

Số: /TB-SYT Bắc Kạn, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tiếp nhận vào viên chức của Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Văn bản số 1240/SNV-CCVC ngày 15/8/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc tiếp nhận vào làm viên chức.

Sở Y tế thông báo nhu cầu tiếp nhận vào viên chức, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí tiếp nhận và nhiệm vụ: 09

Trong đó:

- Bác sĩ (hạng III): 01.
- Điều dưỡng hạng IV: 08.

(theo biểu nhu cầu gửi kèm theo)

2. Đối tượng

Theo quy định tại khoản 7 Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, tiếp nhận vào viên chức đối với các trường hợp đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm, cụ thể như sau:

a) Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật.

Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

b) Cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Người tốt nghiệp tiến sĩ trở lên (được cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định) đang làm việc tại cơ quan, tổ chức có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở nước ngoài hoặc tại cơ quan, tổ chức nước ngoài có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở Việt Nam, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ 03 năm công tác trở lên làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

đ) Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của pháp luật, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

3.1. Điều kiện chung

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, viên chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Phải có tư duy độc lập, sáng tạo; am hiểu về đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân, trong các lĩnh vực được giao phụ trách; có năng lực công tác tại cơ quan, đơn vị đã công tác và đáp ứng ngay vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

- Về độ tuổi: Còn đủ thời gian công tác từ 10 năm trở lên tại thời điểm nộp hồ sơ tính đến tuổi nghỉ hưu theo quy định.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn của vị trí việc làm.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật.

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

3.2.1. Vị trí việc làm bác sĩ (hạng III), mã số V.08.01.03

- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); bác sĩ ngành Răng - Hàm - Mặt.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).”

3.2.2. Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV, mã số V.08.05.13

- Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh điều dưỡng).”

4. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 01 tháng 9 năm 2024 đến hết 16h30 ngày 01 tháng 10 năm 2024 (*tính theo giờ hồ sơ đến trên cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn*).

5. Hình thức tiếp nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn tại địa chỉ <https://dichvucong.backan.gov.vn> (Danh mục TTHC của Sở Y tế, lĩnh vực Công chức, viên chức). (*Gửi kèm theo hướng dẫn đăng ký tài khoản và cách thức nộp hồ sơ*).

6. Thành phần hồ sơ gồm:

- Văn bản đồng ý của cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức cho chuyển công tác gửi cơ quan đề nghị tiếp nhận; (đối với trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức);

- Bản sao chứng thực hợp đồng làm việc (đối với đối tượng đề nghị tiếp nhận theo khoản a, mục 2);

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, viên chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Giấy xác nhận quá trình tham gia đóng bảo hiểm xã hội của cơ quan có thẩm quyền (nếu có);

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất

chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

Trên đây là Thông báo về nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức của Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn năm 2024./.

Nơi nhận:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Báo Bắc Kạn;
- Công TTĐT tỉnh Bắc Kạn;
- Công TTĐT Sở Y tế;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Tạc Văn Nam

BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC NĂM 2024
(Kèm theo Thông báo số /TB-SYT ngày tháng 8 năm 2024 của Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn)

TT	Đơn vị	Số lượng người làm việc cần tuyển (viên chức)				Yêu cầu về trình độ, ngành hoặc chuyên ngành tuyển dụng		Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức		Dự kiến thời hạn ký hợp đồng làm việc	Tên vị trí việc làm cần tuyển (theo tên vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt)	Nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển		
		Tổng số	Trong đó			Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Mã số	Chức danh nghề nghiệp viên chức			Nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển	Khoa/phòng/đơn vị làm việc	Nguồn hưởng lương
			Dân tộc Mông	Dân tộc Dao	Khác									
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bắc Kạn: 09 chỉ tiêu	1			1	Đại học	Bác sĩ đa khoa	V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	5 năm (Từ 2024-2029)	Bác sĩ (hạng III)	Thực hiện các nhiệm vụ của Bác sĩ (hạng III) theo Đề án vị trí việc làm	Đơn nguyên sơ sinh	Nguồn thu sự nghiệp
		8			1	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	5 năm (Từ 2024-2029)	Điều dưỡng hạng IV	Thực hiện các nhiệm vụ của Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV theo Đề án vị trí việc làm	Nội tim mạch	Nguồn thu sự nghiệp
					1	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	5 năm (Từ 2024-2029)	Điều dưỡng hạng IV	Thực hiện các nhiệm vụ của Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV theo Đề án vị trí việc làm	Nhi	Nguồn thu sự nghiệp
					2	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	5 năm (Từ 2024-2029)	Điều dưỡng hạng IV	Thực hiện các nhiệm vụ của Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV theo Đề án vị trí việc làm	HSTC&CD	Nguồn thu sự nghiệp
					1	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	5 năm (Từ 2024-2029)	Điều dưỡng hạng IV	Thực hiện các nhiệm vụ của Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV theo Đề án vị trí việc làm	Cấp cứu	Nguồn thu sự nghiệp

