

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Đà Nẵng năm 2023

Ban Tổ chức Thành uỷ (cơ quan Thường trực Hội đồng thi) thông báo về việc tuyển dụng công chức, viên chức tại cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố năm 2023 như sau:

I. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các quận ủy, huyện ủy, Đảng ủy khối các cơ quan thành phố, Đảng ủy Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng, Báo Đà Nẵng (viết tắt là cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố) năm 2023 là **26 chỉ tiêu**, trong đó có 14 chỉ tiêu công chức và 12 chỉ tiêu viên chức.

2. Vị trí tuyển dụng theo từng vị trí việc làm (Phụ lục 1 đính kèm).

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Đối tượng

Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về trình độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Điều kiện chung

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam/nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

* Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Thành uỷ, quận ủy, huyện ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan thành phố, Đảng ủy Khu công nghệ cao và các khu

công nghiệp Đà Nẵng, người đăng ký tuyển dụng phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị nội bộ; trường hợp chưa phải là đảng viên phải được cơ quan tiếp nhận hồ sơ xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ (*theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương*).

* Đối với vị trí việc làm là công chức trong các cơ quan của Đoàn Thanh niên phải đảm bảo điều kiện về độ tuổi công tác Đoàn theo quy định.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Người đăng ký dự tuyển vào ngạch chuyên viên và tương đương phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

3.1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển (*Phụ lục 1 đính kèm*).

3.2. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm (*theo Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư*).

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5** điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5** điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5** điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên tại mục III của thông báo này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức, viên chức nộp trực tiếp 01 hồ sơ đăng ký dự tuyển (*Phụ lục 3 đính kèm*) tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, trong đó lưu ý các nội dung sau:

- Người đăng ký dự tuyển công chức, viên chức kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục và đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*Phụ lục 2 đính kèm*) hoặc đã được cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời. Không nhận hồ sơ dự tuyển đối với các trường hợp không kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Người đăng ký dự tuyển công chức, viên chức phải khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về độ chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp sẽ bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng theo quy định.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức; nếu thí sinh đăng ký dự tuyển từ 02 (*hai*) cơ quan trở lên hoặc 02 (*hai*) vị trí việc làm trong một cơ quan sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi.

2. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là **30 ngày** kể từ ngày thông báo tuyển dụng (*cụ thể đến 17 giờ 00 phút ngày 28/8/2023*).

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Căn cứ hồ sơ đăng ký dự tuyển, cơ quan, đơn vị tiếp nhận tổ chức thẩm tra, xác minh lý lịch, văn bằng theo hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển. Trong trường hợp phát hiện có vi phạm điều kiện đăng ký dự tuyển công chức, viên chức vi phạm trong kê khai phiếu đăng ký dự tuyển, kê khai lý lịch, sử dụng văn bằng không đúng quy định, Ban Tổ chức Thành ủy sẽ hủy bỏ kết quả trúng tuyển và xử lý theo quy định.

Thí sinh trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội nơi có nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức (*Phụ lục 1*).

4. Lệ phí dự thi

Trên cơ sở số lượng thí sinh thi tuyển, mức thu lệ phí thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính

quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thí sinh đủ điều kiện dự thi sẽ nộp lệ phí dự thi sau khi có quyết định phê duyệt danh sách dự thi.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức, thời gian thi tuyển công chức, viên chức

Thi tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 02 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, viên chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc, do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quyết định. Thời gian thi 30 phút.

Theo khoản 1 Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và khoản 1 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức có nêu: Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học (*không thi phần III*).

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.
- Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam (*các văn bản này được xác định là hợp pháp khi được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật*).

d) Kết quả thi vòng 1: Được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính. Trường hợp thí sinh có thắc mắc, kiến nghị liên quan tới các phần thi tại vòng 1 phải làm văn bản và gửi tới Hội đồng thi ngay sau khi kết thúc phần thi đó.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: **Thi viết**.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi viết **180** phút (*không kể thời gian chép đề*).

d) Thang điểm: **100** điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 (*thi môn nghiệp vụ chuyên ngành*) đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ **02** người trở lên có tổng số điểm (*điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức xem xét, quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

Trên đây là thông báo việc thi tuyển công chức, viên chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố năm 2023.

