ứng dụng eTax Mobile bằng tài khoản đã được cấp bởi cơ quan thuế.

Bước 1: Người nộp thuế mở app eTax Mobile trên thiết bị di động.



Bước 2: Nhập mã số thuế và mật khẩu được cấp bởi cơ quan thuế và nhấn nút “Đăng nhập”. Hệ thống kiểm tra thông tin đăng nhập nếu có trong bảng tài khoản cán bộ ủy nhiệm thu thì danh sách nhóm dịch vụ hiển thị thêm nhóm chức năng **Biên lai điện tử**.

- Các chức năng của nhóm Biên lai điện tử đối với CB UNT bao gồm:
 - + Tạo biên lai
 - + Nộp thuế phi nông nghiệp
 - + Tra cứu biên lai
 - + Tra cứu chứng từ nộp thuế

2. Tạo biên lai

2.1 Mô tả chức năng

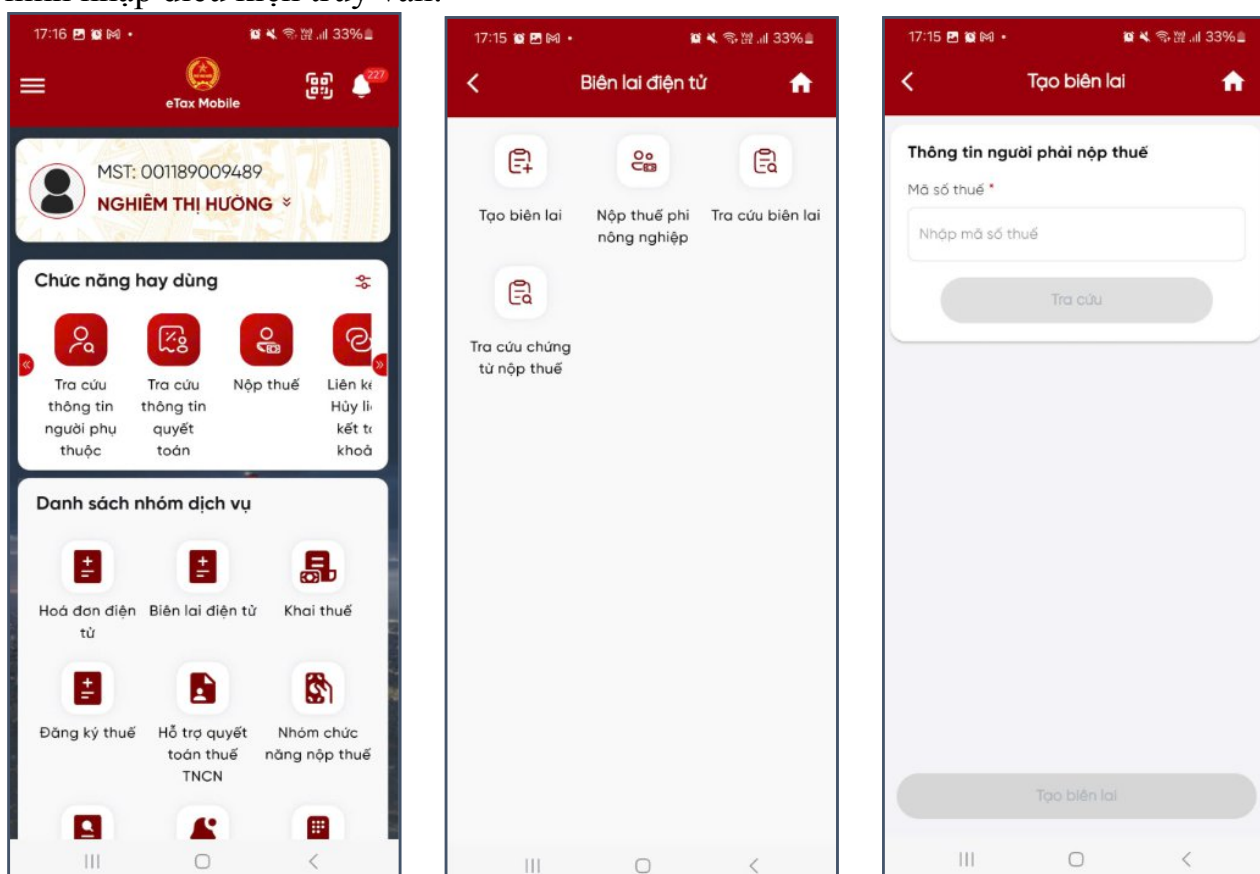
- Chức năng cho phép CB UNT tạo biên lai thu thuế đất PNN cho NNT thuộc tổ/thôn do mình quản lý thu.

