

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
NĂM 2023

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ Sản phụ khoa	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Phụ, Khoa Chăm sóc trước sinh, Khoa Sanh, Khoa Khám phụ khoa, Khoa Cấp cứu chống độc, Khoa Sản A, Khoa Sản M, Phòng KHTH	16	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác; chuyên môn thạc sĩ hoặc chuyên khoa 1 trở lên chuyên ngành Sản phụ khoa. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện; Khi Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS trưởng thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám sau thực hiện thủ thuật, biện pháp kế hoạch gia đình; Thực hiện kỹ thuật nạo hút thai, Phá thai nội khoa; Xử lý cấp cứu khi có rủi ro tai biến xảy ra; Hướng dẫn bác sĩ, hộ sinh, học sinh, sinh viên thực tập tại khoa.
	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	6	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác; chuyên môn thạc sĩ hoặc chuyên khoa 1 trở lên chuyên ngành Chẩn đoán hình ảnh. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa khám bệnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh, phòng chống các bệnh phụ khoa và công tác dân số kế hoạch hóa gia đình; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, hộ sinh trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ Gây mê hồi sức	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Gây mê hồi sức	4	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác; chuyên môn thạc sĩ hoặc chuyên khoa 1 trở lên chuyên ngành Gây mê hồi sức. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp; Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của trưởng khoa; Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh; Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu; Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước, trong và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực; trước gây mê; Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo trưởng khoa; Phối hợp chặt chẽ với các khoa và người thực hiện phẫu thuật, thủ thuật có liên quan để hoàn thành tốt công việc, thực hiện kế hoạch phẫu thuật, theo dõi và chăm sóc người bệnh trước, trong và sau phẫu thuật; Tham gia khám và chuẩn bị người bệnh trước gây mê để đánh giá, giải thích, có thể bổ sung các xét nghiệm hoặc điều trị, mời hội chẩn nếu cần, lập kế hoạch gây mê - hồi sức; Kiểm tra lại các phương tiện và thuốc gây mê - hồi sức mà điều dưỡng viên gây mê - hồi sức đã chuẩn bị trước đó. Phải tự kiểm tra lại hồ sơ bệnh án về tên tuổi, vị trí phẫu thuật của người bệnh. Thực hiện các kỹ thuật khó như mở khí quản, dẫn lưu màng phổi, chọc tĩnh mạch trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiên lượng khó; Kiểm tra trước khi truyền máu và chế phẩm máu theo quy định; Trong trường hợp cần xử trí cấp cứu có thể phối hợp với bác sĩ phẫu thuật, điều dưỡng viên gây mê - hồi sức thực hiện y lệnh trực tiếp trong phòng phẫu thuật, sau đó phải ghi chép đầy đủ vào hồ sơ bệnh án theo quy định; Chịu trách nhiệm về gây mê - hồi sức cho đến khi người bệnh hết tác dụng của phương pháp gây mê và của thuốc an thần, gây mê, gây tê. Chịu trách nhiệm về y lệnh chuyển người bệnh ra khỏi phòng mổ, từ bộ phận hồi tỉnh chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa, khoa phòng khác; Thực hiện các kỹ thuật, phương pháp chống đau cho người bệnh; Theo dõi, phát hiện, xử trí biến chứng và bất thường đối với người bệnh; Xác định người bệnh đủ điều kiện để ra quyết định chuyển khoa.</p>
