

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ
VIỆC LÀM CÔNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

(Đóng dấu treo)

PHIẾU GIỚI THIỆU VIỆC LÀM
(Bản lưu)

Kính gửi (1):

Tổ chức Dịch vụ việc làm công trân trọng giới thiệu:

Ông/bà: Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân: Ngày cấp ... / ... / ...

Điện thoại: Email (nếu có):

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ giáo dục phổ thông:

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

Kinh nghiệm làm việc:

Vị trí dự tuyển:

Đến quý đơn vị để liên hệ, dự tuyển lao động.

Phiếu giới thiệu việc làm có giá trị hết ngày ... / ... / ...

Người lao động
được giới thiệu việc làm
(Ký, và ghi rõ họ tên)

Người giới thiệu
(Ký, và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công
- (1) Tên đơn vị mà Tổ chức Dịch vụ việc làm công giới thiệu cho người lao động

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ
VIỆC LÀM CÔNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

(Đóng dấu treo)

PHIẾU GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

Kính gửi (1):

Tổ chức Dịch vụ việc làm công trân trọng giới thiệu:

Ông/bà: Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân: Ngày cấp ... / ... / ...

Điện thoại: Email (nếu có):

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ giáo dục phổ thông:

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

Kinh nghiệm làm việc:

Vị trí dự tuyển:

Đến quý đơn vị để liên hệ, dự tuyển lao động.

Phiếu giới thiệu việc làm có giá trị hết ngày ... / ... / ...

Người giới thiệu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công
- (1) Tên đơn vị mà Tổ chức Dịch vụ việc làm công giới thiệu cho người lao động