2.2 Người thực hiện

- Là CB UNT cấp tổ/thôn

2.3 Thao tác thực hiện

Bước 1: NSD chọn chức năng **Biên lai điện tử > Tạo biên lai**, hệ thống hiển thị màn hình nhập điều kiện truy vấn:



Bước 2: Nhập MST của NNT phải nộp thuế đất PNN và nhấn nút “**Tra cứu**”.

- Hệ thống kiểm tra tài khoản đăng nhập của NSD.

- + Nếu NSD là CB UNT cấp tổ/thôn thì chỉ cho phép truy vấn theo địa bàn của tổ/thôn đó.

- + Nếu thông tin Mã số thuế tìm kiếm và mã thửa đất thuộc tổ/thôn khác thì hệ thống cảnh báo “Không thuộc địa bàn thu thuế PNN”.

- Hệ thống gọi đến ứng dụng datahub để lấy thông tin sổ thuế theo mã số thuế đã nhập, và hiển thị các thông tin:

- + Tất cả các thửa đất của NNT thuộc cùng 01 địa bàn tổ/thôn đi kèm với mã PNN và địa chỉ của thửa đất đó.

- + Nghĩa vụ thuế phải nộp theo từng năm của từng thửa đất.

- + Thuộc các tiểu mục sau gắn với từng mã thửa đất.

- 1601 - Thu từ đất ở tại nông thôn

- 1602 - Thu từ đất ở tại đô thị

- 1603 - Thu từ đất sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp, nông nghiệp

- 1649 - Thu từ đất phi nông nghiệp khác

- 4944 - Tiền chậm nộp các khoản khác còn lại theo quy định của pháp luật

do ngành thuế quản lý.

- + Kỳ tính thuế.

- + Số tiền phải nộp của từng tiểu mục: Cho phép sửa lại số tiền ngay tại màn hình kết quả truy vấn sổ thuế.

- Trường hợp truy vấn theo MST 10 số hoặc CMND/CCCD chưa được chuẩn hoá nếu datahub không trả ra thông tin thì hiển thị thông báo “Hiện tại không truy vấn được thông tin nợ thuế”.

- Trường hợp có thông tin sổ thuế đất PNN, thì hiển thị thêm các thông tin sau:

- + Số điện thoại

- + Email

- Hệ thống kiểm tra:

- + Nếu có tài khoản eTax Mobile, hỗ trợ hiển thị số điện thoại và email lấy từ hệ thống và cho phép sửa lại, ràng buộc đúng cấu trúc số điện thoại di động, email điện tử.

- + Nếu không có tài khoản eTax Mobile, bắt buộc nhập, ràng buộc đúng cấu trúc số điện thoại di động, email.

13:56 73%

Tạo biên lai

Thông tin người phải nộp thuế

Mã số thuế *

015097001029

Trả cứu

Phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

Email *

thanhpt@seatechit.com.vn

Số điện thoại *

0989018104

Mã thửa đất (Mã PNN): CN1719510003 3

Phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

Tạo biên lai

15:46 60%

Tạo biên lai

Chi Minh

Email *

thanhpt@seatechit.com.vn

Số điện thoại *

0989018104

Mã thửa đất (Mã PNN): CN1719510003 3

Phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

Tiến chậm nộp các khoản khác điều tiết 100% ngân sách địa phương theo quy định của pháp luật do ngành thuế quản lý (4944)

Kỳ thuế: 00/CN/2023

Số tiền phải nộp: **8,589** VND

Thu từ đất ở tại đô thị (1602)

Kỳ thuế: 00/CN/2025

Số tiền phải nộp: **101,520** VND

Tạo biên lai

Bước 3: Nhấn biểu tượng  tại từng dòng tiểu mục, hệ thống hiển thị màn hình thông tin chi tiết khoản nộp, không cho sửa.

Bước 4: Nhấn biểu tượng  tại từng dòng mã thửa đất, hệ thống hiển thị màn hình thông tin chi tiết biên lai mẫu CTT50, không cho sửa.

17:22 32%

Tạo biên lai

Thông tin chi tiết khoản nộp

Số tờ khai, số quyết định, Số thông báo

040040161711

Mã định danh hồ sơ(ID)

0004254738680003

Mã hồ sơ

040040161711

Kỳ thuế / Ngày quyết / Ngày thông báo

00/CN/2022

Địa bàn hành chính

Phường Hoàn Kiếm

Kho bạc nhà nước

Phòng Giao dịch số 3
- Kho bạc Nhà nước
Khu vực I

Tiểu mục

Tiến chậm nộp các khoản khác điều tiết 100% ngân sách địa phương theo quy định của pháp luật do ngành thuế quản lý (4944)

Mã chương

857

Quay lại

15:38 66%

Thông tin biên lai

HỘI TÀI CHÍNH CỤC THUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số: CTT50

(Ban hành theo Quyết định số 12/2017/QĐ-BTC ngày 21 tháng 1 năm 2017 của Bộ Tài chính)