Nơi nhận:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy,
- Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội TP,
- Các quận ủy, huyện ủy,
- Đảng ủy Khu công nghệ cao và các khu CN ĐN,
- Báo Đà Nẵng, Trường Chính trị,
- Các thành viên Hội đồng tuyển dụng Thành ủy,
- Đài Phát thanh - Truyền hình Đà Nẵng;
- Lưu Ban Tổ chức Thành ủy.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Đình Vĩnh

Phụ lục 1

SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Thông báo số 168-TB/BTCTU ngày 28/7/2023 của Ban Tổ chức Thành ủy)

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Tuyển dụng công chức	14						
1.	Ban Dân vận Thành ủy	Chuyên viên công tác dân vận	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Luật, Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước, Chính trị học	Thực hiện công tác tổng hợp, tham mưu công tác dân vận, hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội và các hội quần chúng	Người đăng ký tuyển dụng phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị nội bộ; trường hợp chưa phải là đảng viên phải được cơ quan tiếp nhận hồ sơ xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ	Ban Dân vận Thành ủy, số 54A Lê Hồng Phong Người nhận: Lê Ngọc Vy, SĐT: 0985.355.995
2.	Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố	Chuyên viên công tác Hội	03	Chuyên viên	- Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với hoạt động Hội và yêu cầu công việc, ưu tiên các chuyên ngành: Luật, Khoa học Xã hội và Nhân văn, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Quản trị kinh	- Tham mưu, đề xuất các chính sách, pháp luật liên quan đến phụ nữ, trẻ em, công tác giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương Nghị quyết của các cấp ủy Đảng, luật pháp chính sách của Nhà nước và của Hội có liên quan đến phụ nữ và bình đẳng giới; công tác nắm tình hình dư luận xã hội; Tham mưu thực hiện công tác tổng		Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố, số 01 Pasteur Người nhận: Hoàng Thị Thùy, SĐT: 0903.557.581

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					doanh, Đông Nam Á học, Tài chính doanh nghiệp	hợp; công tác xây dựng tổ chức vững mạnh; tham mưu các nội dung liên quan đến hội nhập quốc tế, chuyển đổi số; tham mưu thực hiện các dự án, đề án nước ngoài; có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động sự kiện, truyền thông; kỹ năng tuyên truyền, vận động tốt".		
3.	Hội Nông dân thành phố	Chuyên viên Ban Xây dựng Hội	01	Chuyên viên	Cử nhân Kinh tế, Cử nhân Luật, Kỹ sư nông nghiệp, Kỹ sư thủy sản	Tham mưu Ban Thường vụ tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình phối hợp với Ủy ban nhân dân thành phố, với các sở, ban, ngành của thành phố để phát triển kinh tế nông nghiệp và các vấn đề xã hội	Ưu tiên nam	Hội Nông dân thành phố, số 12 Hồ Nguyên Trừng Người nhận: Nguyễn Thị Thanh Nga, SĐT: 0983.522.477
4.	Thành đoàn Đà Nẵng	Kế toán	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán	Lập dự toán, báo cáo quyết toán theo quy định, thanh quyết toán kinh phí; thực hiện công tác kiểm kê đánh giá tài sản cố định; tham mưu thanh toán tiền lương, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội...	- Từ 32 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1991 trở về sau); - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức.	Thành đoàn Đà Nẵng, số 71 Đường Xuân Thủy Người nhận: Phạm Công Tuấn Trung SĐT: 0905.739.226

