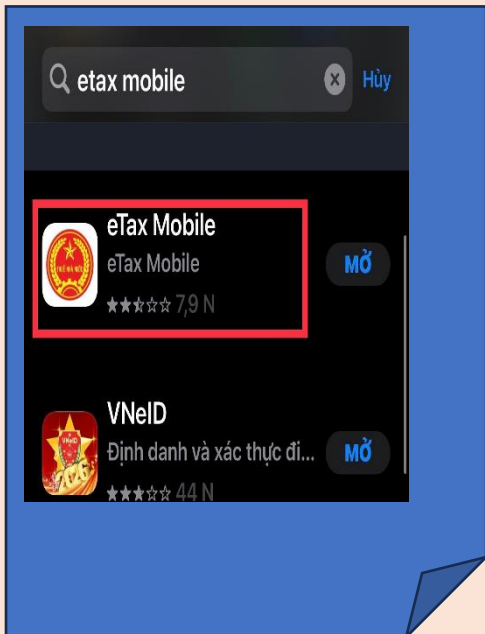




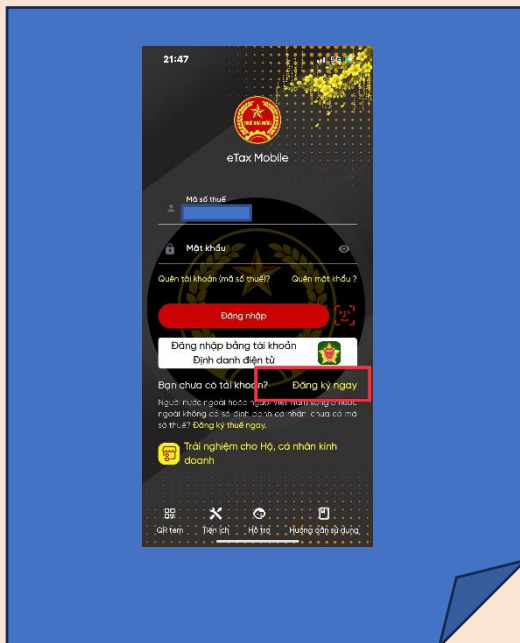
TÀI LIỆU HỖ TRỢ QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN NĂM 2025

I. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN THUẾ

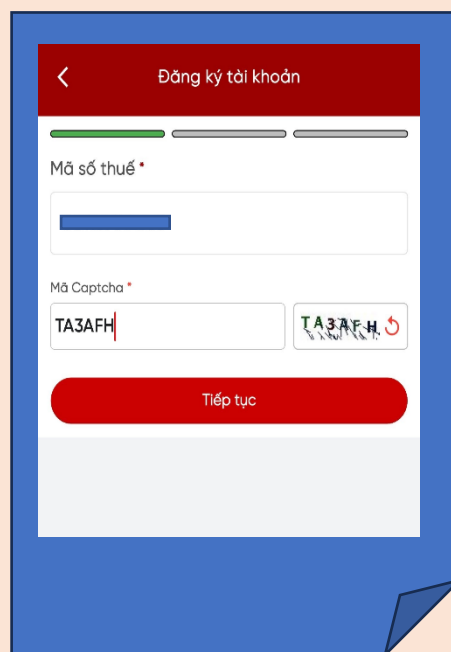
Bước 1. Cài đặt ứng dụng *Etax Mobile*



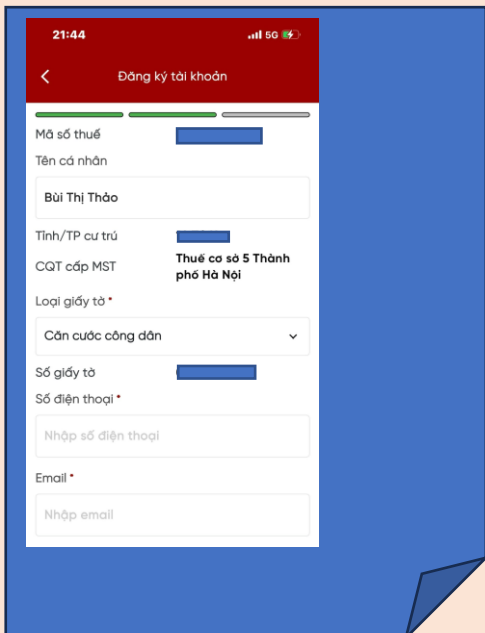
Bước 2. Chọn *Đăng ký ngay*



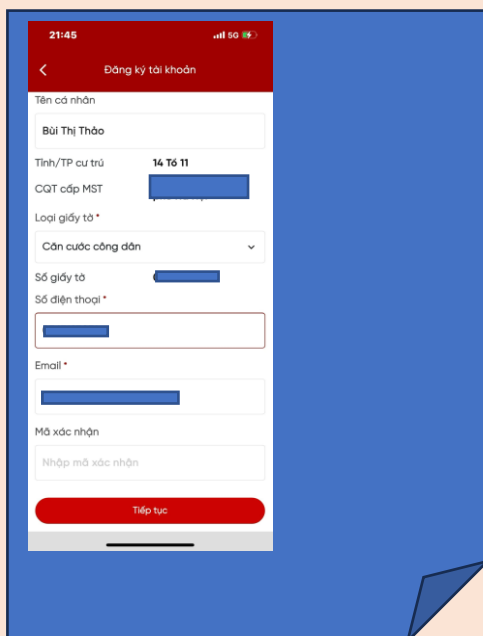
Bước 3. *Đăng ký tài khoản*



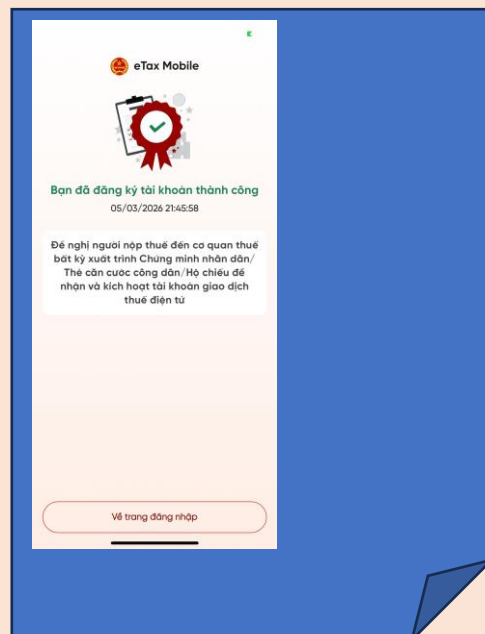
Bước 4. Nhập thông tin đăng ký



Bước 4. Nhập thông tin đăng ký



Bước 5. Hoàn thành đăng ký

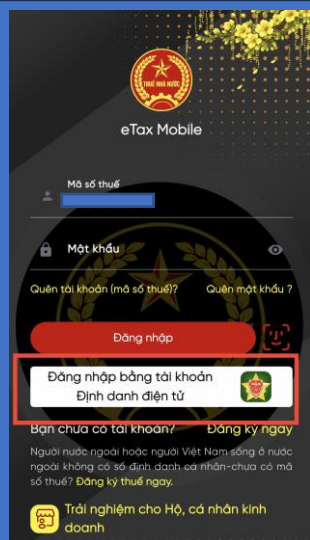




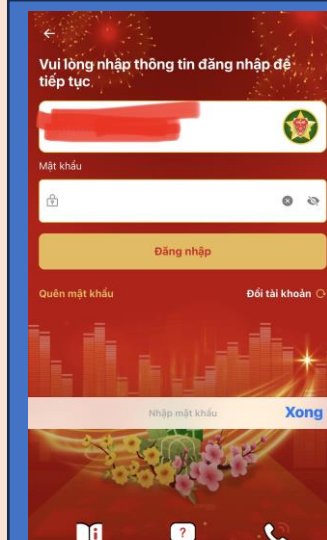
TÀI LIỆU HỖ TRỢ QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN NĂM 2025

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP ỨNG DỤNG ETAX MOBILE BẰNG VNEID

Bước 1. Chọn *Đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử*



Bước 2. Đăng nhập tài khoản ứng dụng VNeID



Bước 3. Xác nhận chia sẻ thông tin để đăng nhập hệ thống ứng dụng Thuế điện tử

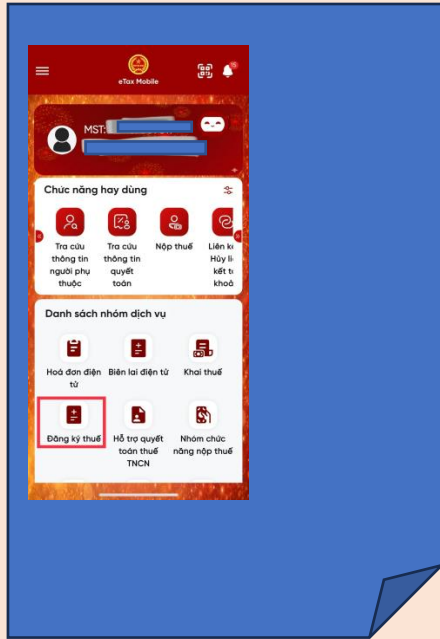




TÀI LIỆU HỖ TRỢ QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN NĂM 2025

III. HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ CỦA NNT VÀ CỦA NPT ĐỒNG BỘ VỚI CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ DÂN CƯ * CẬP NHẬT THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