Cơ quan thu: Phường Tăng Nhơn Phú - Thành phố Hồ Chí Minh

BIÊN LAI THU THUẾ

Kỳ tính: 202

Số

Tên người nộp thuế: Nguyễn Đình Tuấn

Mã số thuế: 015097001029

Mã thửa đất: CN1719510003

Địa chỉ thửa đất: 070140371N

Căn cứ thông báo nộp thuế của: Phường Tăng Nhơn Phú - Thành phố Hồ Chí Minh

Số: ngày 01 tháng 01 năm 2025

Nội dung thu: Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp

Số thuế phải nộp theo thông báo: 101.520

Số tiền chậm nộp: 8.589

Tổng cộng số thuế phải nộp: 110.109

Số tiền bằng chữ: Một trăm mười nghìn một trăm chín đồng

NGƯỜI THU TIỀN

Nguyễn Thị Nga

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2025

Cơ quan thuế

Chia sẻ

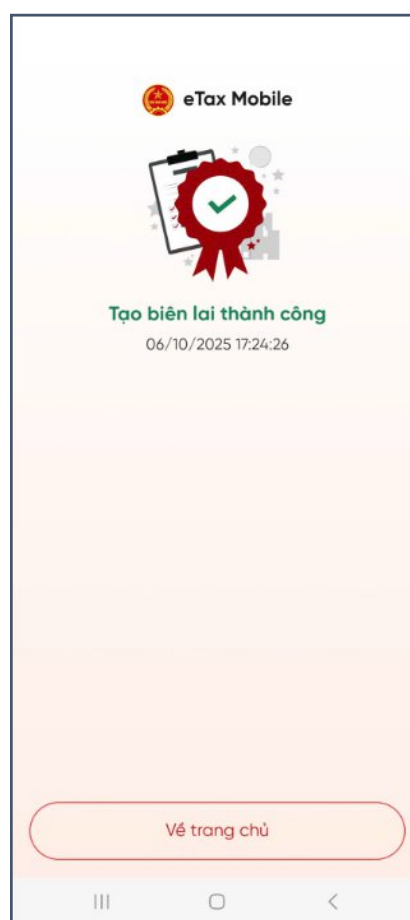
- Ràng buộc các chỉ tiêu trên biên lai:

Tên chỉ tiêu	Ràng buộc
Tên biên lai	Mặc định hiển thị “BIÊN LAI THU THUẾ”
Ký hiệu Mẫu biên lai	Mặc định hiển thị CTT50.
Ký hiệu Biên lai	Gồm 3 ký tự, VD: 25T - Hai ký tự đầu tiên là hai (02) chữ số Ả-rập thể hiện năm lập biên lai điện tử được xác định theo hai chữ số cuối của năm dương lịch. - Một ký tự tiếp theo là một (01) chữ cái được quy định là T áp dụng đối với biên lai điện tử do tổ chức đăng ký sử dụng với CQT.
Số	Gọi HDDT lấy số biên lai
Cơ quan thu	Tự động hiển thị tên cơ thuế theo tài khoản CB UNT đăng nhập
Địa danh	Lấy địa danh cấu hình của Đội thuế liên xã/phường tương ứng
Ngày lập	Mặc định là ngày hiện tại
Người nộp thuế	Tự động hiển thị tên NNT theo MST đã nhập
Mã số thuế	Hiện thị theo thông tin MST đã nhập
Mã thửa đất	Tự động hiển thị mã thửa đất trong sổ thuế
Địa chỉ thửa đất	Tự động hiển thị địa chỉ thửa đất từ sổ thuế
Căn cứ thông báo nộp thuế của:	Tự động hiển thị tên cơ thuế
Số	Mặc định hiển thị số thông báo từ sổ thuế của kỳ gần nhất
Ngày	Mặc định hiển thị số thông báo từ sổ thuế của kỳ gần nhất
Nội dung thu	Mặc định hiển thị “Nộp thuế đất phi nông nghiệp”
Số thuế phải nộp theo thông báo	Hỗ trợ tính bằng tổng số tiền của các tiểu mục 1601, 1602, 1603, 1649 của mã thửa đất
Số tiền chậm nộp	Hỗ trợ tính bằng tổng số tiền của các tiểu mục 4944 của mã thửa đất
Tổng cộng số thuế nộp	Hỗ trợ hiển thị = tổng số tiền phải nộp theo thông báo + Số tiền chậm nộp
Số tiền bằng chữ	Hỗ trợ hiển thị số tiền bằng chữ
Người thu tiền	Họ và tên của CB UNT

Bước 5: Nhấn nút “**Tạo biên lai**”, hệ thống tạo biên lai theo nguyên tắc bên dưới và hiển thị màn hình tạo biên lai thành công.

Nguyên tắc tạo biên lai:

- 1 mã thửa đất tương ứng 1 biên lai
- Gọi API đến ứng dụng HDDT để lấy số biên lai, điền vào chỉ tiêu số biên lai trên mẫu biên lai CTT50.
- Gọi và ký nhân danh lên biên lai
- Đồng thời tin nhắn cho NNT theo số điện thoại với nội dung “Cơ quan thuế đã xuất biên lai nộp thuế PNN cho NNT <<MST>>, Họ và tên <<Họ và tên>, số biên lai là << số biên lai đã tạo>>, <<ngày tạo biên lai>>, <<số tiền>>”.
- Gửi notify cho NNT với nội dung “Cơ quan thuế đã xuất biên lai nộp thuế PNN cho NNT <<MST>>, Họ và tên <<Họ và tên>, số biên lai là << số biên lai đã tạo>>, <<ngày tạo biên lai>>, <<số tiền>>”.
- Gửi email cho NNT với nội dung “Cơ quan thuế đã xuất biên lai nộp thuế PNN cho NNT <<MST>>, Họ và tên <<Họ và tên>, số biên lai là << số biên lai đã tạo>>, <<ngày tạo biên lai>>, <<số tiền>>”. Đính kèm file biên lai định dạng .pdf



3. Nộp thuế PNN

3.1 Mô tả chức năng

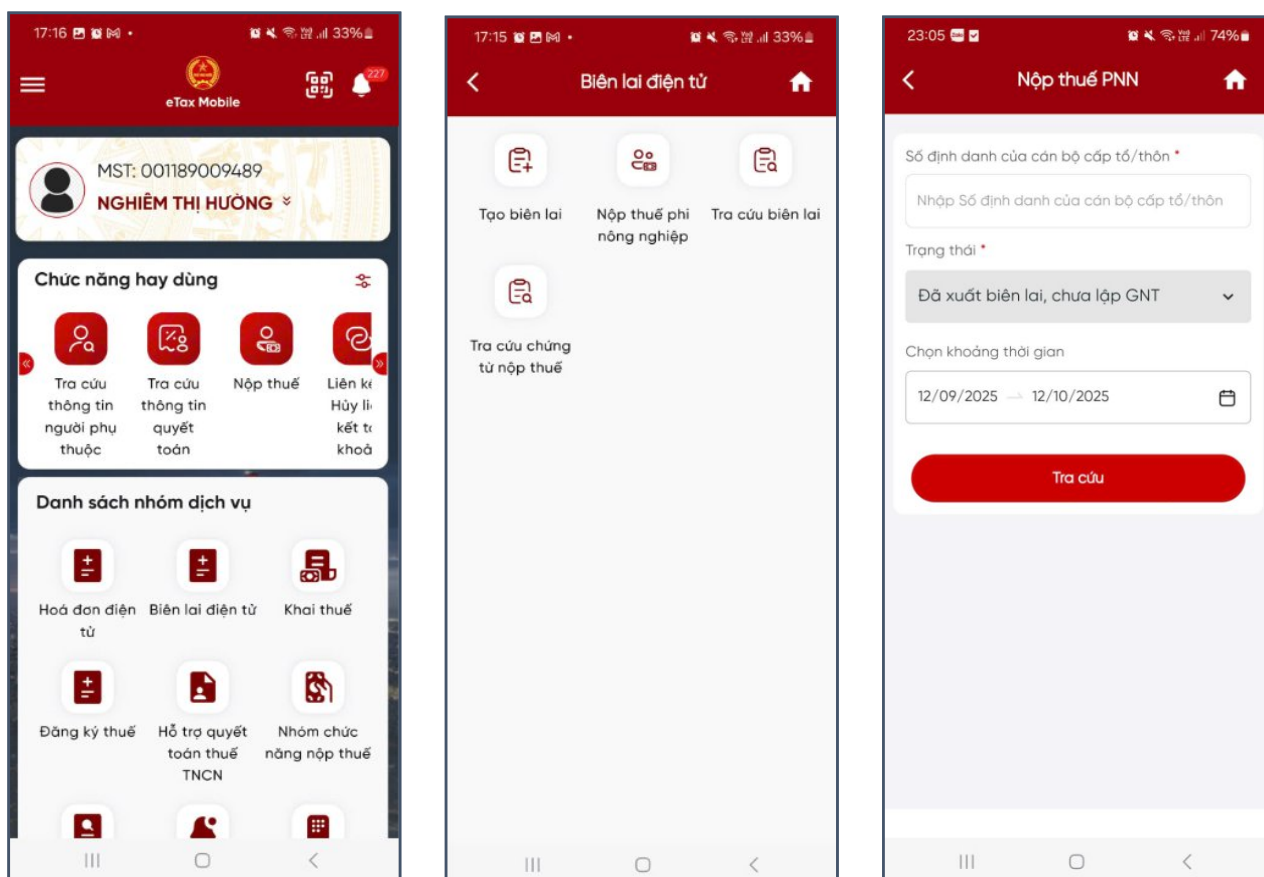
- Chức năng cho phép CB UNT nộp thuế PNN theo danh sách CB UNT cấp tổ/thôn đã xuất biên lai cho NNT.