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Ban Tuyên giáo Thành Đoàn	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tất cả các chuyên ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu việc tổ chức các hoạt động quán triệt, học tập các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, của Đoàn; công tác tư tưởng trong ĐVTN. - Tham mưu mảng công tác bảo vệ môi trường bao gồm công tác tuyên truyền và các hoạt động ra quân bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu. Các hoạt động về an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, an ninh trật tự và an sinh xã hội... - Tham mưu công tác tuyên truyền, tổ chức các hoạt động công tác nhân quyền, tôn giáo, công tác tuyên truyền chủ quyền về biên giới, hải đảo. - Tham mưu công tác nắm bắt tư tưởng, dư luận xã hội trong thanh thiếu niên; xây dựng; tổ chức, duy trì hoạt động của đội ngũ báo cáo viên cấp thành phố. - Tham mưu các nội dung tuyên truyền trên các trang mạng xã hội của Đoàn, trên trang thông tin điện tử của Thành Đoàn,... 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức. - Có khả năng viết tin, bài truyền thông và có kinh nghiệm quản lý tin bài trên các website và các trang mạng xã hội; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Ban Thanh thiếu nhi trường học	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tất cả các chuyên ngành.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu việc triển khai thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học; tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, công tác Hội sinh viên và phong trào sinh viên thành phố. - Tham mưu các kế hoạch, chương trình liên quan đến nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, hội nhập quốc tế, chuyển đổi số, nâng cao năng lực tiếng Anh, các hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh viên... 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	
5.	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố	Chuyên viên Công tác Mặt trận	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ưu tiên các chuyên ngành Luật, Ngữ văn, Lịch sử, Văn hóa, các ngành Khoa học xã hội	Tham mưu triển khai thực hiện: công tác tôn giáo, tín ngưỡng, dân tộc; cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam"; công tác đối ngoại nhân dân và người Việt Nam ở nước ngoài; phong trào "Đoàn kết sáng tạo"; ngày hội Đại đoàn kết dân tộc; chương trình phối hợp liên tịch về phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc"; kinh tế hợp tác xã; phòng chống tội phạm, ma túy, phòng cháy chữa cháy; đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phòng chống HIV/AIDS tại cộng đồng dân cư; phong trào toàn dân tham gia bảo vệ chủ quyền biển đảo, an ninh biên		Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Đà Nẵng, số 10 Trần Phú Người nhận: Phạm Phú Bình, SĐT: 0914.169.600

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						giới quốc gia; thực hiện một số công việc khác lãnh đạo phân công.		
6.	Đảng ủy khu Công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng	Chuyên viên làm công tác đoàn	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học, ưu tiên tốt nghiệp ngành về công tác xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu việc triển khai thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên; tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, công tác Hội sinh viên và thanh thiếu niên. - Tham mưu các kế hoạch, chương trình liên quan đến các hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh viên... 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Ưu tiên là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, ưu tiên nam, năng động, nhiệt tình, biết hát và kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm công tác đoàn, đội, có khả năng quy tụ đoàn viên thanh niên; - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	Đảng ủy khu Công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng, số 59 Xô Viết Nghệ Tĩnh Người nhận: Nguyễn Thị Thu Hằng, SĐT: 0905.077.036
7.	Quận ủy Hải Châu	Chuyên viên Quận đoàn Hải Châu	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ưu tiên chuyên ngành: Công nghệ thông tin, sư phạm, công tác xã hội, Kế toán, Hành chính công, chính sách công, quản trị văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, chương trình tham mưu cho thường trực Quận đoàn triển khai công tác Đoàn Đội và các phong trào thanh thiếu nhi của Quận đoàn. - Tham mưu việc triển khai thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên; tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, công tác Hội sinh viên và thanh thiếu niên. - Tham mưu các kế hoạch, chương trình liên quan đến các hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Ưu tiên là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, ưu tiên nam, biết hát và kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm công tác đoàn, đội, có khả năng quy tụ đoàn viên thanh niên; - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	Quận ủy Hải Châu, số 76 Quang Trung Người nhận: Đặng Quỳnh Châu, SĐT: 0905.059.184