	Bác sĩ giải phẫu bệnh	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Giải phẫu bệnh	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác; chuyên môn thạc sĩ hoặc chuyên khoa 1 trở lên chuyên ngành Giải phẫu bệnh. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Cắt lọc, đọc tiêu bản chẩn đoán bệnh, dạy học. Thực hiện tốt quy định y đức, quy chế của bệnh viện đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ Nhi	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Sơ sinh	2	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác; chuyên môn thạc sĩ hoặc chuyên khoa 1 trở lên chuyên ngành Nhi khoa. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Thực hiện quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa chuyển viện, ra viện quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc; Tham gia khám bệnh nhi tại phòng khám, tại các trại hậu sản, hậu phẫu theo sự phân công của khoa; Khi bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh, có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa; Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định đối với những trường hợp sau: người bệnh nặng, nguy kịch và người bệnh đã được chẩn đoán và điều trị thuyên chuyển chậm hoặc không có kết quả; Tham gia thường trực và theo sự phân công của phòng kế hoạch tổng hợp và bác sĩ điều hành khoa; Tham gia hội chẩn kiểm thảo tử vong khi được yêu cầu, tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế; Quản lý, sử dụng, bảo quản phương tiện máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản được phân công quản lý.</p>
	Chăm sóc khách hàng, hỗ trợ người bệnh	Chuyên viên 01.003	Phòng Công tác xã hội	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Ngữ văn, Công tác xã hội</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>Hướng dẫn bệnh nhân đến khám tại tầng 1 và tầng 2 khu N:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn quy trình khám, các bước thực hiện, vị trí các phòng, ...</li> <li>- Lắng nghe, hỗ trợ giải quyết các trường hợp không hài lòng của bệnh nhân.</li> <li>- Hỗ trợ bệnh nhân có nhu cầu đặc biệt: người nước ngoài, người lớn tuổi, người không biết chữ,...</li> <li>- Giải đáp thắc mắc của bệnh nhân liên quan đến dịch vụ khám.</li> <li>- Tư vấn mở thẻ khám bệnh.</li> <li>- Tư vấn đặt lịch khám qua tổng đài.</li> <li>- Phối hợp với các Khoa/phòng thực hiện Khảo sát hài lòng người bệnh nội trú theo lịch định kỳ.</li> </ul> <p>Thực hiện công việc khám đoàn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận thông tin về các cơ quan có nhu cầu khám đoàn.</li> <li>- Tư vấn gói khám, dịch vụ khám cho đoàn.</li> <li>- Bàn bạc, thống nhất các điều khoản trong hợp đồng.</li> <li>- Làm hợp đồng.</li> <li>- Sắp xếp lịch khám, thông báo lịch khám cho các khoa/phòng liên quan.</li> <li>- Theo dõi quá trình khám, phối hợp xử lý các trường hợp phát sinh.</li> <li>- Tổng hợp danh sách thực tế khám của đoàn.</li> <li>- Trả kết quả PAP, HPV cho đoàn.</li> <li>- Làm hồ sơ nghiệm thu.</li> <li>- Phối hợp với phòng Kế toán xuất hóa đơn.</li> </ul>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính Kế toán, Kinh tế thương mại</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p>	<p>Theo dõi hoạt động phát mẩu tại Bệnh viện từ tiếp nhận thư ngỏ, hợp đồng, theo dõi công nợ và báo cáo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh toán chi phí tiện ích của Bệnh viện: điện, nước, điện thoại, internet, bưu điện,...</li> <li>- Thanh toán hóa đơn kho vật tư tiêu hao</li> <li>- Mua sắm hàng hóa theo hình thức chỉ định thầu</li> <li>- Phụ trách dịch vụ diệt mối, mai táng, đặt báo, sửa chữa, bảo trì, bảo hiểm ô tô, cây xanh bệnh viện</li> <li>- Phụ trách mua sắm đồng phục toàn Bệnh viện</li> <li>- Điều phối tờ trình P.HCQT</li> <li>- Báo cáo thanh toán P.HCQT</li> </ul> <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>
