

Phụ lục 1

SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Thông báo số 168-TB/BTCTU ngày 28/7/2023 của Ban Tổ chức Thành ủy)

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Tuyển dụng công chức	14						
1.	Ban Dân vận Thành ủy	Chuyên viên công tác dân vận	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Luật, Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước, Chính trị học	Thực hiện công tác tổng hợp, tham mưu công tác dân vận, hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội và các hội quần chúng	Người đăng ký tuyển dụng phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị nội bộ; trường hợp chưa phải là đảng viên phải được cơ quan tiếp nhận hồ sơ xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ	Ban Dân vận Thành ủy, số 54A Lê Hồng Phong Người nhận: Lê Ngọc Vy, SĐT: 0985.355.995
2.	Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố	Chuyên viên công tác Hội	03	Chuyên viên	- Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với hoạt động Hội và yêu cầu công việc, ưu tiên các chuyên ngành: Luật, Khoa học Xã hội và Nhân văn, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Quản trị kinh	- Tham mưu, đề xuất các chính sách, pháp luật liên quan đến phụ nữ, trẻ em, công tác giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương Nghị quyết của các cấp ủy Đảng, luật pháp chính sách của Nhà nước và của Hội có liên quan đến phụ nữ và bình đẳng giới; công tác nắm tình hình dư luận xã hội; Tham mưu thực hiện công tác tổng		Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố, số 01 Pasteur Người nhận: Hoàng Thị Thùy, SĐT: 0903.557.581

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					doanh, Đông Nam Á học, Tài chính doanh nghiệp	hợp; công tác xây dựng tổ chức vững mạnh; tham mưu các nội dung liên quan đến hội nhập quốc tế, chuyển đổi số; tham mưu thực hiện các dự án, đề án nước ngoài; có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động sự kiện, truyền thông; kỹ năng tuyên truyền, vận động tốt".		
3.	Hội Nông dân thành phố	Chuyên viên Ban Xây dựng Hội	01	Chuyên viên	Cử nhân Kinh tế, Cử nhân Luật, Kỹ sư nông nghiệp, Kỹ sư thủy sản	Tham mưu Ban Thường vụ tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình phối hợp với Ủy ban nhân dân thành phố, với các sở, ban, ngành của thành phố để phát triển kinh tế nông nghiệp và các vấn đề xã hội	Ưu tiên nam	Hội Nông dân thành phố, số 12 Hồ Nguyên Trừng Người nhận: Nguyễn Thị Thanh Nga, SĐT: 0983.522.477
4.	Thành đoàn Đà Nẵng	Kế toán	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán	Lập dự toán, báo cáo quyết toán theo quy định, thanh quyết toán kinh phí; thực hiện công tác kiểm kê đánh giá tài sản cố định; tham mưu thanh toán tiền lương, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội...	- Từ 32 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1991 trở về sau); - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức.	Thành đoàn Đà Nẵng, số 71 Đường Xuân Thủy Người nhận: Phạm Công Tuấn Trung SĐT: 0905.739.226

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Ban Tuyên giáo Thành Đoàn	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tất cả các chuyên ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu việc tổ chức các hoạt động quán triệt, học tập các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, của Đoàn; công tác tư tưởng trong ĐVTN. - Tham mưu mảng công tác bảo vệ môi trường bao gồm công tác tuyên truyền và các hoạt động ra quân bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu. Các hoạt động về an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, an ninh trật tự và an sinh xã hội... - Tham mưu công tác tuyên truyền, tổ chức các hoạt động công tác nhân quyền, tôn giáo, công tác tuyên truyền chủ quyền về biên giới, hải đảo. - Tham mưu công tác nắm bắt tư tưởng, dư luận xã hội trong thanh thiếu niên; xây dựng; tổ chức, duy trì hoạt động của đội ngũ báo cáo viên cấp thành phố. - Tham mưu các nội dung tuyên truyền trên các trang mạng xã hội của Đoàn, trên trang thông tin điện tử của Thành Đoàn,... 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức. - Có khả năng viết tin, bài truyền thông và có kinh nghiệm quản lý tin bài trên các website và các trang mạng xã hội; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Ban Thanh thiếu nhi trường học	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tất cả các chuyên ngành.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu việc triển khai thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học; tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, công tác Hội sinh viên và phong trào sinh viên thành phố. - Tham mưu các kế hoạch, chương trình liên quan đến nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, hội nhập quốc tế, chuyển đổi số, nâng cao năng lực tiếng Anh, các hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh viên... 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	
5.	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố	Chuyên viên Công tác Mặt trận	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ưu tiên các chuyên ngành Luật, Ngữ văn, Lịch sử, Văn hóa, các ngành Khoa học xã hội	Tham mưu triển khai thực hiện: công tác tôn giáo, tín ngưỡng, dân tộc; cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam"; công tác đối ngoại nhân dân và người Việt Nam ở nước ngoài; phong trào "Đoàn kết sáng tạo"; ngày hội Đại đoàn kết dân tộc; chương trình phối hợp liên tịch về phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc"; kinh tế hợp tác xã; phòng chống tội phạm, ma túy, phòng cháy chữa cháy; đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phòng chống HIV/AIDS tại cộng đồng dân cư; phong trào toàn dân tham gia bảo vệ chủ quyền biển đảo, an ninh biên		Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Đà Nẵng, số 10 Trần Phú Người nhận: Phạm Phú Bình, SĐT: 0914.169.600