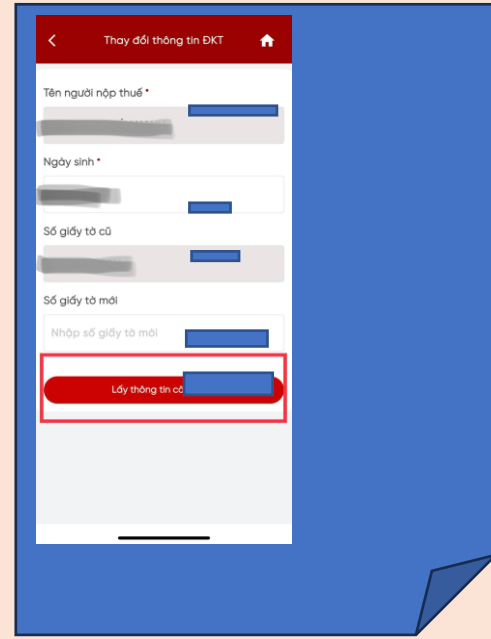
Bước 1. Chọn **Đăng ký thuế**



Bước 2. Chọn **Thay đổi thông tin đăng ký thuế**



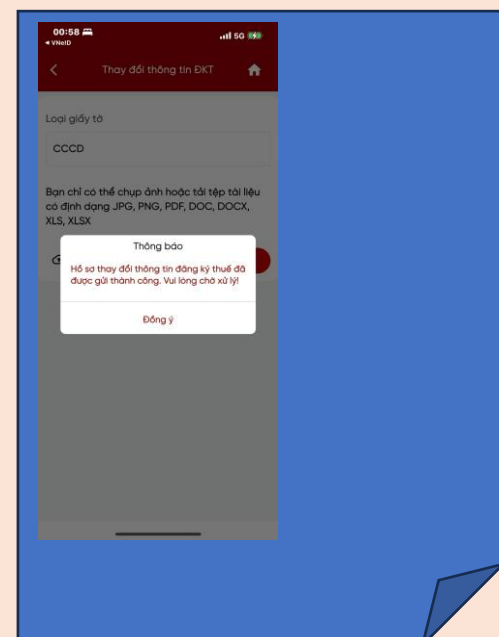
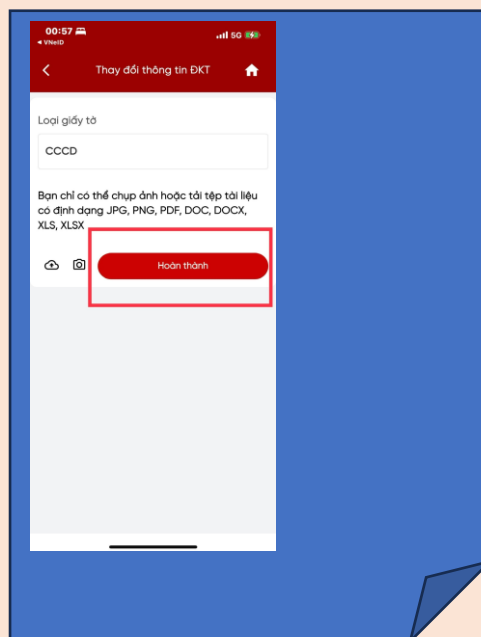
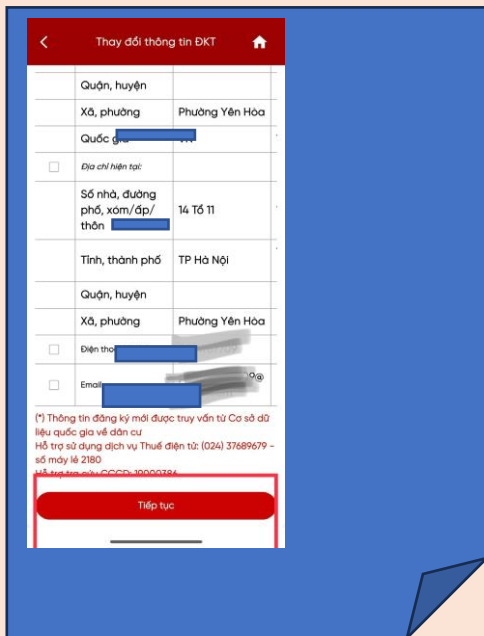
Bước 3. Điền thông tin, Chọn **Lấy thông tin công dân**



Bước 4. Màn hình hiển thị thông tin, NNT. Điền thông tin, bấm **Tiếp tục**

Bước 5. NNT đính kèm ảnh chụp CCCD và ấn **Hoàn thành**

Bước 6. Thông báo hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công





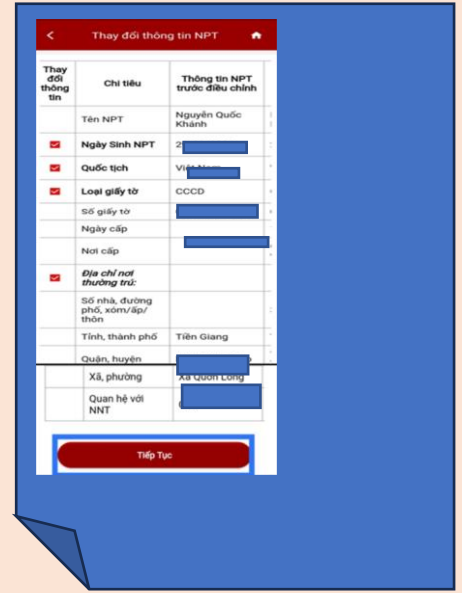
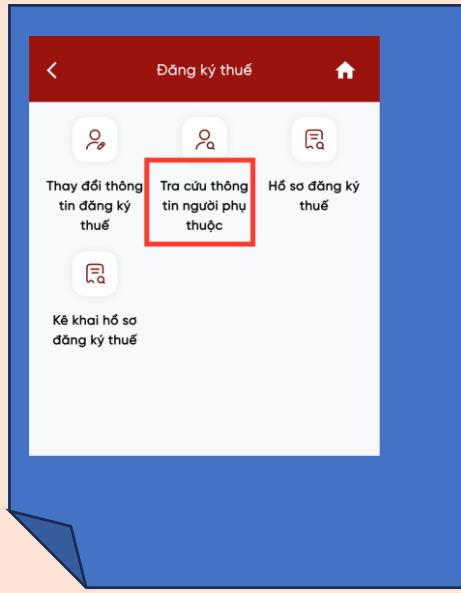
TÀI LIỆU HỖ TRỢ QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN NĂM 2025