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						viên		
8.	Quận uỷ Liên Chiểu	Chuyên viên Quận đoàn về hoạt động Đội và phong trào thanh thiếu nhi	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học các nhóm ngành Ngôn ngữ học	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, chương trình tham mưu cho thường trực Quận đoàn triển khai công tác Đoàn Đội và các phong trào thanh thiếu nhi của Quận đoàn. - Tham mưu việc triển khai thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên; tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, công tác Hội sinh viên và thanh thiếu niên. - Tham mưu các kế hoạch, chương trình liên quan đến các hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức; - Ưu tiên: (1) nữ; (2) Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; (3) Biết hát và kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm công tác đoàn, đội, có khả năng quy tụ đoàn viên thanh niên; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	<p>Quận uỷ Liên Chiểu, số 168 Nguyễn Sinh Sắc</p> <p>Người nhận: Hồ Thị Ngọc Hương, SĐT: 0914.517.242</p>
9.	Quận uỷ Sơn Trà	Chuyên viên tổng hợp văn phòng Quận uỷ	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Kinh tế (Quản trị kinh doanh), Luật, Sư phạm Ngữ văn, Hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, tổng hợp, xây dựng kế hoạch, báo cáo chuyên đề, báo cáo thường xuyên phục vụ cho công tác lãnh đạo của Văn phòng Quận uỷ, Thường trực Quận uỷ. - Tổng hợp, tham mưu Kết luận của Thường trực Quận uỷ, Thường vụ Quận uỷ sau các cuộc họp. - Thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Văn phòng Quận uỷ phân công 	<p>Người đăng ký tuyển dụng phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị nội bộ; trường hợp chưa phải là đảng viên phải được cơ quan tiếp nhận hồ sơ xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ</p>	<p>Quận uỷ Sơn Trà, số 02 Đông Giang</p> <p>Người nhận: Trần Thị Phương Thảo, SĐT: 0905.030.540</p>
10.	Quận uỷ Cẩm Lệ	Chuyên viên Quận Đoàn	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, chương trình tham mưu cho thường trực Quận đoàn triển khai công tác Đoàn Đội và các phong trào thanh thiếu nhi của Quận đoàn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Biết hát và kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm công tác đoàn, đội, có khả năng quy tụ đoàn viên thanh 	<p>Quận uỷ Cẩm Lệ, số 133 Ông Ích Đường</p> <p>Người nhận: Nguyễn Thị Ánh Tuyết, SĐT: 0983.090.184</p>

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu việc triển khai thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên; tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, công tác Hội sinh viên và thanh thiếu niên. - Tham mưu các kế hoạch, chương trình liên quan đến các hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh viên 	<ul style="list-style-type: none"> niên; - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	
II	Tuyển dụng viên chức		12					
1.	Báo Đà Nẵng	Phóng viên	07	Phóng viên hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên, nhóm ngành: Báo chí; Ngữ văn; Ngôn ngữ học; Văn học, Quốc tế học.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và thực hiện nội dung tuyên truyền trên các ấn phẩm Báo Đà Nẵng; - Sử dụng thành thạo đa phương tiện trong tác phẩm báo chí. 	Ưu tiên: (1) Có từ 05 năm kinh nghiệm làm báo; (2) Có tác phẩm đoạt giải báo chí các cấp, các ngành. (3) Có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí.	Báo Đà Nẵng, số 33 Lê Lợi Người nhận: Đặng Văn Nở, SĐT 0905.852.289)
		Biên dịch viên	01	Biên dịch viên hạng III	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh.	Biên dịch nội dung tuyên truyền từ báo in, báo điện tử tiếng Việt của báo Đà Nẵng sang tiếng Anh. Tin, bài, chú thích ảnh... tiếng Anh đảm bảo yêu cầu về ngôn ngữ, văn phong báo chí tiếng Anh và phù hợp với loại hình báo điện tử; hạn chế tối thiểu thao tác hiệu đính.	Ưu tiên: (1) Có từ 05 năm kinh nghiệm biên dịch viên trong lĩnh vực báo chí; (2) Đáp ứng được công việc của phóng viên.	
		Thiết kế trình bày maquette	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, nhóm ngành:	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế, trình bày các ấn phẩm Báo Đà Nẵng; - Thực hiện chuyển tải nội dung 	Ưu tiên: Có từ 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Thiết kế trình bày maquette;	

