



**MẪU BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐÓI NĂM 2023**

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực - Chống độc Người lớn	3	- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;	<ul style="list-style-type: none">- Khám, điều trị bệnh nhân.- Tham gia đào tạo, huấn luyện.- Tham gia hội chẩn.- Tham gia NCKH.- Tham gia SH KHKT.- Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK.- Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trưởng/ Phó Khoa.
2	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực - Chống độc Trẻ em	2	- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;	<ul style="list-style-type: none">- Khám, điều trị bệnh nhân.- Tham gia đào tạo, huấn luyện.- Tham gia hội chẩn.- Tham gia NCKH.- Tham gia SH KHKT.- Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK.- Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trưởng/ Phó Khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Khám bệnh	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, điều trị bệnh nhân. - Tham gia đào tạo, huấn luyện. - Tham gia hội chẩn. - Tham gia NCKH. - Tham gia SH KHKT. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trường/ Phó Khoa.
4	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nhi A	2	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, điều trị bệnh nhân. - Tham gia đào tạo, huấn luyện. - Tham gia hội chẩn. - Tham gia NCKH. - Tham gia SH KHKT. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trường/ Phó Khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nhi B	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, điều trị bệnh nhân. - Tham gia đào tạo, huấn luyện. - Tham gia hội chẩn. - Tham gia NCKH. - Tham gia SH KHKT. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trưởng/ Phó Khoa.
6	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nhi C	2	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, điều trị bệnh nhân. - Tham gia đào tạo, huấn luyện. - Tham gia hội chẩn. - Tham gia NCKH. - Tham gia SH KHKT. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trưởng/ Phó Khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nhi D	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, điều trị bệnh nhân. - Tham gia đào tạo, huấn luyện. - Tham gia hội chẩn. - Tham gia NCKH. - Tham gia SH KHKT. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trường/ Phó Khoa.
8	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nhiễm B	2	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, điều trị bệnh nhân. - Tham gia đào tạo, huấn luyện. - Tham gia hội chẩn. - Tham gia NCKH. - Tham gia SH KHKT. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trường/ Phó Khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nhiễm D	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, điều trị bệnh nhân. - Tham gia đào tạo, huấn luyện. - Tham gia hội chẩn. - Tham gia NCKH. - Tham gia SH KHKT. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trưởng/ Phó Khoa.
10	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nhiễm Việt Anh	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, điều trị bệnh nhân. - Tham gia đào tạo, huấn luyện. - Tham gia hội chẩn. - Tham gia NCKH. - Tham gia SH KHKT. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trưởng/ Phó Khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nội A	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, điều trị bệnh nhân. - Tham gia đào tạo, huấn luyện. - Tham gia hội chẩn. - Tham gia NCKH. - Tham gia SH KHKT. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trường/ Phó Khoa.
12	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nội B	2	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, điều trị bệnh nhân. - Tham gia đào tạo, huấn luyện. - Tham gia hội chẩn. - Tham gia NCKH. - Tham gia SH KHKT. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Dự giao ban tại khoa và các công việc khác theo sự phân công của Trường/ Phó Khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Bác sĩ (hạng III) (MS: V.08.01.03)	Bác sĩ nội khoa	Khoa Xét nghiệm	2	<p>- Trình độ chuyên môn: + Trình độ chuyên môn Bác sĩ trở lên (chuyên ngành Đa khoa, Y đa khoa, Nội, Nhi, Nhiễm); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, tham mưu cho trưởng khoa XN trong triển khai các nội dung về quản lý chất lượng xét nghiệm. - Xây dựng kế hoạch và nội dung quản lý chất lượng xét nghiệm của khoa. - Tổ chức thực hiện chương trình nội kiểm và tham gia chương trình ngoại kiểm để theo dõi, giám sát, đánh giá chất lượng công tác xét nghiệm và phát hiện, đề xuất giải pháp can thiệp kịp thời . - Thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu, quản lý và bảo mật thông tin liên quan đến hoạt động khoa Xét nghiệm. - Phối hợp và hỗ trợ các khoa hoặc phòng liên quan khác trong việc triển khai quản lý chất lượng xét nghiệm. - Tổng kết, báo cáo định kỳ hằng quý và năm về hoạt động và kết quả quản lý chất lượng xét nghiệm. - Hợp tác với tổ chức BoA trong việc đánh giá, cấp chứng nhận phòng xét nghiệm đạt tiêu chuẩn quốc tế (ISO). - Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị xét nghiệm và phối hợp thực hiện với phòng Vật tư - Trang thiết bị y tế thực hiện. - Tiếp nhận khiếu nại về chất lượng xét nghiệm, xác định nguyên nhân, xử lý và đưa ra biện pháp phòng ngừa. - Tham gia thường trực; Dự giao ban tại khoa. - Các công việc khác theo sự phân công của Trưởng/ Phó Khoa.
14	Điều dưỡng hạng III (MS: V.08.05.12)	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Cấp cứu	3	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế; - Lập kế hoạch chăm sóc; - Thực hiện các y lệnh của bác sĩ và thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh toàn diện; - Theo dõi, đánh giá toàn trạng và ghi chép những diễn biến hàng ngày của người bệnh; - Tham gia đào tạo và nghiên cứu khoa học; - Tham gia thường trực.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Điều dưỡng hạng III (MS: V.08.05.12)	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Cấp cứu HSTC-CĐ Người lớn	10	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế; - Lập kế hoạch chăm sóc; - Thực hiện các y lệnh của bác sĩ và thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh toàn diện; - Theo dõi, đánh giá toàn trạng và ghi chép những diễn biến hàng ngày của người bệnh; - Tham gia đào tạo và nghiên cứu khoa học; - Tham gia thường trực. - Dự giao ban tại phòng.
16	Điều dưỡng hạng III (MS: V.08.05.12)	Điều dưỡng Chăm sóc	Khoa Cấp cứu HSTC-CĐ Trẻ em	4	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế; - Lập kế hoạch chăm sóc; - Thực hiện các y lệnh của bác sĩ và thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh toàn diện; - Theo dõi, đánh giá toàn trạng và ghi chép những diễn biến hàng ngày của người bệnh; - Tham gia đào tạo và nghiên cứu khoa học; - Tham gia thường trực.
17	Điều dưỡng hạng III (MS: V.08.05.12)	Điều dưỡng Chăm sóc	Khoa Khám bệnh	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc bệnh nhân. - Kiểm tra hồ sơ bệnh án. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Tham gia thường trực. - Dự giao ban tại khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
18	Điều dưỡng hạng III (MS: V.08.05.12)	Kiểm soát nhiễm khuẩn, hành chính	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát tình hình hoạt động phòng khám CDC. - Giám sát quy trình kỹ thuật điều dưỡng. - Tổng hợp các báo cáo định kỳ. - Tham dự các lớp tập huấn. - Kiểm tra quản lý kho thuốc, vật tư y tế. - Cập nhật và xây dựng quy trình chăm sóc bệnh nhân. - Dự giao ban tại phòng.
19	Điều dưỡng hạng III (MS: V.08.05.12)	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Nội B	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, chia thuốc theo y lệnh hàng ngày, đối chiếu thuốc; nhập y lệnh điều trị; Tính phí bệnh nhân, công khai thuốc dùng, kiểm tra hồ sơ bệnh án - Giải đáp thắc mắc, tuyên truyền giáo dục sức khỏe; - Quản lý vật tư y tế; - Dự giao ban tại khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
20	Điều dưỡng hạng III (MS: V.08.05.12)	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Nhi C	2	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>- Tổng hợp, chia thuốc theo y lệnh hàng ngày, đối chiếu thuốc; nhập y lệnh điều trị; Tính phí bệnh nhân, công khai thuốc dùng, kiểm tra hồ sơ bệnh án</p> <p>- Giải đáp thắc mắc, tuyên truyền giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Quản lý vật tư y tế;</p> <p>- Dự giao ban tại khoa.</p>
21	Điều dưỡng hạng III (MS: V.08.05.12)	Điều dưỡng Chăm sóc	Khoa Nhiễm B	4	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>- Chăm sóc bệnh nhân.</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ bệnh án.</p> <p>- Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK.</p> <p>- Tham gia thường trực.</p> <p>- Dự giao ban tại khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
22	Điều dưỡng hạng III (MS: V.08.05.12)	Điều dưỡng Chăm sóc	Khoa Nhiễm D	4	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc bệnh nhân. - Kiểm tra hồ sơ bệnh án. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Tham gia thường trực. - Dự giao ban tại khoa.
23	Điều dưỡng hạng III (MS: V.08.05.12)	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Nhiễm Việt - Anh	2	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc bệnh nhân. - Kiểm tra hồ sơ bệnh án. - Tham gia công tác tuyên truyền, GDSK. - Tham gia thường trực. - Dự giao ban tại khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
24	Điều dưỡng hạng IV (MS: V.08.05.13)	Phụ trách công tác Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các y lệnh của bác sĩ; - Theo dõi, đánh giá toàn trạng và ghi chép những diễn biến hàng ngày của người bệnh; - Tham gia thường trực.
25	Điều dưỡng hạng IV (MS: V.08.05.13)	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa cấp cứu	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác dược lâm sàng tại các khoa lâm sàng, giám sát việc kê đơn thuốc nội trú và ngoại trú; - Tư vấn về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý cho cán bộ y tế và người bệnh; - Báo cáo tổng hợp BHYT, cập nhật về thuốc BHYT; - Báo cáo phản ứng có hại của thuốc; - Tham gia đào tạo và nghiên cứu khoa học; - Tham gia thường trực.
26	Điều dưỡng hạng IV (MS: V.08.05.13)	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Nhi A	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp các báo cáo. - Theo dõi dự trữ, nhập xuất hóa chất, vật tư tiêu hao. - Kiểm tra Tủ thuốc trực, vật tư tiêu hao. - Dự giao ban tại khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
27	Điều dưỡng hạng IV (MS: V.08.05.13)	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Nhi D	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp các báo cáo. - Theo dõi dự trữ, nhập xuất hóa chất, vật tư tiêu hao. - Kiểm tra Tủ thuốc trực, vật tư tiêu hao. - Dự giao ban tại khoa.
28	Điều dưỡng hạng IV (MS: V.08.05.13)	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Nhiễm D	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp các báo cáo. - Theo dõi dự trữ, nhập xuất hóa chất, vật tư tiêu hao. - Kiểm tra Tủ thuốc trực, vật tư tiêu hao. - Dự giao ban tại khoa.
29	Điều dưỡng hạng IV (MS: V.08.05.13)	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Nhiễm Việt Anh	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng. - Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp các báo cáo. - Theo dõi dự trữ, nhập xuất hóa chất, vật tư tiêu hao. - Kiểm tra Tủ thuốc trực, vật tư tiêu hao. - Dự giao ban tại khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
30	Điều dưỡng hạng IV (MS: V.08.05.13)	Kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>- Tổng hợp các báo cáo.</p> <p>- Theo dõi dự trữ, nhập xuất hóa chất, vật tư tiêu hao.</p> <p>- Kiểm tra Tủ thuốc trực, vật tư tiêu hao.</p> <p>- Dự giao ban tại khoa.</p>
31	Kỹ sư (hạng III) (MS: V.05.02.07)	Phụ trách công nghệ thông tin	Phòng Công nghệ Thông tin	3	<p>- Trình độ chuyên môn:</p> <p>+ Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành CNTT;</p> <p>+ Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Căn cứ quy định tại khoản 3 Điều 10 Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKH-CN-BNV.</p>	<p>- Sửa chữa, khắc phục các sự cố CNTT;</p> <p>- Đánh giá hoạt động của hệ thống mạng cơ sở;</p> <p>- Duy trì, sửa chữa và cập nhật tài liệu về thiết bị máy tính;</p> <p>- Hỗ trợ kỹ thuật về CNTT cho nhân viên trong bệnh viện;</p> <p>- Hỗ trợ lập kế hoạch hoạt động;</p> <p>- Cập nhật các thông tin HSBA, BHYT vào phần mềm;</p> <p>- Cập nhật hệ thống thông tin mạng, cơ sở dữ liệu, bảo mật từ các hệ thống đang dung;</p> <p>- Tập hợp số liệu và báo cáo thường xuyên;</p> <p>- Tham gia thường trực;</p> <p>- Dự giao ban tại phòng.</p>