	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p>	<p>Thực hiện công tác hành chính của phòng: soạn thảo công văn trả lời theo sự chỉ đạo của Ban Giám đốc với cấp trên như: Sở Y tế, Vụ Sức khỏe Bà mẹ trẻ em và các đối tác ngoài bệnh viện.</p> <p>Thực hiện các thủ tục xin phép tất cả các Hội nghị - Hội thảo do Bệnh viện tổ chức, trong đó có các Hội nghị - Hội thảo quốc tế lớn như: Hội nghị Sản phụ khoa Việt Pháp Châu Á Thái Bình Dương, Hội nghị Điều dưỡng Việt Úc..... Cá nhân trực tiếp phiên dịch các hồ sơ liên quan đến Hội nghị - Hội thảo quốc tế phục vụ công tác được phân công.</p> <p>Tham gia công tác tiếp đoàn khách, báo cáo viên quốc tế trong suốt Hội nghị - Hội thảo diễn ra.</p> <p>Thực hiện các thủ tục xin phép các tổ chức nước ngoài đến làm việc tại bệnh viện như: chuyển giao kỹ thuật công nghệ mới, tham quan trao đổi kinh nghiệm, tham quan các trẻ em tại Làng Hòa Bình – Bệnh viện Từ Dũ.....</p> <p>Thực hiện công tác hỗ trợ sinh viên nước ngoài đến thực tập tại bệnh viện (hướng dẫn sinh viên các quy trình, thủ tục cần thiết ban đầu và phiên dịch tại các Khoa, phòng khi có yêu cầu).</p> <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Hành chính tổng hợp	Cán sự 01.004	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng Quản trị Kinh doanh, Cao đẳng Kế toán</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p>	<p>Thực hiện mua sắm tài sản, dụng cụ lâu bền, hàng hóa không nhập kho mua sắm hàng hóa theo hình thức chỉ định thầu.</p> <p>Thanh toán hóa đơn điện thoại di động, điện thoại cố định, internet, báo chí, chuyên phát nhanh</p> <p>Làm biên bản kiểm nhập, thanh toán</p> <p>Tiếp nhận tờ trình khoa phòng về các cơ sở vật chất hư hỏng như bàn ghế, cửa, tủ, các thiết bị điện, nước...</p> <p>Liên hệ tổ kỹ thuật để nắm bắt tình trạng</p> <p>Thực hiện quy trình mua sắm theo quy định.</p> <p>Kiểm tra công tác làm sạch tại bệnh viện theo lịch.</p> <p>Phối hợp khoa KSNK hướng dẫn duy trì ổn định công tác làm sạch.</p> <p>Theo dõi các vấn đề nhân sự, hoạt động vệ sinh của các công ty, báo cáo và xử lý các vấn đề liên quan.</p>
4	Theo dõi viện phí	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<p>Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; Khóa số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những qui định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có văn bản yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.</p>
4	Vật tư thiết bị	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Phòng Vật tư trang thiết bị	2	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Vật lý kỹ thuật (Kỹ thuật Y sinh)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học công nghệ sửa đổi bổ sung Thông tư 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ và Thông tư 01/2020 ngày 20/01/2020. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p>	<p>Xây dựng, cập nhật các hướng dẫn, quy trình vận hành thiết bị y tế.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý thiết bị, thực hiện bảo trì và theo dõi bảo trì bảo hành sửa chữa tại khoa Xét nghiệm, Xét nghiệm Di truyền học, Giải phẫu bệnh, Kiểm soát nhiễm khuẩn.</li> <li>- Quản lý thiết bị công ty cung cấp, cho mượn để sử dụng hóa chất, vật tư đã trúng thầu.</li> <li>- Kiểm tra các thiết bị sau sửa chữa trước khi lên giao cho khoa phòng sử dụng.</li> <li>- Theo dõi tiến độ bảo trì tất cả thiết bị y tế trong bệnh viện theo kế hoạch đã được duyệt.</li> <li>- Cập nhật phần mềm cảnh báo đến hạn bảo trì thiết bị.