

Số: 35 /TB-UBND

Bắc Mê, ngày 31 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức huyện Bắc Mê năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1113/QĐ-UBND ngày 10/7/2023 của UBND tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND huyện Bắc Mê về việc tuyển dụng viên chức năm 2023;

Căn cứ Kết luận số 979-KL/HU ngày 06/02/2023 của Ban Thường vụ Huyện uỷ Bắc Mê về công tác cán bộ;

Ủy ban nhân dân huyện Bắc Mê thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu viên chức cần tuyển dụng của huyện Bắc Mê là: **102** chỉ tiêu (*chi tiết số lượng vị trí việc làm, chỉ tiêu và yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo cần tuyển dụng có phụ lục I kèm theo*).

Trong đó:

- Chỉ tiêu tuyển dụng mới viên chức (hình thức xét tuyển): 101 chỉ tiêu;
- Chỉ tiêu xét tuyển sinh viên cử tuyển: 01 chỉ tiêu.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ VÀ ƯU TIÊN TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng

1.1. Đối với chỉ tiêu xét tuyển sinh viên cử tuyển: Sinh viên cử tuyển của huyện theo quy định của Luật Giáo dục và Nghị định số 141/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

1.2. Chỉ tiêu tuyển dụng mới viên chức (hình thức xét tuyển): Những người có đủ các điều kiện theo Khoản 1, Điều 22 Luật Viên chức ngày 01/01/2012.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

2.1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.1.2. Những người không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với từng vị trí việc làm

a) Vị trí giáo viên Mầm non (Hạng III)

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ được giao.

b) Vị trí giáo viên Tiểu học (Hạng III)

- Có bằng tốt nghiệp Đại học (cử nhân) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tiểu học, tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất; trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành trên không phải ngành đào tạo giáo viên thì đồng thời phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ được giao.

c) Vị trí giáo viên Trung học cơ sở (Hạng III)

- Có bằng tốt nghiệp Đại học (cử nhân) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên chuyên ngành Toán, Toán – tin, Toán - lý; Ngữ văn; Địa lý; tiếng Anh; Vật lý; Lịch sử; Thể dục (giáo dục thể chất); Âm nhạc; Giáo dục công dân; trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành trên không phải thuộc ngành đào tạo giáo viên thì đồng thời phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên trung học cơ sở hạng III; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ được giao.

d) Vị trí Thư viện – Thiết bị (Thư viện viên hạng IV): 02 chỉ tiêu

- Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - thư viện; Thư viện; Thư viện thiết bị.

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Nắm được những quy định của pháp luật về công tác thư viện; Có kiến thức cơ bản về nghiệp vụ thư viện; Có năng lực hướng dẫn người sử dụng thư viện tiếp cận và khai thác thông tin, thư viện; Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao; Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.



đ) Vị trí thể thao, du lịch, thư viện

- Hướng dẫn viên văn hóa hạng IV (mã số: V.10.07.24): 01 chỉ tiêu Trình độ trung cấp trở lên ngành Mỹ thuật. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn viên văn hóa hạng III (mã số V.10.07.23): 01 chỉ tiêu, trình độ Đại học trở lên ngành Quản lý văn hóa. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

e) Vị trí tuyên truyền lưu động

Phóng viên hạng III (Mã số: V.11.02.06): 01 chỉ tiêu, trình độ Đại học trở lên ngành Báo chí. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng, xét tuyển chỉ tiêu sinh viên cử tuyển riêng, các chỉ tiêu khác tuyển riêng, như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Điểm phỏng vấn được chấm theo thang điểm 100.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả phỏng vấn vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng thuộc diện ưu tiên trong kỳ xét tuyển

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a (nêu trên) thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức theo chỉ tiêu xét tuyển sinh viên cử tuyển hoặc tuyển dụng mới hình thức xét tuyển phải nộp 01 (một) bộ hồ sơ gồm các thành phần sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Phiếu có thể đánh máy hoặc viết tay, nhưng phải đầy đủ, rõ ràng các nội dung thông tin theo mẫu quy định.

- Hai phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ để Hội đồng liên lạc và gửi thông báo đến người dự tuyển khi cần.

b) Yêu cầu đối với việc nộp phiếu đăng ký dự tuyển

- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí dự tuyển và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh cố tình đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí dự tuyển trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Không được bổ sung, thay đổi thông tin trong Phiếu dự tuyển khi hết thời hạn nộp phiếu dự tuyển.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng đựng trong túi hồ sơ kích thước 250 x 340 x 5mm bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển,

chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

* Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ, HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nộp phiếu, hồ sơ dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày 01/8/2023 đến hết ngày 30/8/2023 (Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

2. Địa điểm nộp Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp (không nhờ người khác nộp thay) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Bắc Mê, Địa chỉ: Tổ 1, thị trấn Yên Phú, huyện Bắc Mê, tỉnh Hà Giang.

- Khi nộp Hồ sơ đăng ký dự tuyển, người nộp được nhận Phiếu thu (đã nộp hồ sơ dự tuyển) có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận.

3. Phí tuyển dụng

Thí sinh có đủ điều kiện dự tuyển nộp phí tuyển dụng theo Quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí: 400.000 đồng/người (nộp cùng hồ sơ dự tuyển).

4. Không trả lại Hồ sơ và phí tuyển dụng nếu người dự tuyển không trúng tuyển.

5. Thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tháng 9/2023.

- Địa điểm: Dự kiến tại Trường THCS Yên Phú, huyện Bắc Mê, tỉnh Hà Giang.

6. Một số điểm lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy, xóa hoặc không đúng theo mẫu quy định.

- Thí sinh phải khai chính xác, đầy đủ các thông tin trong phiếu đăng ký dự tuyển; khai man, thiếu trung thực trong Phiếu đăng ký dự tuyển đều bị hủy kết quả tuyển dụng và không được tham gia kỳ thi tuyển dụng kế tiếp.

Thông báo này được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của huyện Bắc Mê (bacme.hagiang.gov.vn), mục: Văn bản mới); niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của huyện Bắc Mê; trụ sở làm việc của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Mọi vướng mắc, các cá nhân, cơ quan, đơn vị liên hệ về Phòng Nội vụ qua số điện thoại 02193.841836 (trong giờ hành chính)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hà Giang;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn (niêm yết tại trụ sở);
- Báo Hà Giang;
- VNPTI office; Trang TTĐT huyện Bắc Mê;
- Niêm yết bộ phận một cửa huyện Bắc Mê;
- Lãnh đạo phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, PNV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Cùng Thị Mây

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm.....

(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển: UBND huyện Bắc Mê, tỉnh Hà Giang.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:
Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

Ví dụ: Giáo viên mầm non; Giáo viên tiểu học (Tiếng Anh); Giáo viên Trung học cơ sở (Vật lý). Giáo viên Trung học cơ sở (Toán)...

- Đối với hồ sơ xét sinh viên cử tuyển: ghi rõ Giáo viên Trung học cơ sở (Lịch sử) cử tuyển.

2. Ghi: UBND huyện Bắc Mê, tỉnh Hà Giang;

3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