* CẬP NHẬT THÔNG TIN NGƯỜI PHỤ THUỘC

Bước 1. Chọn **Đăng ký thuế**

Bước 2. Chọn **Thay đổi thông tin đăng ký thuế**

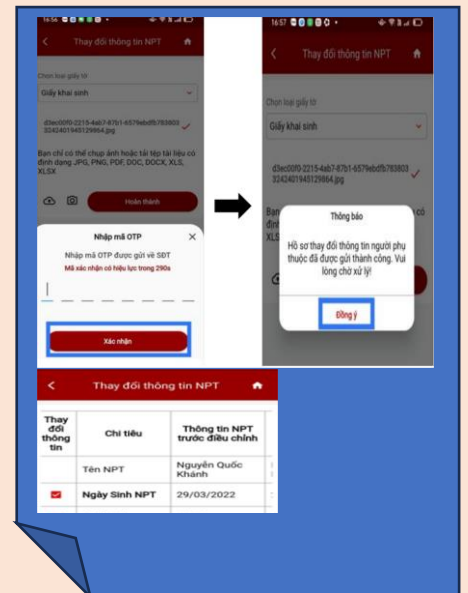
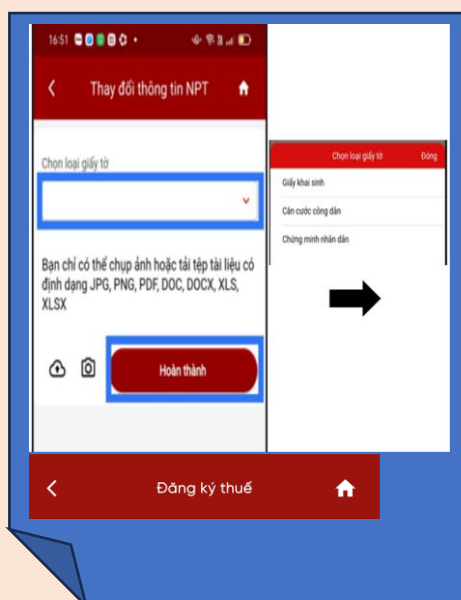
Bước 3. chọn thông tin cần thay đổi (loại giấy tờ, địa chỉ thường trú...) ◊ “tiếp tục” ◊ nhập ngày cấp, nơi cấp ◊ “tiếp tục” ◊ kiểm tra thông tin trên tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin ĐKT ◊ “tiếp tục”



Bước 4. Màn hình xuất hiện Tờ khai. Ấn **tiếp tục**

Bước 5. NNT kiểm tra và chọn loại giấy tờ phù hợp ◊ Hoàn thành kê khai ◊

Bước 6. Cơ quan thuế gửi mã OTP. NNT nhập mã OTP và xác nhận

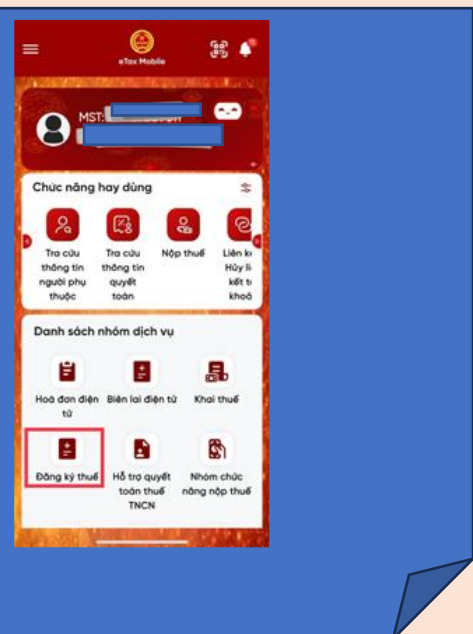




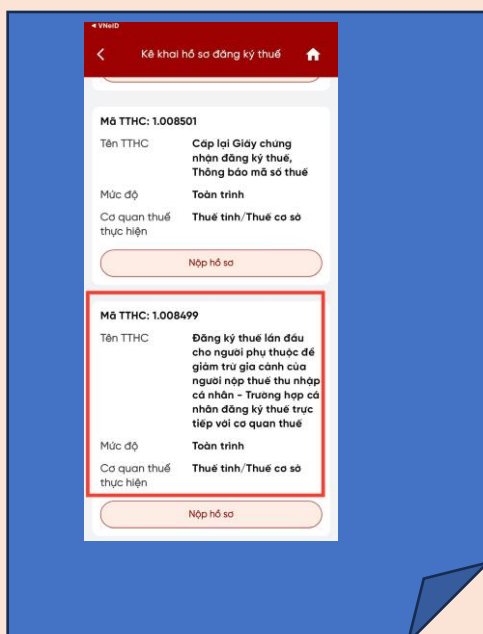
TÀI LIỆU HỖ TRỢ QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN NĂM 2025

