**PHIẾU ĐÁNH GIÁ ỨNG VIÊN**

……………, ngày…… tháng……. năm……..

Họ và tên Ứng viên: .…………………….. Năm sinh:...................Quê quán:........................

Vị trí phỏng vấn: ...……………………………………………………………………………

***Đánh giá kết quả phỏng vấn:***

| **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm nổi bật của ứng viên** | **Tầm quan trọng tính bằng điểm (1-5)** | **Điểm của ứng viên (1-5)** | **Mức độ đáp ứng** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5=3\*4** |
| **1. Kiến thức chuyên môn:**- Có đủ kiến thức và kinh nghiệm cần thiết.- Năng lực sử dụng các công cụ và phần mềm liên quan đến công việc. |  |  |  |  |
| **2. Kỹ năng làm việc:**- Kỹ năng giao tiếp.- Kỹ năng phân tích, ra quyết định.- Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm. |  |  |  |  |
| **3. Phẩm chất cá nhân**- Phong cách (hành vi, cử chỉ, nói năng).- Linh hoạt, tháo vát. Điềm đạm chín chắn. Có tinh thần trách nhiệm. |  |  |  |  |
| **4. Tiêu chí đánh giá khác**- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan.- Các dự án, công việc đã đạt được. |  |  |  |  |
| **5. Nhận xét chung** |  |

**Ý kiến của trưởng bộ phận:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Ý kiến của phòng nhân sự:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Ý kiến của Giám đốc:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Kết luận:**

| Nhận thử việc | Trả hồ sơ |
| --- | --- |
| Thời gian bắt đầu nhận việc |  |
| Thời gian thử việc |  |
| Mức lương thử việc |  |
| Mức lương thỏa thuận sau thử việc |  |

| **Trưởng BP** | **Trưởng phòng NS** | **Giám đốc** |
| --- | --- | --- |