3.2 Người thực hiện

- Là CB UNT cấp phường/xã

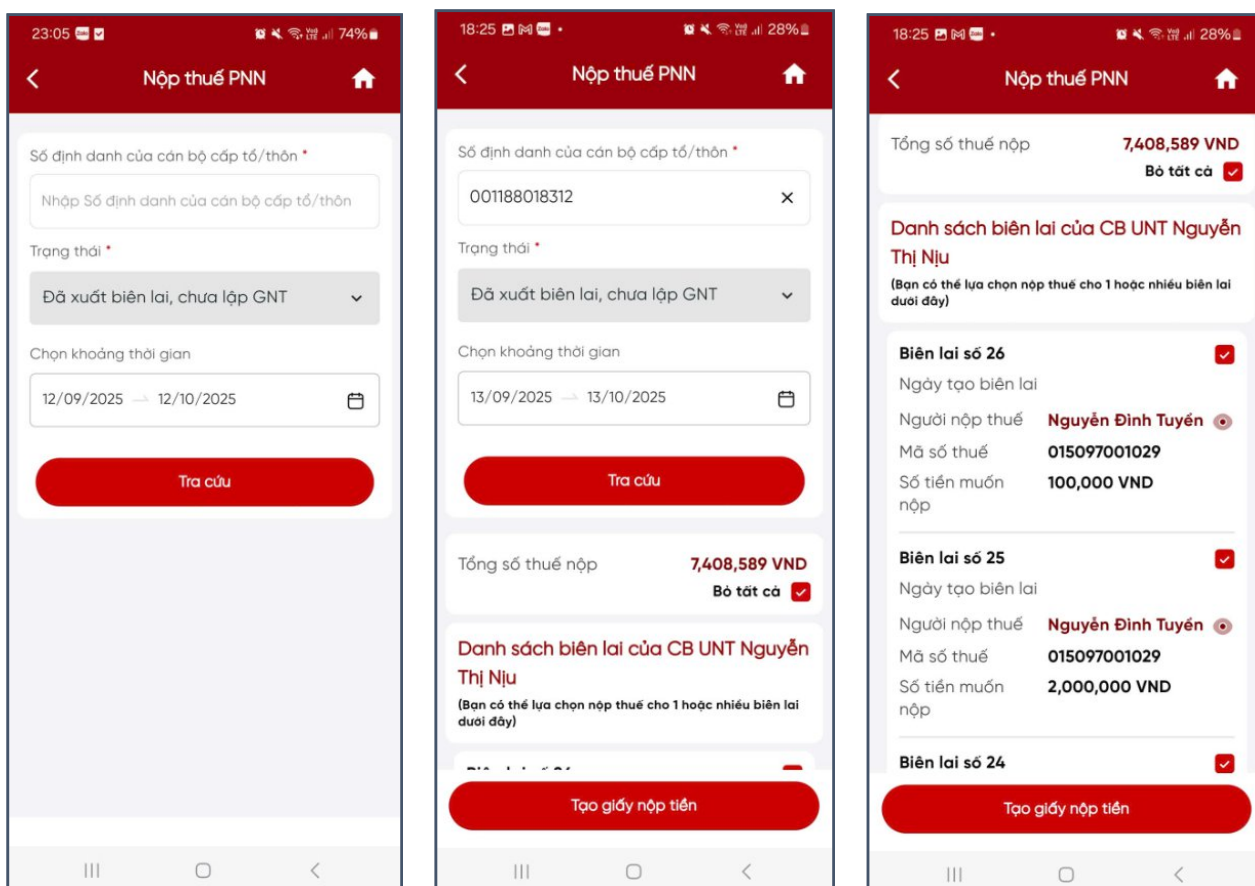
3.3 Thao tác thực hiện

Bước 1: NSD chọn chức năng **Biên lai điện tử** > **Nộp thuế phi nông nghiệp**, hệ thống hiển thị màn hình:



Bước 2: NSD nhập điều kiện cần truy vấn theo ràng buộc bên dưới và nhấn nút “**Tra cứu**”, hệ thống hiển thị màn hình:

Tên chỉ tiêu	Ràng buộc
Số định danh của CB UNT cấp tổ/thôn	Nhập số định danh của CB UNT cấp tổ thôn
Trạng thái	Mặc định hiển thị “Đã xuất biên lai, chưa lập GNT”
Chọn khoảng thời gian	Chọn từ ngày ... đến ngày trong calendar