IV. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MỚI, THAY ĐỔI THÔNG TIN CỦA NGƯỜI PHỤ THUỘC

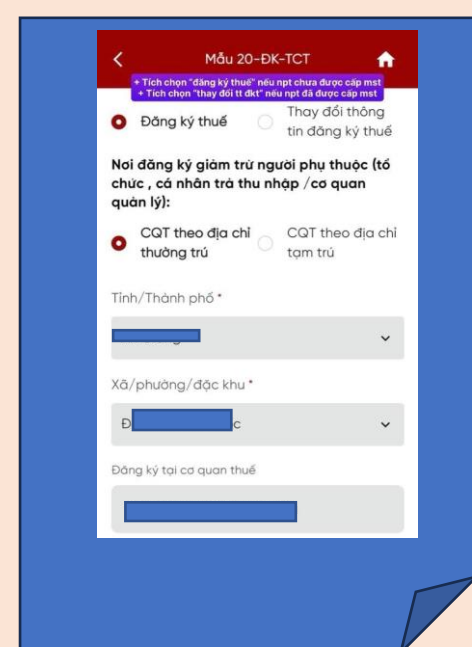
Bước 1. Chọn **Đăng ký thuế**



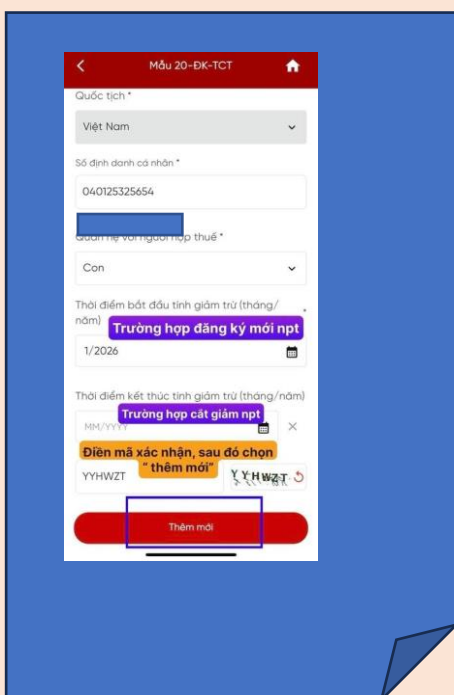
Bước 2. Chọn **Kê khai hồ sơ đăng ký thuế**-Mã TTHC 1.008499



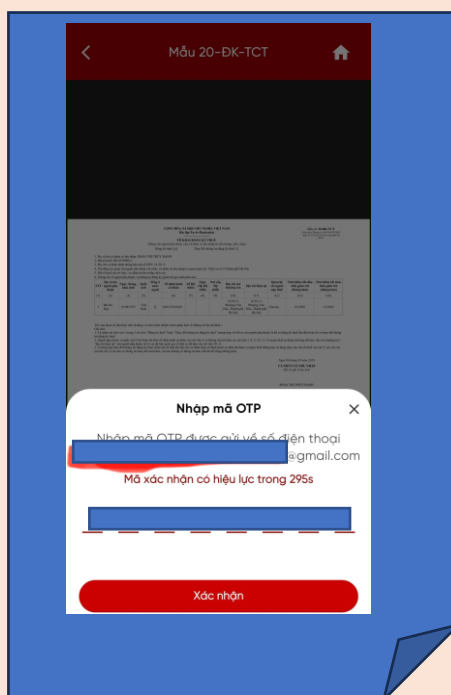
Bước 3. Chọn đăng ký thuế đối với trường hợp đăng ký lần đầu hoặc thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với trường hợp đã có MST



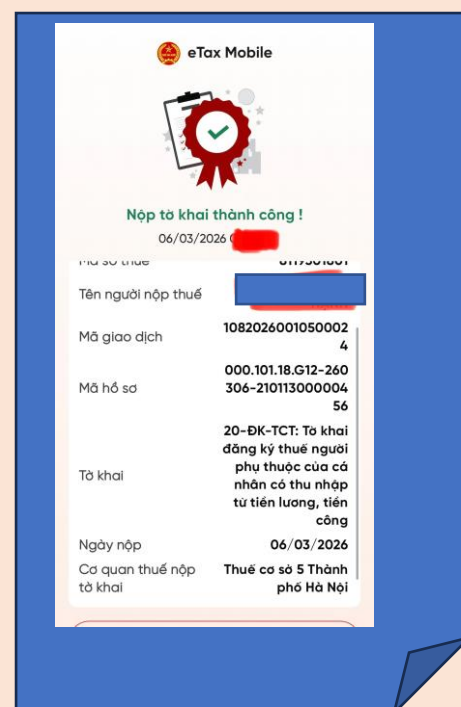
Bước 4. Nhập đầy đủ và chính xác thông tin NPT (họ tên, ngày sinh, quan hệ với NNT...)