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						giới quốc gia; thực hiện một số công việc khác lãnh đạo phân công.		
6.	Đảng ủy khu Công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng	Chuyên viên làm công tác đoàn	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học, ưu tiên tốt nghiệp ngành về công tác xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu việc triển khai thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên; tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, công tác Hội sinh viên và thanh thiếu niên. - Tham mưu các kế hoạch, chương trình liên quan đến các hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh viên... 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Ưu tiên là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, ưu tiên nam, năng động, nhiệt tình, biết hát và kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm công tác đoàn, đội, có khả năng quy tụ đoàn viên thanh niên; - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	Đảng ủy khu Công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng, số 59 Xô Viết Nghệ Tĩnh Người nhận: Nguyễn Thị Thu Hằng, SĐT: 0905.077.036
7.	Quận ủy Hải Châu	Chuyên viên Quận đoàn Hải Châu	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ưu tiên chuyên ngành: Công nghệ thông tin, sư phạm, công tác xã hội, Kế toán, Hành chính công, chính sách công, quản trị văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, chương trình tham mưu cho thường trực Quận đoàn triển khai công tác Đoàn Đội và các phong trào thanh thiếu nhi của Quận đoàn. - Tham mưu việc triển khai thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên; tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, công tác Hội sinh viên và thanh thiếu niên. - Tham mưu các kế hoạch, chương trình liên quan đến các hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Ưu tiên là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, ưu tiên nam, biết hát và kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm công tác đoàn, đội, có khả năng quy tụ đoàn viên thanh niên; - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	Quận ủy Hải Châu, số 76 Quang Trung Người nhận: Đặng Quỳnh Châu, SĐT: 0905.059.184

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						viên		
8.	Quận uỷ Liên Chiểu	Chuyên viên Quận đoàn về hoạt động Đội và phong trào thanh thiếu nhi	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học các nhóm ngành Ngôn ngữ học	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, chương trình tham mưu cho thường trực Quận đoàn triển khai công tác Đoàn Đội và các phong trào thanh thiếu nhi của Quận đoàn. - Tham mưu việc triển khai thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên; tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, công tác Hội sinh viên và thanh thiếu niên. - Tham mưu các kế hoạch, chương trình liên quan đến các hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức; - Ưu tiên: (1) nữ; (2) Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; (3) Biết hát và kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm công tác đoàn, đội, có khả năng quy tụ đoàn viên thanh niên; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	<p>Quận uỷ Liên Chiểu, số 168 Nguyễn Sinh Sắc</p> <p>Người nhận: Hồ Thị Ngọc Hương, SĐT: 0914.517.242</p>
9.	Quận uỷ Sơn Trà	Chuyên viên tổng hợp văn phòng Quận uỷ	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Kinh tế (Quản trị kinh doanh), Luật, Sư phạm Ngữ văn, Hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, tổng hợp, xây dựng kế hoạch, báo cáo chuyên đề, báo cáo thường xuyên phục vụ cho công tác lãnh đạo của Văn phòng Quận uỷ, Thường trực Quận uỷ. - Tổng hợp, tham mưu Kết luận của Thường trực Quận uỷ, Thường vụ Quận uỷ sau các cuộc họp. - Thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Văn phòng Quận uỷ phân công 	<p>Người đăng ký tuyển dụng phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị nội bộ; trường hợp chưa phải là đảng viên phải được cơ quan tiếp nhận hồ sơ xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ</p>	<p>Quận uỷ Sơn Trà, số 02 Đông Giang</p> <p>Người nhận: Trần Thị Phương Thảo, SĐT: 0905.030.540</p>
10.	Quận uỷ Cẩm Lệ	Chuyên viên Quận Đoàn	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, chương trình tham mưu cho thường trực Quận đoàn triển khai công tác Đoàn Đội và các phong trào thanh thiếu nhi của Quận đoàn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 27 tuổi trở xuống (sinh từ tháng 7/1996 trở về sau). - Biết hát và kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm công tác đoàn, đội, có khả năng quy tụ đoàn viên thanh 	<p>Quận uỷ Cẩm Lệ, số 133 Ông Ích Đường</p> <p>Người nhận: Nguyễn Thị Ánh Tuyết, SĐT: 0983.090.184</p>