</li> <li>- Thực hiện lập hồ sơ mua sắm các gói thầu: Lập kế hoạch và tổ chức, sắp xếp thực hiện các bước theo trình tự quy định của Luật, Nghị định, Thông tư hướng dẫn về đấu thầu.</li> <li>- Là thành viên của tổ chuyên gia, tổ thẩm định của các gói thầu mua sắm hóa chất, vật tư, thiết bị y tế.</li> <li>- Thực hiện công tác kiểm kê thiết bị, vật tư y tế, hóa chất cuối năm.</li> <li>- Báo cáo tình hình sửa chữa thiết bị hàng tuần.</li> <li>- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.</li> </ul>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Hỗ trợ hành chính	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Khoa Xét nghiệm di truyền y học	2	a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ sinh học b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 14/2022/TT- BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học công nghệ sửa đổi bổ sung Thông tư 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ và Thông tư 01/2020 ngày 20/01/2020. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.	Hỗ trợ thực hiện các qui trình xét nghiệm chẩn đoán bệnh Thalassemia, Rubella, CMV trên mẫu máu, mẫu ối và mẫu gai nhau; các qui trình xét nghiệm QF-PCR trên mẫu gai nhau, dây rốn, mô thai sẩy và quy trình xét nghiệm karyotype trên các mẫu ối và ối nhiễm máu (QF -PCR, thalassemia, DiGeorge), thay môi trường. Hỗ trợ công tác giám sát các trường hợp nhiễm khuẩn tại bệnh viện; hỗ trợ lấy mẫu xét nghiệm nước rửa tay phẫu thuật, thủ thuật tại bệnh viện. Tham gia nghiên cứu tài liệu chuyên môn-NCKH. Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.
5	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Gây mê hồi sức	4	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.
	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Gây mê hồi sức, Khoa Sơ sinh	3	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.	Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Hộ sinh chăm sóc	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Khoa Gây mê hồi sức, Khoa Cấp cứu chống độc, Phòng Điều dưỡng, Khoa Sản N1, Sản A, Sản H, Sản, Sản N2, Sản M, Phụ, Hậu phẫu, Nội soi, Kiểm soát nhiễm khuẩn	42	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Hộ sinh. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.	Tổ chức tiếp đón sản phụ đến khám, chờ đỡ đẻ theo quy định, của đơn vị và giới thiệu cho họ nội quy, nề nếp sinh hoạt để sản phụ nhanh chóng làm quen với môi trường mới; Bảo quản tốt thuốc men dụng cụ và tài sản của khoa phòng và của đơn vị nếu được phân công và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản đó; Nắm được các quy chế, quy trình, quy phạm chuyên môn kỹ thuật phục vụ chăm sóc sản phụ và nhiệm vụ chức năng của ngành công chức hộ sinh trong một công sở của ngành y tế; Thực hiện đầy đủ, chính xác y lệnh của bác sĩ điều trị, thường xuyên theo dõi tình trạng sản phụ và trẻ sơ sinh: tổng trạng, tri giác, sinh hiệu, kịp thời báo cáo bác sĩ điều trị khi có diễn biến bất thường và ghi chép lại đầy đủ vào phiếu theo dõi phiếu chăm sóc.
	Hộ sinh chăm sóc	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Khoa Sản N2, Cấp cứu chống độc, Sản, Sơ sinh, Nội soi	21	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Hộ sinh. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.	Thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Thực hiện được các kỹ thuật cơ bản như: lập kế hoạch chăm sóc người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc, truyền dịch, thay băng, đặt thông, kỹ thuật cấp cứu theo quy định vận hành, bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công; Hàng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho tour trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng.