Bước 5. Nhập mã OTP gửi về SĐT/Email → Nhập mã để xác nhận



Bước 6. Hệ thống sẽ thông báo nộp tờ khai thành công khi bạn hoàn tất





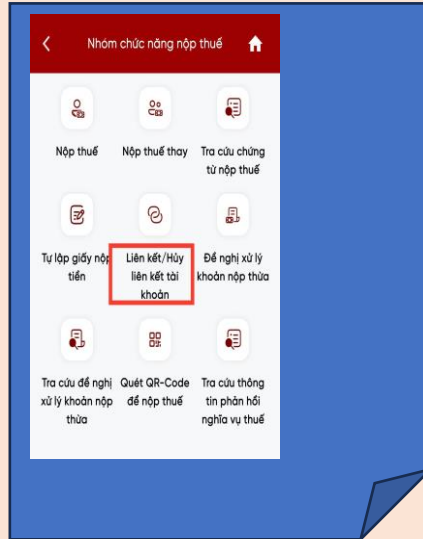
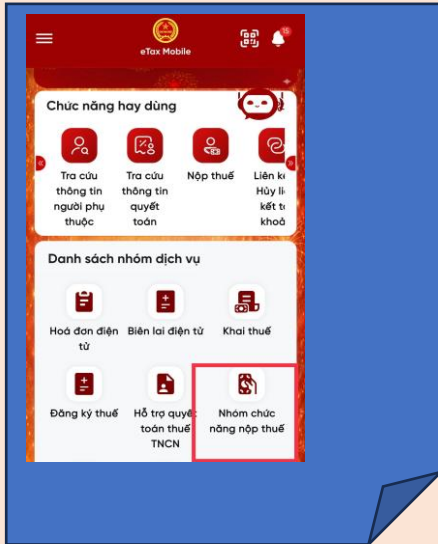
TÀI LIỆU HỖ TRỢ QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN NĂM 2025

V. HƯỚNG DẪN LIÊN KẾT TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG

Bước 1. Chọn **Nhóm chức năng nộp thuế**

Bước 2. Chọn **Liên kết/Hủy liên kết tài khoản**

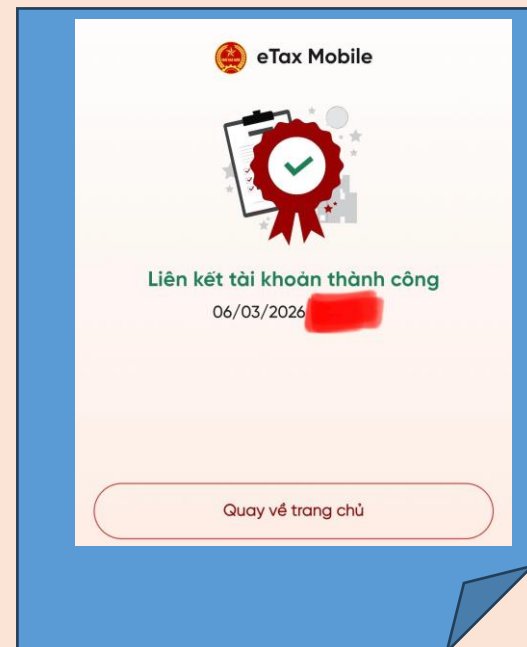
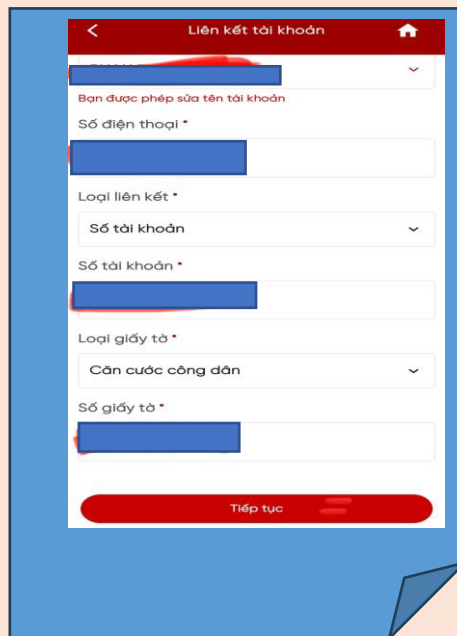
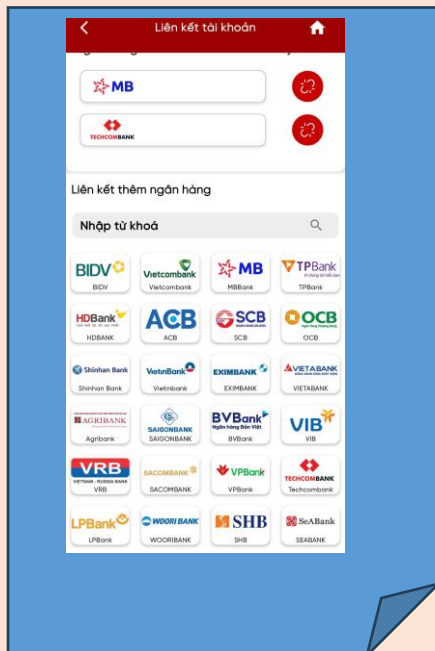
Bước 3. NNT nhập các thông tin ứng dụng yêu cầu, sau đó nhấn **Tiếp tục**