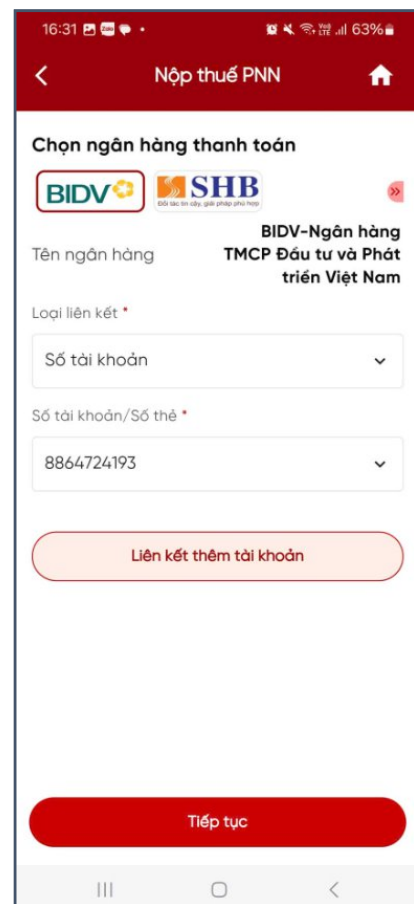
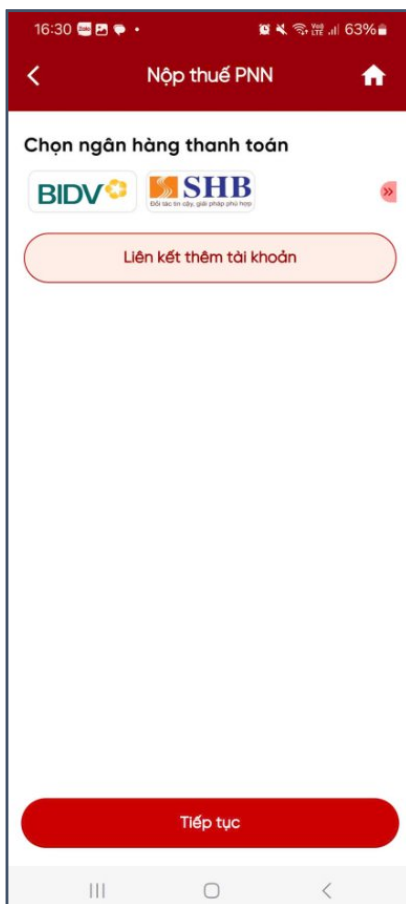


- Hệ thống hiển thị danh sách biên lai thuộc CB UNT cấp tổ/thôn thỏa mãn điều kiện truy vấn:

Tên chỉ tiêu	Ràng buộc
Tổng số thuế phải nộp	Hệ thống tự tính tổng số tiền phải nộp của tất cả các biên lai đã tích chọn.
Danh sách biên lai	Hiển thị danh sách biên lai theo họ và tên của CB UNT cấp tổ/thôn
Biên lai số	Số biên lai trên biên lai
Ngày tạo biên lai	Hiển thị định dạng dd/mm/yyyy
Cơ quan thuế	Hiển thị tên của CQT thu
Mã số thuế	MST của người nộp thuế trên biên lai
Người nộp thuế	Hiển thị tên của NNT trên biên lai
Số tiền muốn nộp	Số tiền phải nộp trên biên lai

Bước 3: NSD tích chọn các biên lai cần lập GNT và nhấn nút “**Tạo giấy nộp tiền**”. Hệ thống hiển thị màn hình chọn ngân hàng thanh toán.

Bước 4: NSD chọn ngân hàng thanh toán, nhập số tài khoản và nhấn nút “**Tiếp tục**”. Hệ thống hiển thị màn hình danh sách giấy nộp tiền



Bước 5: NSD nhấn biểu tượng , hệ thống hiển thị chi tiết thông tin khoản nộp với các mã tiểu mục gắn với mã thửa đất của NNT.

9:41

Nộp thuế PNN

Thông tin khoản nộp

Tên người nộp: **Trần Việt Bảo**

Tổng số tiền nộp: **400,000 VND**

Chi tiết khoản nộp

Thu từ đất ở tại nông thôn (1601)

Số tiền nộp: **200,000 VND**

Thu từ đất ở tại nông thôn (1601)

Số tiền nộp: **200,000 VND**

Quay lại

9:41

Nộp thuế

Tên người nộp: **Trần Việt Bảo**

Mã số thuế: **0100231223**

Số tham chiếu: **ID123456789**

Số tiền: **400,000 VND**

Chọn ngân hàng thanh toán

Vietcombank MB VietinBank

Nhập mã OTP

(Nhập mã OTP được ngân hàng gửi về SĐT đuôi *098)