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu việc triển khai thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên; tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, công tác Hội sinh viên và thanh thiếu niên. - Tham mưu các kế hoạch, chương trình liên quan đến các hoạt động tình nguyện trong học sinh, sinh viên 	<ul style="list-style-type: none"> niên; - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc do Trung ương Đoàn tổ chức; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp phỏng vấn, sơ tuyển 	
II	Tuyển dụng viên chức		12					
1.	Báo Đà Nẵng	Phóng viên	07	Phóng viên hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên, nhóm ngành: Báo chí; Ngữ văn; Ngôn ngữ học; Văn học, Quốc tế học.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và thực hiện nội dung tuyên truyền trên các ấn phẩm Báo Đà Nẵng; - Sử dụng thành thạo đa phương tiện trong tác phẩm báo chí. 	Ưu tiên: (1) Có từ 05 năm kinh nghiệm làm báo; (2) Có tác phẩm đoạt giải báo chí các cấp, các ngành. (3) Có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí.	Báo Đà Nẵng, số 33 Lê Lợi Người nhận: Đặng Văn Nữ, SĐT 0905.852.289)
		Biên dịch viên	01	Biên dịch viên hạng III	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh.	Biên dịch nội dung tuyên truyền từ báo in, báo điện tử tiếng Việt của báo Đà Nẵng sang tiếng Anh. Tin, bài, chú thích ảnh... tiếng Anh đảm bảo yêu cầu về ngôn ngữ, văn phong báo chí tiếng Anh và phù hợp với loại hình báo điện tử; hạn chế tối thiểu thao tác hiệu đính.	Ưu tiên: (1) Có từ 05 năm kinh nghiệm biên dịch viên trong lĩnh vực báo chí; (2) Đáp ứng được công việc của phóng viên.	
		Thiết kế trình bày maquette	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, nhóm ngành:	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế, trình bày các ấn phẩm Báo Đà Nẵng; - Thực hiện chuyển tải nội dung 	Ưu tiên: Có từ 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Thiết kế trình bày maquette;	

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					Thiết kế, Đồ họa; Công nghệ phần mềm; Công nghệ thông tin.	tuyên truyền từ báo in lên báo điện tử bản tiếng Việt.		
		Kế toán	01	Kế toán viên	Tốt nghiệp đại học trở lên, nhóm ngành: Kế toán, Tài chính ngân hàng, Kinh tế và QTKD tổng hợp.	- Lập dự toán, báo cáo quyết toán theo quy định, thanh quyết toán kinh phí; thực hiện công tác trích nộp ngân sách (thuế TNDN, thuế thu nhập cá nhân...); kiểm kê đánh giá tài sản cố định; tham mưu thanh toán tiền lương, chế độ chính sách cho CB,VC,NLĐ; các chế độ hoa hồng quảng cáo, làm trang, chuyên trang, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội... - Thực hiện phần hành của kế toán liên quan đến phát hành, quảng cáo.	Ưu tiên: Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên.	
		Văn thư - Lưu trữ kiêm thủ quỹ	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học, nhóm ngành: Văn thư - Lưu trữ, Quản trị Văn phòng, Hành chính công, Luật, Thông tin - Thư viện	- Công tác văn thư - lưu trữ: Quản lý con dấu cơ quan. Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến. Đọc soát, kiểm tra thể thức văn bản. Soạn thảo văn bản mang tính sự vụ. Lưu trữ báo, đặc san... - Công tác thủ quỹ: Trực tiếp chi trả lương, chế độ khác. Cập nhật phần mềm nhuận bút và chi trả nhuận bút, báo biểu. Công tác thủ quỹ khác theo quy định. - Công tác phục vụ: Quản lý văn phòng phẩm. Thực hiện công tác hậu cần cho các cuộc họp, hội nghị,	Ưu tiên: (1) Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên; (2) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, lưu trữ.	

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú	Địa điểm, cán bộ tiếp nhận hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						hội thảo, sự kiện lớn của cơ quan. Đề xuất thực hiện công việc đảm bảo vệ sinh, mỹ quan cho toàn bộ khu vực cơ quan.		
		Chuyên viên Tổng hợp và Tổ chức, cán bộ.	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học nhóm ngành: Quản trị nhân sự, Hành chính công, Chính sách công, Luật Hành chính ...;	- Thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác tổng hợp; công tác tổ chức, cán bộ; công tác thi đua-khen thưởng; công tác chế độ, chính sách cho người lao động... theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước; thực hiện các nội dung khác theo Quy chế hoạt động của Báo Đà Nẵng.	Ưu tiên: Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên	
	TỔNG CỘNG (I+II)		26					