7	Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm	6	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Thực hiện các quy trình xét nghiệm, vận hành các thiết bị phục vụ công tác xét nghiệm, thực hiện các công việc khác khi trường khoa phân công. Lấy mẫu bệnh phẩm, thực hiện các xét nghiệm được phân công, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật xét nghiệm. Pha chế các thuốc thử để xét nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng hướng dẫn. Thống kê, lưu trữ kết quả xét nghiệm, đối với các xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo trưởng khoa. Được tư vấn cho khoa lâm sàng những vấn đề trong Sổ tay lấy mẫu: cách lấy mẫu, thời gian trả kết quả, xét nghiệm làm tại khoa, xét nghiệm gửi bên ngoài. Tham gia trực đêm theo sự phân công của KTVT khoa. Khi có sai sót và sự cố xảy ra phải trung thực báo cáo. Đảm bảo tất cả các kết quả xét nghiệm có giá trị nguy kịch và khẩn được trả qua điện thoại và ghi nhận hồ sơ đầy đủ.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Phục hồi chức năng	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Phục hồi chức năng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p>	<p>Thực hiện các y lệnh của bác sĩ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy đầy đủ thông tin của bệnh nhân từ bệnh án hoặc các bác sĩ trực tiếp điều trị cho bệnh nhân đó. Hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.</li> <li>- Quan sát tình trạng bệnh tật của người bệnh và có những đánh giá về khả năng phục hồi. Đối với từng người bệnh cần lên kế hoạch tập luyện, đưa ra các mục tiêu điều trị và lượng giá chất lượng các buổi điều trị.</li> <li>- Điều trị trực tiếp, hướng dẫn hoặc sử dụng các máy móc có ứng dụng phương pháp vật lý trị liệu để điều trị cho người bệnh.</li> <li>- Sử dụng các máy móc trong điều trị. Thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của máy và báo cáo sửa chữa kịp thời nếu có vấn đề xảy ra.</li> <li>- Đánh giá hiệu quả điều trị và có kế hoạch thay đổi phù hợp nếu phương pháp cũ không đem đến nhiều sự thay đổi tích cực.</li> <li>- Giải thích và hướng dẫn cho người bệnh cùng gia đình để phối hợp điều trị đạt được hiệu quả tốt nhất.</li> <li>- Theo dõi, ghi chép tình trạng phục hồi sức khỏe của bệnh nhân trong quá trình trị liệu.</li> <li>- Sử dụng thành thạo các trang thiết bị tập vật lý trị liệu.</li> <li>- Thực hiện kỹ thuật điều trị vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.</li> </ul>
9	Kho và cấp phát thuốc	Dược hạng III V.08.08.22	Khoa Dược	3	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p>	<p>Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Tổ chức thực hiện pha chế thuốc; thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc; tham gia hội chẩn khi có yêu cầu; thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao; Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; Tham gia, xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm; Chịu trách nhiệm về công tác thống kê, báo cáo; Cập nhật văn bản quy định về quản lý chuyên môn, thống kê công tác Dược tại Bệnh viện.</p>
		Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược	6	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Dược.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p>	<p>Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao; Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bảo chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc.</p>



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Được Lâm sàng	Được hạng III V.08.08.22	Khoa Dược	3	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p>	<p>- Thông tin thuốc trong bệnh viện.</p> <p>- Tư vấn về sử dụng thuốc an toàn hợp lý cho nhân viên y tế và người bệnh.</p> <p>- Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc ngoại trú, sử dụng thuốc nội trú nhằm đảm bảo việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả</p> <p>- Tham gia nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công.</p> <p>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được trường khoa yêu cầu.</p>
11	Vật tư về thuốc	Được hạng III V.08.08.22	Phòng Vật tư trang thiết bị	2	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p>	<p>Thực hiện kiểm nhập hàng nhập đúng theo quy định; Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; Cấp phát thuốc, vaccine, Dịch truyền cho khoa lâm sàng, Phòng Chi đạo tuyến; Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; Mở thẻ kho theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa; không để xảy ra thuốc quá hạn dùng; Tham gia nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công tác huấn luyện đào tạo cho các thành viên trong khoa và học viên.</p>
<b>Tổng cộng</b>				<b>130</b>		


 GIÁM ĐỐC *Trần Ngọc Hải*  
**BS. CKII Trần Ngọc Hải**