0 0 0 0 0 0 0 0

1 2 3
4 5 6
7 8 9
ABC 0+ X

Thanh toán

9:41

9:41

eTax Mobile

Thành công

400,000 VND

27/04/2023 14:05:36

Số tiền nộp: 400,000 VND

Tên người nộp: **Trần Việt Bảo**

Số tài khoản/Số thẻ: ***4688**

NH thanh toán: **Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank)**

Phí giao dịch: **Miễn phí**

Về trang chủ

Bước 6: NSD nhấn nút “**Nộp thuế**”, hệ thống hiển thị màn hình nhập OTP đồng thời lưu nhật ký giao dịch thanh toán vào CSDL:

- Nếu NHTM phản hồi không thành công, hiển thị thông báo lỗi nhận được từ NHTM trên app eTax Mobile cho NNT.

- Nếu NHTM phản hồi thành công, hiển thị màn hình nhập mã OTP.

Bước 7: NSD nhập mã OTP và nhấn nút “**Thanh toán**”, hệ thống lưu nhật ký giao dịch vào CSDL:

- Nếu NHTM phản hồi không thành công, hiển thị thông báo lỗi nhận được từ NHTM trên app eTax Mobile cho NNT.

- Nếu NHTM phản hồi thành công, hiển thị màn hình thông báo “Thanh toán thành công”.

- NSD thực hiện nộp thuế lần lượt cho các GNT đã được tạo. GNT đã được nộp thành công tới NHTM, hệ thống sẽ disable nút “Nộp thuế”, không cho phép NSD tiếp tục nộp thuế cho GNT này.

4. Tra cứu biên lai

4.1 Mô tả chức năng

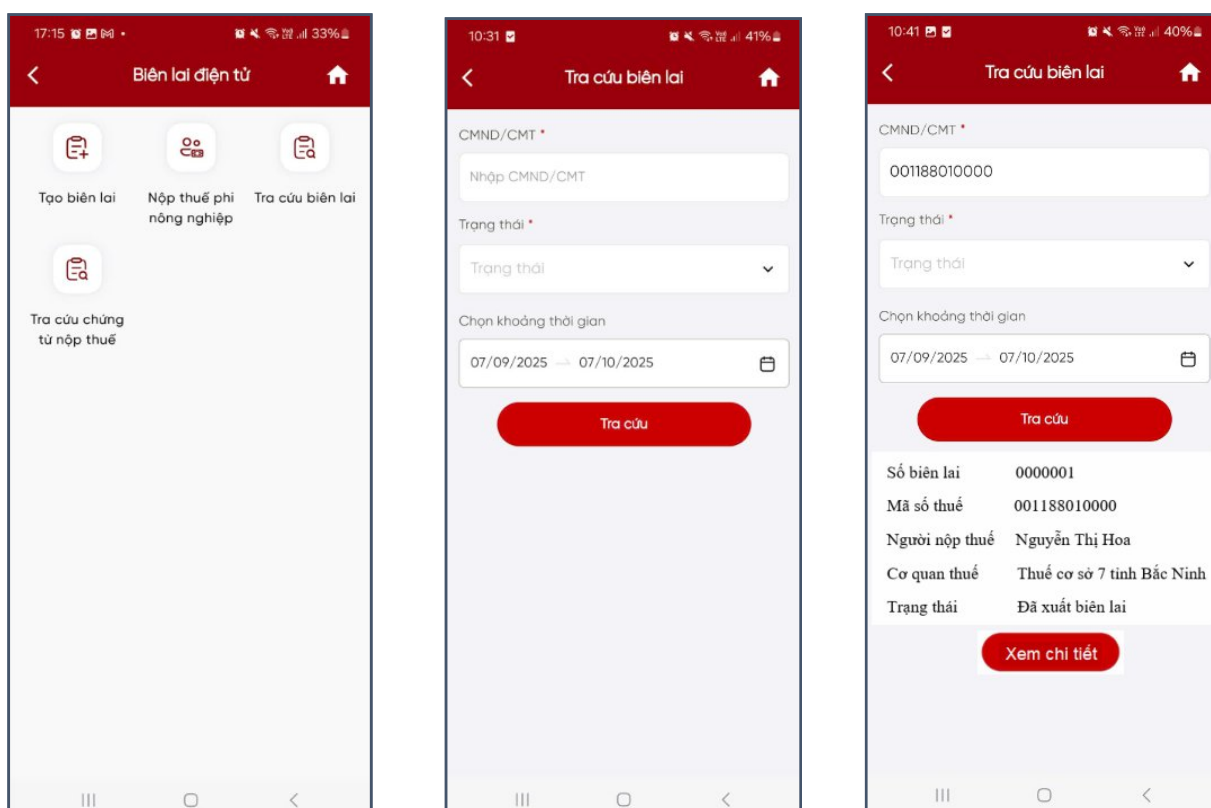
- Chức năng cho phép CB UNT tra cứu các biên lai đã xuất cho NNT.

