**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**-------------------**

**BẢN TƯỜNG TRÌNH**

**Về việc nghỉ việc không phép**

Kính gửi: [Tên công ty/đơn vị]

 [Tên người quản lý trực tiếp]

Tôi tên là: [Họ và tên]

Chức vụ: [Chức vụ]

Phòng/Ban: [Tên phòng ban]

Tôi làm bản tường trình này để giải trình về việc nghỉ việc không phép vào ngày [ngày nghỉ việc], cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ việc: [Ghi rõ thời gian nghỉ, từ ngày... đến ngày...]

2. Lý do nghỉ việc:

[Trình bày chi tiết lý do nghỉ việc, nêu rõ các sự kiện, hoàn cảnh dẫn đến việc nghỉ không phép]

3. Tình hình công việc trong thời gian nghỉ:

[Mô tả các công việc bị ảnh hưởng, cách xử lý hoặc bàn giao (nếu có)]

4. Hậu quả của việc nghỉ không phép:

[Nêu các ảnh hưởng đến công việc chung, đến đồng nghiệp, đến tiến độ dự án,...]

5. Biện pháp khắc phục:

[Đề xuất cách khắc phục hậu quả, hoàn thành công việc bị trễ,...]

6. Cam kết và đề xuất:

- Tôi xin chân thành xin lỗi vì đã nghỉ việc không phép, gây ảnh hưởng đến công việc chung.

- Tôi cam kết sẽ không tái phạm và tuân thủ nghiêm túc nội quy, quy định của công ty.

- [Các đề xuất khác nếu có]

Tôi xin chịu mọi hình thức kỷ luật theo quy định của công ty.

Kính mong Ban lãnh đạo xem xét và chấp thuận.

Trân trọng cảm ơn!

[Địa điểm], ngày ... tháng ... năm ...

 Người viết tường trình

 (Ký và ghi rõ họ tên)