|  |  |
| --- | --- |
| TÊN DOANH NGHIỆP]  Số: .........../TB-VP | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  …., ngày …..tháng …năm 20... |
| ***THÔNG BÁO***  *V/v: Lịch nghỉ lễ ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và  Quốc tế Lao động 1/5 năm 20...*  **Căn cứ:**   * Bộ Luật Lao động năm 2019 của nước CHXHCNVN về chế độ nghỉ các ngày lễ lớn trong năm. * Quy định về nghỉ lễ, Tết của [TÊN DOANH NGHIỆP].   **Kính gửi:** Quý đối tác và toàn thể đội ngũ nhân sự của [TÊN DOANH NGHIỆP]  [TÊN DOANH NGHIỆP] vô cùng biết ơn các đối tác thân thiết đã luôn tín nhiệm và hợp tác với nh sản phẩm và dịch vụ mà chúng tôi cung cấp trong suốt quãng thời gian vừa qua.  Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc sắp xếp công việc, chúng tôi xin trân trọng thông tin về lịch nghỉ lễ (30/4) và (1/5) như sau:   * **Thời gian nghỉ lễ:** Thứ …., ngày …. * **Thời gian trở lại làm việc:** Thứ …., ngày… * **Đường dây nóng hỗ trợ** Quý khách hàng, đối tác trong suốt kỳ nghỉ lễ: Hotline….   [TÊN DOANH NGHIỆP] xin trang trọng thông báo đến Quý khách hàng, đối tác và toàn thể cán bộ, nhân viên để chủ động trong việc liên hệ và phối hợp công tác.  Kính chúc Quý khách hàng, đối tác cùng toàn thể thành viên công ty một kỳ nghỉ lễ an khang, tràn đầy niềm vui bên gia đình, người thân và bạn bè!  Trân trọng cảm ơn!  **[CHỨC DANH NGƯỜI KÝ]**  *(Ký tên và ghi rõ họ tên)* | |