32	Kỹ sư (hạng III) (MS: V.05.02.07)	Phụ trách Vật tư thiết bị y tế	Phòng Vật tư thiết bị Y tế	1	<p>- Trình độ chuyên môn:</p> <p>+ Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điện, Điện - Điện tử, Vật lý kỹ thuật y sinh hoặc tương đương trở lên.</p> <p>+ Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Căn cứ khoản 3 Điều 10 Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKH-CN-BNV.</p>	<p>- Xây dựng tính năng kỹ thuật thiết bị</p> <p>- Lập và thực hiện các thủ tục, hợp đồng: mua sắm, sửa chữa, bảo trì, kiểm định thiết bị y tế.</p> <p>- Lập và thực hiện các thủ tục thanh lý thiết bị y tế.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
33	Chuyên viên (MS: 01.003)	Hành chính tổng hợp	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Nhóm ngành Hành chính, Luật) phù hợp với vị trí việc làm. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các báo cáo định kỳ. - Soạn thảo các văn bản có liên quan theo sự phân công của Trưởng phòng. - Soạn thảo văn bản, các công việc khác khi có yêu cầu. - Theo dõi cung ứng vật tư, VPP. - Lập kế hoạch mua sắm VPP, vật tư thông dụng. - Theo dõi số lượng nhập, xuất, tồn xăng dầu. - Nhân vải đồng phục, drap, y trang bệnh nhân phát cho khoa. - Và các công việc khác theo sự phân công của Trưởng Phòng.
34	Chuyên viên (MS: 01.003)	Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Nhóm ngành Hành chính, Luật) phù hợp với vị trí việc làm. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch mua sắm ấn chỉ phẩm. - Theo dõi cung ứng ấn chỉ phẩm. - Cấp phát ấn chỉ phẩm cho các khoa, phòng. - Lập bảng định mức ấn chỉ phẩm - Soạn thảo văn bản, các công việc khác khi có yêu cầu. - Kiểm kê tài sản định kỳ. - Và các công việc khác theo sự phân công của Trưởng Phòng.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
35	Chuyên viên (MS: 01.003)	Tổ chức nhân sự	Phòng TCCB	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Nhóm ngành Hành chính, Luật) phù hợp với vị trí việc làm. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<p>Thực hiện chính sách cho nhân viên toàn bệnh viện, gồm các công việc cụ thể sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, giải quyết chế độ hưu trí, nghỉ việc, nâng lương, các chế độ liên quan đến quyền lợi của công chức, viên chức, người lao động; - Theo dõi công tác đào tạo, thi đua khen thưởng; - Theo dõi, tổng hợp ngày giờ công, nghỉ phép; - Thực hiện các báo cáo định kỳ. - Soạn thảo các văn bản có liên quan theo sự phân công của Trưởng phòng; - Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phòng, bệnh viện giao.
36	Chuyên viên (MS: 01.003)	Hành chính tổng hợp	Kế hạch tổng hợp	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Nhóm ngành Hành chính, Luật) phù hợp với vị trí việc làm. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các báo cáo định kỳ; - Tham gia NCKH; - Soạn thảo các văn bản có liên quan theo sự phân công của Trưởng phòng.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
37	Chuyên viên (MS: 01.003)	Hành chính tổng hợp	Phòng Vật tư thiết bị Y tế	1	<p>--Trình độ chuyên môn: + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Nhóm ngành Hành chính, Luật) phù hợp với vị trí việc làm. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các báo cáo định kỳ. - Soạn thảo các văn bản có liên quan theo sự phân công của Trưởng phòng;
38	Kế toán viên (MS: 06.031)	Theo dõi viện phí	Phòng Tài chính kế toán	2	<p>- Trình độ chuyên môn: + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Các tiêu chuẩn khác: Căn cứ theo quy định tại khoản 3, 4 Điều 7 Thông tư 29/2022/TT-BTC quy định về Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, trình độ đào tạo, bồi dưỡng của kế toán viên.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt BHYT nội trú; - Duyệt BHYT ngoại trú; - In biên lai viện phí, hoá đơn viện; phí, thanh toán viện phí với bệnh nhân nội trú, ngoại trú; - Thu viện phí; - Lập báo cáo viện phí; - Dự giao ban tại phòng.