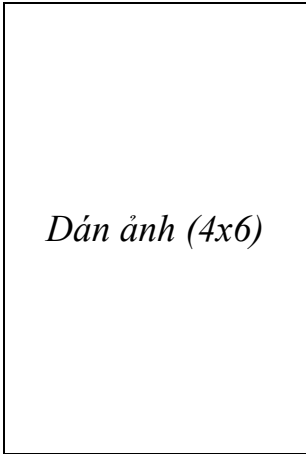
TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					Thiết kế, Đồ họa; Công nghệ phần mềm; Công nghệ thông tin.	tuyên truyền từ báo in lên báo điện tử bản tiếng Việt.		
		Kế toán	01	Kế toán viên	Tốt nghiệp đại học trở lên, nhóm ngành: Kế toán, Tài chính ngân hàng, Kinh tế và QTKD tổng hợp.	- Lập dự toán, báo cáo quyết toán theo quy định, thanh quyết toán kinh phí; thực hiện công tác trích nộp ngân sách (thuế TNDN, thuế thu nhập cá nhân...); kiểm kê đánh giá tài sản cố định; tham mưu thanh toán tiền lương, chế độ chính sách cho CB,VC,NLĐ; các chế độ hoa hồng quảng cáo, làm trang, chuyên trang, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội... - Thực hiện phần hành của kế toán liên quan đến phát hành, quảng cáo.	Ưu tiên: Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên.	
		Văn thư - Lưu trữ kiêm thủ quỹ	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học, nhóm ngành: Văn thư - Lưu trữ, Quản trị Văn phòng, Hành chính công, Luật, Thông tin - Thư viện	- Công tác văn thư - lưu trữ: Quản lý con dấu cơ quan. Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến. Đọc soát, kiểm tra thể thức văn bản. Soạn thảo văn bản mang tính sự vụ. Lưu trữ báo, đặc san... - Công tác thủ quỹ: Trực tiếp chi trả lương, chế độ khác. Cập nhật phần mềm nhuận bút và chi trả nhuận bút, báo biểu. Công tác thủ quỹ khác theo quy định. - Công tác phục vụ: Quản lý văn phòng phẩm. Thực hiện công tác hậu cần cho các cuộc họp, hội nghị,	Ưu tiên: (1) Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên; (2) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, lưu trữ.	

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						hội thảo, sự kiện lớn của cơ quan. Đề xuất thực hiện công việc đảm bảo vệ sinh, mỹ quan cho toàn bộ khu vực cơ quan.		
		Chuyên viên Tổng hợp và Tổ chức, cán bộ.	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học nhóm ngành: Quản trị nhân sự, Hành chính công, Chính sách công, Luật Hành chính ...;	- Thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác tổng hợp; công tác tổ chức, cán bộ; công tác thi đua-khen thưởng; công tác chế độ, chính sách cho người lao động... theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước; thực hiện các nội dung khác theo Quy chế hoạt động của Báo Đà Nẵng.	Ưu tiên: Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên	
	TỔNG CỘNG (I+II)		26					

Phụ lục 2
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ban hành kèm theo Thông báo số 168-TB/BTCTU ngày 28/7/2023 của Ban Tổ chức Thành ủy)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2023



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:...	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:		
Nơi cấp:.....		
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....		
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:..... Ngày đăng ký hộ khẩu:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg		
Thành phần bản thân hiện nay:.....		

Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển tại các cơ quan, đơn vị có nhu cầu;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;

Phụ lục 3**THÀNH PHẦN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 168-TB/BTCTU ngày 28/7/2023 của Ban Tổ chức Thành ủy)

1. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức;
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao công chứng giấy khai sinh; chứng minh nhân dân/căn cước công dân; sổ hộ khẩu;
4. Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định (*có chứng thực*). Đối với các văn bằng chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải có bản dịch được xác nhận bởi cơ quan có thẩm quyền. Riêng bằng tốt nghiệp đại học và sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày (*theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe*), tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
7. Báo cáo thẩm tra tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ (*do cơ quan tiếp nhận hồ sơ dự tuyển thực hiện*);
8. Ảnh 4x6 (*04 cái*) không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
9. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục hồ sơ. Không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.