4.2 Người thực hiện

- Là CB UNT cấp phường/xã
- Là CB UNT cấp tổ/thôn

4.3 Thao tác thực hiện

Bước 1: NSD chọn chức năng **Biên lai điện tử > Tra cứu biên lai**, hệ thống hiển thị màn hình:



Bước 2: NSD nhập điều kiện cần truy vấn theo ràng buộc bên dưới và nhấn nút “**Tra cứu**”.

- Hệ thống kiểm tra tài khoản đăng nhập của CB UNT:

- + Nếu CB UNT cấp tổ/thôn: Chỉ hiển thị các biên lai do chính CB UNT cấp tổ/thôn đó tạo biên lai
- + Nếu CB UNT cấp Phường/xã: Hiển thị tất cả các biên lai do tất cả CB UNT cấp tổ/thôn thuộc Phường/xã đó tạo biên lai
- Hệ thống hiển thị màn hình kết quả thỏa mãn điều kiện tra cứu:

Tên chỉ tiêu	Ràng buộc
<i>Điều kiện tìm kiếm</i>	
CCCD/CMND	Nhập CCCD/CMND của NNT
Trạng thái	Chọn trong danh mục: - Đã xuất biên lai, chưa lập GNT - Đã xuất biên lai, đã lập GNT
Chọn khoảng thời gian	Chọn từ ngày ... đến ngày trong calendar
<i>Kết quả tìm kiếm</i>	
Số biên lai	Hiển thị số biên lai, không cho sửa
Mã số thuế	Hiển thị mã số thuế của người nộp thuế, không cho sửa
Người nộp thuế	Hiển thị tên của người nộp thuế, không cho sửa
Cơ quan thuế	Hiển thị tên cơ quan thu, không cho sửa
Ngày xuất biên lai	Ngày xuất biên lai
Trạng thái	Hiển thị trạng thái của biên lai, không cho sửa
Xem chi tiết	Hiển thị biên lai theo mẫu biểu CTT50. Và thêm nút “Chia sẻ”, cho phép chia sẻ biên lai định dạng .pdf cho NNT trên các nền tảng mạng xã hội.

5. Tra cứu chứng từ nộp thuế

5.1 Mô tả chức năng

- Chức năng cho phép CB UNT tra cứu các GNT đã nộp thay cho NNT

5.2 Người thực hiện

- Là CB UNT cấp phường/xã

5.3 Thao tác thực hiện

Bước 1: NSD chọn chức năng **Biên lai điện tử > Tra cứu chứng từ nộp thuế**, hệ thống hiển thị màn hình:

The first screenshot shows the main menu of the application with the following options: "Tạo biên lai", "Nộp thuế phí nông nghiệp", "Tra cứu biên lai", and "Tra cứu chứng từ nộp thuế". The second screenshot shows the "Tra cứu chứng từ" screen with the following input fields: "Mã tham chiếu" (with a placeholder "Nhập mã tham chiếu"), "Từ ngày *" (with a date "26/09/2025"), and "Đến ngày *" (with a date "26/09/2025"). Below these fields is a red button labeled "Tra cứu". The third screenshot shows the results of the search, displaying a table with the following columns: "Mã tham chiếu", "Số tiền", "Ngày nộp", "Trạng thái", and "In chứng từ". The table contains one row with the following data: "110202 5113835 1423", "100,00 0", "30/06/2025 15:47:28", "Thành công - NH/ TGTT", and a red circular icon. Below the table is a red button labeled "In chứng từ".

Bước 2: NSD nhập điều kiện cần truy vấn theo ràng buộc và nhấn nút “**Tra cứu**”. Hệ thống hiển thị màn hình kết quả:

Tên chỉ tiêu	Ràng buộc
Điều kiện tìm kiếm	
Mã tham chiếu	Nhập mã tham chiếu của chứng từ
Từ ngày	Chọn trong calendar
Đến ngày	Chọn trong calendar
Kết quả tìm kiếm	
Mã tham chiếu	Hiển thị mã tham chiếu của chứng từ, không cho sửa
Số tiền	Hiển thị số tiền đã nộp trên GNT, không cho sửa
Ngày nộp	Hiển thị ngày nộp thuế thành công, không cho sửa
Trạng thái	Hiển thị trạng thái của biên lai, không cho sửa
In chứng từ	Cho phép tải chứng từ dạng .pdf về điện thoại và view

	chi tiết chứng từ định dạng .pdf trên điện thoại theo mẫu.
--	--

Bước 3: NSD chọn chứng từ cần xem chi tiết và nhấn nút “**In chứng từ**”. Hệ thống view chi tiết chứng từ định dạng .pdf trên điện thoại theo mẫu.