39	Kỹ thuật y hạng III (MS: V.08.07.18)	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Khoa xét nghiệm	8	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học (kỹ thuật xét nghiệm y học); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. - Các tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TILT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm. - Kiểm tra máy móc XN, chuẩn bị dụng cụ XN. - Thực hiện các công việc ISO 15189 theo sự phân công. - Tham gia hướng dẫn học viên thực tập. - Tham gia thường trực; Dự giao ban tại khoa. - Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác xét nghiệm.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
40	Kỹ thuật y hạng III (MS: V.08.07.18)	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	Khoa CĐHA	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học (kỹ thuật hình ảnh y học); + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện scan chụp kết quả. - Tham gia thường trực. - Giao ban tại khoa. - Tham gia sinh hoạt KHKT.
41	Lưu trữ viên (hạng III) (MS: V.01.02.02)	Lưu trữ	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>- Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu và sử dụng được ngoại ngữ.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác: Điều 7 của Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh mục hồ sơ bệnh án (HSBA). Nhận, phân loại, sắp xếp HSBA. Nhập vào máy số HSBA đã nhận. Phân HSTV và lập danh mục HSBA. Tìm kiếm HSBA phục vụ công tác điều trị. Tìm kiếm HSBA phục vụ công tác kiểm tra BHYT. Tìm kiếm HSBA phục vụ công tác nghiên cứu. Tra cứu hồ sơ phục vụ công tác điều trị, nghiên cứu, kiểm tra BHYT. Lưu trữ HSBA. Dự giao ban tại phòng.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
42	Dược sĩ (hạng III)	Nghịệp vụ dược	Khoa Dược	1	<p>-Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học. + Ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. -Tiêu chuẩn khác: Điều 6. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc trong bệnh viện. - Cập nhật thường xuyên các văn bản quy định về quản lý chuyên môn, tham mưu cho Trưởng khoa trình Giám đốc bệnh viện kế hoạch phổ biến, triển khai thực hiện các quy định này tại các khoa trong bệnh viện. - Đảm nhiệm việc cung ứng thuốc. - Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược. - Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ trực tại các khoa lâm sàng. - Đảm nhiệm việc kiểm nghiệm, kiểm soát chất lượng thuốc. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược giao. - Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa Dược về nhiệm vụ được phân công.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
43	Dược (hạng IV)	Nghịệp vụ dược	Khoa Dược	3	<p>-Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Dược.</p> <p>-Tiêu chuẩn khác: Điều 7. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc trong bệnh viện. - Cập nhật thường xuyên các văn bản quy định về quản lý chuyên môn, tham mưu cho Trưởng khoa trình Giám đốc bệnh viện kế hoạch phổ biến, triển khai thực hiện các quy định này tại các khoa trong bệnh viện. - Đảm nhiệm việc cung ứng thuốc. - Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược. - Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ trực tại các khoa lâm sàng. - Đảm nhiệm việc kiểm nghiệm, kiểm soát chất lượng thuốc. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược giao. - Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa Dược về nhiệm vụ được phân công.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
44	Cán sự (MS: 01.004)	Hỗ trợ người bệnh	Phòng Công tác xã hội	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác: Theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, hỗ trợ người bệnh đến khám, chữa bệnh tại khu vực Khoa Khám bệnh hoặc Khoa Khám bệnh theo yêu cầu; - Giải đáp các thắc mắc của người bệnh, thân nhân người bệnh; - Tham gia thăm hỏi người bệnh và người nhà người bệnh, nắm bắt thông tin về tình hình sức khoẻ, hoàn cảnh khó khăn của người bệnh, xác định mức độ từ đó đề xuất phương án hỗ trợ về tâm lý, xã hội cho người bệnh; - Ghi nhận ý kiến đóng góp của người bệnh, phản ánh cho Tổ trưởng hoặc Trưởng Phòng CTXH khi cần và phản hồi thông tin kịp thời; - Hướng dẫn các tổ chức, tình nguyện viên có nhu cầu thực hiện, hỗ trợ về công tác xã hội của bệnh viện; - Báo cáo kết quả hoạt động cho tổ trưởng định kỳ hàng tháng.
Tổng				91		