				1	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	5 năm (Từ 2024-2029)	Điều dưỡng hạng IV	Thực hiện các nhiệm vụ của Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV theo Đề án vị trí việc làm	Nội A	Nguồn thu sự nghiệp
				1	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	5 năm (Từ 2024-2029)	Điều dưỡng hạng IV	Thực hiện các nhiệm vụ của Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV theo Đề án vị trí việc làm	Khoa Nhi (Đơn nguyên sơ sinh)	Nguồn thu sự nghiệp
				1	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	5 năm (Từ 2024-2029)	Điều dưỡng hạng IV	Thực hiện các nhiệm vụ của Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV theo Đề án vị trí việc làm	Răng hàm mặt	Nguồn thu sự nghiệp

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Công dân nộp hồ sơ trực tuyến, cụ thể như sau:

Bước 1: Truy cập vào tra

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia

dichvucong.backan.gov.vn

Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:
Theo quy định tại Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ về định danh và xác thực điện tử, kể từ ngày 01/07/2024, các tài khoản định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sử dụng tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Công dân có tài khoản Cổng Dịch vụ công quốc gia và VNeID thực hiện các bước sau để thực hiện liên kết tài khoản:

Bước 1: Kiểm tra tài khoản CDVCQG đã được cập nhật số CCCD với CSDL về Dân cư hay chưa? Nếu chưa được cập nhật sẽ thực hiện cập nhật số CCCD theo hướng dẫn sau khi đăng nhập, nếu đã được cập nhật số CCCD sẽ chuyển sang bước 2.

Bước 2: Thực hiện đăng nhập vào tài khoản định danh điện tử được cấp bởi Bộ Công an (VNeID) để hệ thống thực hiện liên kết tài khoản

ký nếu chưa có tài khoản hoặc

Bước 2: Chọn **đăng nhập**

Bước 3: Chọn **đăng nhập**

Bước 4: Kiểm tra mã OTP được

Nhập mã OTP:

4 3 2 6 2 4

Bạn chưa nhận được mã? **Gửi lại OTP**

lò ấn **xác nhận**.

Bước 5: Sau khi

=> chọn **Nộp hồ sơ**.

Bước 6: Chọn

Sở Tư pháp
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
Sở Xây dựng
Sở Y tế

- Dược- Mỹ phẩm (35)
- Khám, chữa bệnh (32)
- Tài chính y tế (1)
- Tổ chức cán bộ (2)
- Vệ sinh an toàn thực phẩm và dinh dưỡng (4)
- Y tế dự phòng (17)
- Đào tạo (1)

Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện
Bộ thủ tục hành chính cấp Xã

Tim thấy 35 thủ tục

STT	Mã THHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	Nộp hồ sơ
1	1.004459.000.00.00.H03	Toàn trình	Cho phép bán lẻ thuốc thuộc Danh mục thuốc hạn chế bán lẻ đối với cơ sở đã được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược	Sở Y tế	Dược- Mỹ phẩm	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
2	1.004532.000.00.00.H03	Toàn trình	Cho phép hủy thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, nguyên liệu làm thuốc là được chất gây nghiện, được chất hướng	Sở Y tế	Dược- Mỹ phẩm	Nộp hồ sơ Xem chi tiết

Bước 7: Chọn

màn hình). Tiếp đó ch

Trường hợp giải quyết (*)

-- Chưa chọn --

Q

-- Chưa chọn --

9.5 ngày làm việc - Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam cư trú ở trong tỉnh

14.5 ngày làm việc - Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích

TỰ BẮC KẠN - HỆ THỐNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
Số Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Kạn cấp ngày 22/11/2016
Cơ quan chủ quản: UBND tỉnh Bắc Kạn
Địa chỉ: Ông Phạm Đức Hùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh

Đồng ý và tiếp tục

quyết (sẽ hiện ra trên

Bước 8: Điền đầy đủ các trường thông tin và đính kèm các thành phần hồ sơ cần thiết lên hệ thống (nếu có), sau đó chọn **Đồng ý và tiếp tục**.

Bước 9: Chọn hình thức nộp và nhận kết quả.

+ Về hình thức nộp hồ sơ: Công dân lựa chọn cách nộp hồ sơ.

+ Về hình thức nhận kết quả: Công dân lựa chọn hình thức nhận kết quả.

Hình thức nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức cũng có thể quyết định cách nộp hồ sơ đối với trường hợp yêu cầu nộp bản gốc, bản chính, cá nhân hoặc tổ chức còn có thể sử dụng dịch vụ thu gom của bưu điện. Chi phí thu gom sẽ **thanh toán cho bưu điện**

Hình thức nộp hồ sơ (*)

Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh

Bước 10: Chọn hình thức thanh toán là Thanh toán trực tuyến qua cổng DVC Quốc gia (trường hợp thủ tục đó có quy định phí, lệ phí).

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết
Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và **không bao gồm**

Phương thức thanh toán (*)

-- Chưa chọn --
-- Chưa chọn --
Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVC Quốc gia
Thanh toán trực tuyến qua PayGov

Hoá đơn đã thanh toán

Chọn tệp tin

Bước 11: Nhập mã xác nhận và tích vào ô “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”; chọn “Nộp hồ sơ”. Hệ thống hiển thị người dân đã nộp hồ sơ thành công.

Mã xác nhận (*)
pjufi

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

← Quay lại

Lưu hồ sơ Nộp hồ sơ

Kết thúc bước nộp hồ sơ của công dân: Việc nộp hồ sơ được hoàn tất khi hệ thống báo thực hiện thành công, kết thúc quá trình nộp hồ sơ:

