

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

Số: 7738/SNV-VLATLD
V/v thực hiện Điều 4 Nghị định
số 145/2020/NĐ-CP về báo cáo
sử dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu Côn Đảo;
- Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp Thành phố; Ban quản lý Khu Nông nghiệp Công nghệ cao Thành phố; Ban quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố;
- Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Để triển khai thực hiện Điều 4 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 1 Điều 73 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế), Sở Nội vụ đề nghị các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp, Ban quản lý Khu Công nghệ cao, Ban quản lý Khu Nông nghiệp Công nghệ cao hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động thuộc phạm vi quản lý thực hiện báo cáo tình hình sử dụng lao động định kỳ, như sau:

1. Đối tượng thực hiện báo cáo: cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động và có trụ sở, địa điểm hoạt động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là đơn vị).

2. Nội dung báo cáo: Báo cáo tình hình sử dụng lao động 06 tháng đầu năm 2026 theo Mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP (đính kèm biểu mẫu).

3. Hình thức và thời gian nộp báo cáo

3.1. Đơn vị có thể lựa chọn một trong hai hình thức sau:

a. Nộp tại Công Dịch vụ công Quốc gia

Đơn vị thực hiện “*Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và báo cáo tình hình sử dụng lao động*” tại Cổng thông tin điện tử: <https://dichvucong.gov.vn/>

b. Nộp tại Sở Nội vụ

Đơn vị gửi báo cáo về Sở Nội vụ theo hình thức trực tuyến, bằng cách:

+ Truy cập vào link Google Form: <https://forms.gle/aDoy9zq453ryuHwQ8>

+ Hoặc quét mã QR code để truy cập đường link

Báo cáo gửi trực tuyến bao gồm các thông tin chung, bản scan báo cáo có ký tên, đóng dấu đỏ (dạng tập tin *.pdf) và bản mềm (dạng tập tin Excel: *.xls, *.xlsx) để thuận tiện trong công việc theo dõi và tổng hợp.



3.2. Thời gian nộp báo cáo:

Hoàn thành gửi báo cáo trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc gửi trực tuyến về Sở Nội vụ **trước ngày 05 tháng 6 năm 2026**.

Sau thời gian quy định nêu trên, Sở Nội vụ không tiếp nhận báo cáo; đồng thời Sở Nội vụ sẽ tổng hợp tình hình thực hiện làm cơ sở để xác nhận việc chấp hành các quy định pháp luật khi có yêu cầu của các cơ quan. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện để tránh vi phạm hành chính theo khoản 2 Điều 8 Nghị định số 12/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Sở Nội vụ đề nghị Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp, Ban quản lý Khu Công nghệ cao và Ban quản lý Khu Nông nghiệp Công nghệ cao thông qua các kênh thông tin triển khai đến các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động thực hiện các nội dung nêu trên/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Bảo hiểm xã hội Thành phố;
- Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI) - Chi nhánh Khu vực Thành phố Hồ Chí Minh (để hỗ trợ pho biển)

