**Mẫu 1:**

Kính gửi quý khách hàng {NAME}!

Trước tiên, Công ty ………………………… xin trân thành cảm ơn Quý khách đã tin tưởng và sử dụng sản phẩm, dịch vụ của chúng tôi trong suốt thời gian qua.

Để thuận tiện trong kế hoạch làm viêc giữa công ty và Quý khách hàng, chúng tôi xin thông báo lịch nghỉ lễ Quốc Khánh mùng 2 tháng 9 của chúng tôi như sau:

Thời gian nghỉ: Từ ngày ……………… đến hết ngày ………………

Tổng số ngày nghỉ: ……… ngày

Công ty ……………… sẽ bắt đầu làm lại từ ngày ……………… Trong thời gian nghỉ lễ, nếu có bất kỳ vấn đề gì cần hỗ trợ gấp, xin quý khách hàng liên hệ theo thông tin………………

Kính chúc quý khách có kỳ nghỉ lễ vui vẻ và an toàn! Trân trọng cảm ơn!

**Mẫu 2:**

Kính gửi quý khách hàng {NAME},

Công ty ……………… xin trân trọng thông báo đến Quý khách hàng thời gian nghỉ lễ Quốc Khánh mùng 2 tháng 9 như sau:

Thời gian nghỉ lễ: Từ ngày ………… đến hết ngày …………(tức thứ…..)

Thời gian làm việc trở lại: Thứ…..ngày…..

….. kính chúc toàn thể Quý khách hàng cùng gia đình có những ngày nghỉ lễ vui vẻ và hạnh phúc!

Trân trọng!

**Mẫu 3:**

Kính gửi quý khách hàng {NAME},

Căn cứ vào Bộ luật Lao động của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam quy định cho phép người lao động nghỉ lễ 2/9 hàng năm.

Công ty ……………… thông báo lịch nghỉ lễ 2/9 như sau:

Thời gian nghỉ: Từ ngày ………… đến hết ngày …………

Thời gian làm việc trở lại: Thứ …………, ngày …………….

Trong thời gian nghỉ lễ, khách hàng gặp phải các vấn đề liên quan đến dịch vụ xin liên hệ Phòng kỹ thuật công ty trực dịp lễ:

Hotline kỹ thuật: …………

Kính chúc Quý khách có một kỳ nghỉ Lễ thật nhiều niềm vui và hạnh phúc!

Trân trọng!

**Mẫu 4:**

Kính gửi quý khách hàng {NAME}!

Chào mừng ngày lễ lớn Việt Nam - Quốc Khánh 2/9, ………… xin gửi lời chúc tốt đẹp nhất đến quý khách hàng, chúc mọi người có một kỳ nghỉ lễ vui vẻ và hạnh phúc.

Công ty ……………xin trân trọng thông báo đến Quý khách hàng lịch nghỉ lễ Quốc Khánh 02/09/2022 của Công ty như sau:

Thời gian nghỉ lễ: Từ ngày ……………… đến hết ngày ……………… (Tức thứ………)

Thời gian làm việc trở lại: Ngày ……………… (Tức thứ ………)

Quý khách vui lòng nắm thông tin để có thể chuẩn bị cho hoạt động kinh doanh của mình được tốt hơn!

Một lần nữa, xin gửi lời tri ấn tới những khách hàng đã và đang đồng hành cùng ……………. Chúc Quý khách hàng có những ngày nghỉ tuyệt vời!

Trân trọng!

**Mẫu số 5:**

Kính gửi Quý khách hàng,

Nhân ngày Quốc khánh 2/9, chúng tôi - [Tên Công ty/Cửa hàng] - xin được bày tỏ lòng tri ân sâu sắc đến Quý khách hàng đã luôn đồng hành và ủng hộ chúng tôi trong suốt thời gian qua.

Chúng tôi kính chúc Quý khách hàng cùng gia đình một kỳ nghỉ lễ tràn đầy niềm vui và hạnh phúc, một thời gian nghỉ ngơi thư giãn và tái tạo năng lượng cho những ngày làm việc sắp tới. Hy vọng rằng, trong thời gian tới, chúng tôi sẽ tiếp tục nhận được sự tin tưởng và hợp tác từ Quý khách hàng, cùng nhau phát triển và đạt được nhiều thành công mới.

Trân trọng và cảm ơn,

[Tên Công ty/Cửa hàng]

**Mẫu số 6:**

Kính gửi Quý khách hàng thân mến,

Nhân ngày Quốc khánh 2/9, [Tên Công ty/Cửa hàng] xin gửi đến Quý khách hàng lời chúc mừng sức khỏe và thành công. Chúng tôi biết ơn sự tin tưởng và hợp tác mà Quý khách hàng đã dành cho chúng tôi trong suốt thời gian qua.

Chúng tôi hy vọng rằng, với sự nỗ lực không ngừng của mình, chúng tôi sẽ tiếp tục mang đến cho Quý khách hàng những sản phẩm và dịch vụ tốt nhất, góp phần vào sự thịnh vượng và phát triển của Quý khách hàng.

Chúc Quý khách hàng có một kỳ nghỉ lễ tràn ngập niềm vui và may mắn, cùng gia đình và người thân yêu tận hưởng những khoảnh khắc quý giá.

Trân trọng,

[Tên Công ty/Cửa hàng]