

Số: /TB-SYT Nam Định, ngày tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 6409/BNV-CCVC ngày 15/12/2021 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Thông tư số 74/2022/TT-BTC ngày 22/12/2022 của Bộ Tài chính quy định về hình thức, thời hạn thu, nộp, kê khai các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quy định của Bộ Tài chính;

Căn cứ Kế hoạch số 1789/KH-SYT ngày 28/8/2024 của Sở Y tế về việc Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2024;

Căn cứ văn bản số 643/UBND-VP8 ngày 06/9/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc đồng ý cho Sở Y tế tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2024;

Sở Y tế tỉnh Nam Định thông báo thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 352 chỉ tiêu

1.1. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo kinh phí chi thường xuyên (*hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp*): Tổng 270 chỉ tiêu của 08 đơn vị, cụ thể như sau:

STT	Tên đơn vị	Số lượng viên chức tuyển dụng
1	Bệnh viện Đa khoa tỉnh Nam Định	81
2	Bệnh viện Phụ sản tỉnh Nam Định	16
3	Bệnh viện Mắt tỉnh Nam Định	10
4	Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Nam Định	67
5	Bệnh viện Phổi tỉnh Nam Định	6
6	Bệnh viện Nhi tỉnh Nam Định	32
7	Bệnh viện Nội tiết tỉnh Nam Định	13
8	Bệnh viện Đa khoa huyện Hải Hậu	45
	Tổng số	270

1.2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần kinh phí chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (*hưởng lương từ ngân sách nhà nước*): Tổng 82 chỉ tiêu của 07 đơn vị, cụ thể như sau:

STT	Tên đơn vị	Số lượng viên chức tuyển dụng
1	Bệnh viện Tâm thần tỉnh Nam Định	9
2	Bệnh viện Da Liễu tỉnh Nam Định	7

STT	Tên đơn vị	Số lượng viên chức tuyển dụng
3	Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Nam Định	18
4	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Nam Định	25
5	Trung tâm Kiểm nghiệm Dược phẩm - Mỹ phẩm tỉnh Nam Định	5
6	Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y tỉnh Nam Định	4
7	Trường Trung cấp Y tế tỉnh Nam Định	14
	Tổng số	82

II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm Thông báo này).
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Vị trí việc làm tuyển dụng và tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, điều kiện về ngoại ngữ, tin học theo từng vị trí việc làm tuyển dụng

2.1. Về vị trí việc làm tuyển dụng, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn theo từng vị trí việc làm tuyển dụng (*Có Phụ lục kèm theo*).

2.2. Điều kiện về ngoại ngữ, tin học.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

* Riêng vị trí việc làm Văn thư viên không yêu cầu về tin học, ngoại ngữ.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

- Thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định của Luật Kế toán năm 2015 đối với những người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm Kế toán viên.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên: Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định ở trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG: Thi tuyển

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Việc thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính. Nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

a) Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi Phần I.

b) Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc lựa chọn 01 ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Riêng vị trí việc làm Văn thư viên không phải thi Phần II (ngoại ngữ).

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (tương đương bậc 2 trở lên). Đối với trường hợp này, người dự tuyển đề nghị với cơ sở đào tạo cấp giấy chứng nhận để làm cơ sở xác định tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

c) Kết quả thi vòng 1

- Được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại Khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có, quy định tại phần III thông báo này) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có, theo quy định tại phần III thông báo này) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có). Trường hợp vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Y tế tỉnh Nam Định quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HÌNH THỨC, THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NỘP, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm Thông báo này.

1.2. Một số lưu ý khi kê khai và nộp phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển và chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm của một đơn vị cần tuyển, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên hoặc hai đơn vị trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

b) Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy, nhưng không được tẩy xóa, sửa chữa.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Y tế tỉnh Nam Định sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Nam Định và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

2.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có), bản sao văn bằng, chứng chỉ đáp ứng yêu cầu miễn thi ngoại ngữ (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

3. Hình thức, thời hạn, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

3.1 Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng một trong ba hình thức sau:

a) Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tỉnh Nam Định, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định.

b) Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính.

c) Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Nam Định, tại địa chỉ: <https://soyte.namdingh.gov.vn> (vào banner thi tuyển viên chức năm 2024 và làm theo hướng dẫn).

Người đăng ký dự tuyển cung cấp bản sao các văn bằng, chứng chỉ kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển, bao gồm các tài liệu minh chứng được miễn thi ngoại ngữ để kiểm tra, đối chiếu.

3.2. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính của các ngày làm việc từ **7 giờ 00 ngày 19/9/2024 đến 17 giờ 00 ngày 30/10/2024**.

Sở Y tế tỉnh Nam Định không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển sau 17 giờ ngày 30/10/2024 đối với cả 03 hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

3.3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với hình thức nộp trực tiếp và theo đường bưu chính:

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tỉnh Nam Định, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định, địa chỉ số 40 đường Mạc Thị Bưởi, phường Quang Trung, thành phố Nam Định.

VII. TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Tài liệu ôn tập thi vòng 1:

a) Tài liệu ôn tập thi môn ngoại ngữ:

Ngoại ngữ: Thí sinh tự ôn tập ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 27/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Tài liệu ôn tập thi môn kiến thức chung: Thí sinh tự ôn tập theo danh mục tài liệu được Hội đồng tuyển dụng thông báo sau và đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Nam Định: <https://soyte.namdinh.gov.vn>.

2. Danh mục tài liệu ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2).

Thí sinh tự ôn tập theo danh mục tài liệu được Hội đồng tuyển dụng thông báo sau và đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế: <https://soyte.namdinh.gov.vn>.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thời gian thi tuyển vòng 1, vòng 2: Dự kiến tổ chức trong tháng 11 năm 2024, thời gian cụ thể Hội đồng tuyển dụng thông báo sau.

2. Địa điểm tổ chức thi vòng 1, vòng 2: Hội đồng tuyển dụng có thông báo sau.

IX. CÁC NỘI DUNG KHÁC CỦA KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Các nội dung khác của kỳ tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ và các văn bản khác có liên quan.

2. Phí dự tuyển viên chức: Mức thu và việc sử dụng phí tuyển dụng áp dụng quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính, Thông tư số 74/2022/TT-BTC ngày 22/12/2022 của Bộ Tài chính và các văn bản khác có liên quan. Mức thu cụ thể và thời gian nộp phí tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo sau.

Trên đây là Thông báo của Sở Y tế tỉnh Nam Định về việc dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2024. Thông báo này được:

- Niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tỉnh Nam Định, địa chỉ số 40 đường Mạc Thị Bưởi, phường Quang Trung, thành phố Nam Định.

- Niêm yết công khai tại trụ sở Sở Y tế và các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Nam Định tại địa chỉ: <https://soyte.namdinh.gov.vn>.

- Đăng trên Báo Nam Định điện tử tại địa chỉ: <http://baonamdinh.com.vn>.

Các Thông báo khác liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Nam Định tại địa chỉ: <https://soyte.namdinh.gov.vn>, niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính Công Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định, trụ sở Sở Y tế và các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

Mọi thông tin chi tiết về kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2024, đề nghị liên hệ với phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Y tế theo số điện thoại 0228.3631.353 hoặc số điện thoại 0989.286.273 để được hướng dẫn, thực hiện./.

Nơi nhận :

- UBND tỉnh Nam Định (Báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh Nam Định;
- Báo Nam Định;
- Ban giám đốc Sở Y tế;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Trang thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Trung Kiên