Bước 4. NNT nhập các thông tin ứng dụng yêu cầu, sau đó ấn **Tiếp tục**

Bước 5. NNT kiểm tra thông tin, ấn **Tiếp tục**

Bước 6. Hệ thống báo liên kết tài khoản thành công

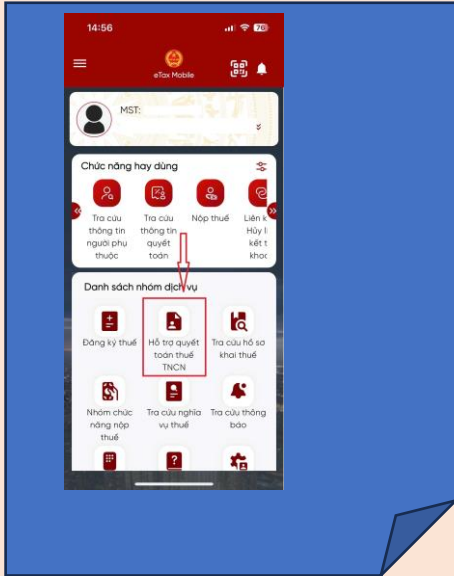




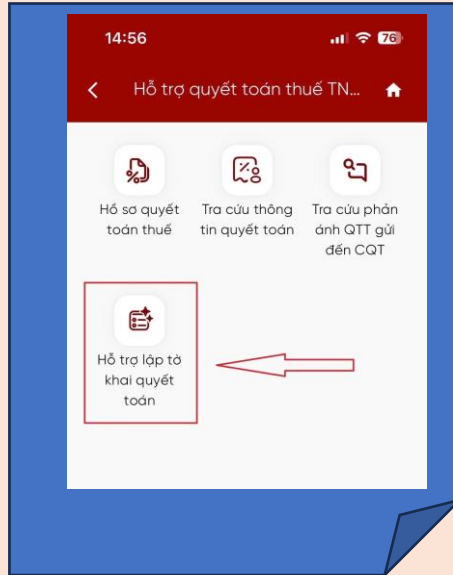
TÀI LIỆU HỖ TRỢ QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN NĂM 2025

VI. HƯỚNG DẪN LẬP TỜ KHAI QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN

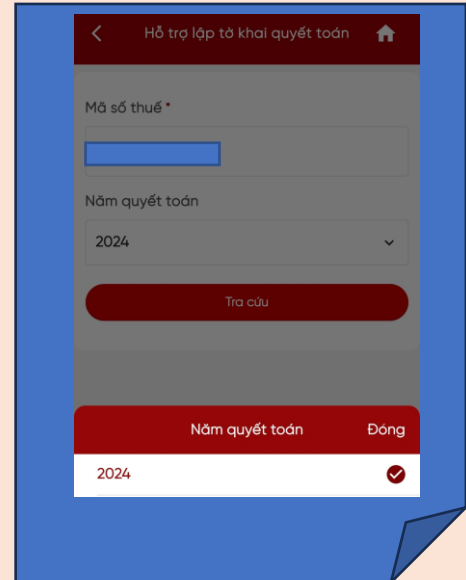
Bước 1. Đăng nhập/ Chọn **Hỗ trợ Quyết toán thuế TNCN**



Bước 2. Chọn **Hỗ trợ lập Tờ khai quyết toán**



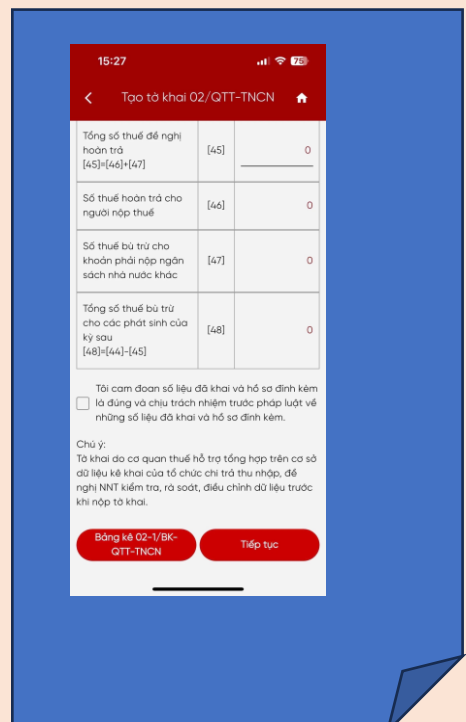
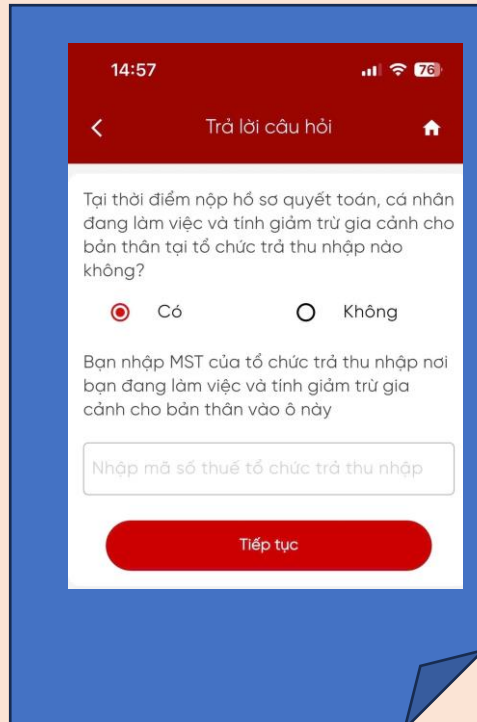
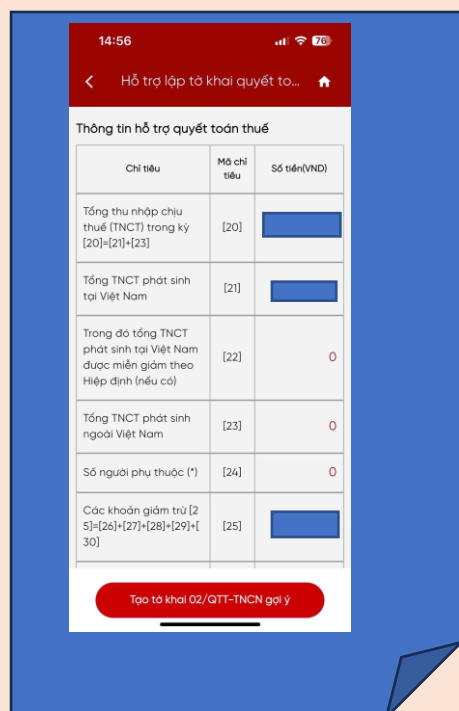
Bước 3. Chọn Năm Quyết toán và chọn **Tra cứu**



