

Số: /TB-BQLKKT

Hà Giang, ngày 08 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2023
của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang

Căn cứ Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 17/8/2023 của UBND tỉnh Hà Giang về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-BQLKKT ngày 19/5/2023 của Ban Quản lý Khu kinh tế về tuyển dụng viên chức năm 2023 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang.

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2023 với các nội dung như sau:

I. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO CẦN TUYỂN DỤNG

1. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu

2. Vị trí, trình độ, chuyên ngành cần tuyển dụng

TT	Tên vị trí việc làm	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Xét tuyển
1	Quản lý, khai thác hạ tầng	Đại học	Luật	01

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ƯU TIÊN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm do Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Không cư trú ở Việt Nam.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn

- Tốt nghiệp Đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo: Luật.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

3. Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự - xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Thực hiện theo 02 vòng

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

- Phỏng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Nội dung phỏng vấn gồm 02 phần: Phỏng vấn kiến thức chung và phỏng vấn kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (*trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị*).

3. Cách tính điểm

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (*nếu có*).
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu chưa xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. THÀNH PHẦN HỒ SƠ; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển: theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*Mẫu phiếu kèm theo Thông báo này*);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan (*Chính quyền địa phương*) có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, chuyên ngành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, các văn bằng chứng chỉ khác theo quy định, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- 02 ảnh cỡ 4cmx6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.
- 02 phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực

Ghi chú: Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm 01 bộ.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian: 30 ngày, kể từ ngày 08/11/2023 đến 08/12/2023 (*giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Người dự tuyển nộp Hồ sơ tuyển dụng đến Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 519, đường Nguyễn Trãi, Thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang).

3. Phí tuyển dụng

- Người dự tuyển có đủ điều kiện dự tuyển, nộp phí dự tuyển viên chức là 500.000 đồng/thí sinh (*theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức*).

- Không trả lại Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển nếu người dự tuyển không trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian (*dự kiến*): Trong tháng 01/2024.

2. Địa điểm (*dự kiến*): Tại Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang

Thông báo này được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử thành phần của Ban và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan.

Mọi vướng mắc, các cá nhân, cơ quan, đơn vị liên hệ tới Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang điện thoại 0985.663.227 để được giải quyết.

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Hà Giang;
- Lãnh đạo Ban;
- Ban BT trang TTĐT cơ quan;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT-VP.

TRƯỞNG BAN

Hoàng A Chinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh
4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ , Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
.....

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

.....
.....

Hộ khẩu thường trú:

.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:
..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:

.....

Trình độ văn hóa:

.....

Trình độ chuyên môn:

.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.