Bước 4. Hệ thống tự động cập nhật dữ liệu. NNT kiểm tra khớp đúng dữ liệu → Bấm **Tạo Tờ khai 02/QTT-TNCN** gợi ý

Bước 5. Tại thời điểm quyết toán thuế TNCN, NNT đang làm việc tại tổ chức chi trả thu nhập → Chọn “Có” và điền MST của tổ chức tại ô bên dưới → Chọn “Tiếp tục”.
Trường hợp tại thời điểm quyết toán thuế TNCN, NNT không làm việc tại tổ chức chi trả thu nhập nào → Điền thông tin nơi cư trú → Chọn tiếp tục

Bước 6. Trường hợp có người phụ thuộc (NPT) thì kiểm tra dữ liệu NPT tại Bảng kê 02-1/BK-QTT-TNCN
Trường hợp kiểm tra thông tin NPT bị sót → Thêm mới NPT → Bấm Tiếp tục





TÀI LIỆU HỖ TRỢ QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN NĂM 2025

Bước 7. Trường hợp hoàn thuế TNCN, NNT điền thông tin Chuyển khoản. Ấn **Tiếp tục**

Tạo tờ khai 02/QTT-TNCN

Hình thức hoàn trả: ☒ Chuyển khoản ☐ Tiền mặt

Số CCCD *

Tên chủ tài khoản *

Số tài khoản *

Tỉnh/Thành phố *

Thành phố Hà Nội

Tại ngân hàng/KBNN *

Ngân hàng Thương mại Cổ phần Kỹ thương Việt Nam

Tiếp tục

Bước 8. Sau khi Màn hình hiện đầy đủ thông tin Tờ khai→Chọn **Nộp Tờ khai**

15:27

Tạo tờ khai 02/QTT-TNCN

Nộp tờ khai

Bước 9. Chọn thêm mới phụ lục để đính kèm Chứng từ khấu trừ thuế, Hợp đồng, CCCD, chứng từ khác...

Đính kèm phụ lục

Danh sách phụ lục

Không có phụ lục

Thêm mới phụ lục

Tiếp tục

Bước 12. Sau khi đính kèm các phụ lục thì bấm **Tiếp tục** và nhập mã OTP (được gửi về SĐT đã đăng ký) để nộp Tờ khai



TÀI LIỆU HỖ TRỢ QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN NĂM 2025

VII. NỘP THUẾ

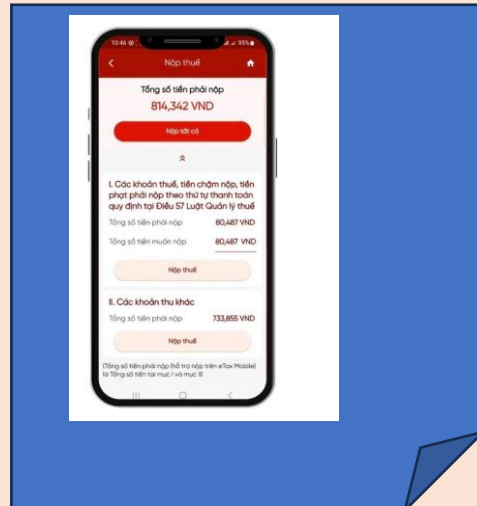
Bước 1. Chọn nhóm chức năng nộp thuế



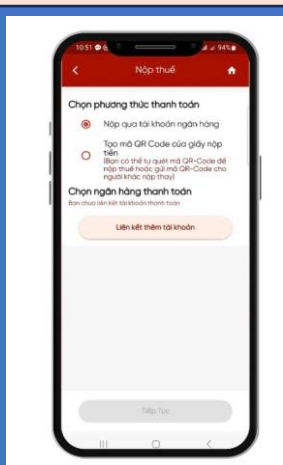
Bước 2. Tra cứu MST đăng nhập



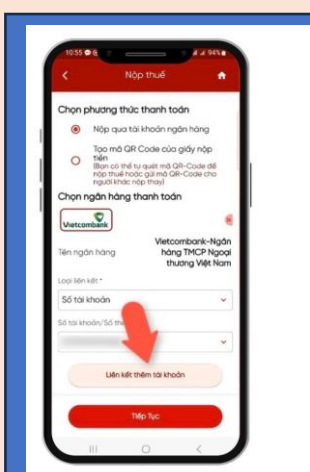
Bước 3. Chọn Nộp tất cả để thực hiện nộp tất cả các khoản thuế hoặc chọn nộp từng khoản tương ứng



Bước 4. Tạo Giấy nộp tiền và chọn Phương thức thanh toán để thực hiện thanh toán



Bước 5. Thanh toán qua ngân hàng hoặc thanh toán sử dụng mã QR code



Bước 6. Etax mobile báo thanh toán thành công

