**MẪU SỐ 02**

*(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ GDĐT)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên cơ quan, đơn vịra quyết định kiểm traĐoàn kiểm tra theoQuyết định số ……ngày ....-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|   | *……, ngày….. tháng…….. năm………* |

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

Thực hiện Quyết định kiểm tra ….. ngày…. /….. /………… của……… *(Chức danh của người ra quyết định kiểm tra*) về việc………………………… *(Tên cuộc kiểm tra)*, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích ……………………………………………………………………………….

2. Yêu cầu ………………………………………………………………………………..

**II. Nội dung kiểm tra**

*………………………….. (Phạm vi, nội dung, đối tượng, thời kỳ, thời hạn kiểm tra; những nội dung trọng tâm, trọng điểm tiến hành kiểm tra)*

**III. Phương pháp tiến hành kiểm tra**

*……………………………………………….. (Phương pháp, cách thức tiến hành kiểm tra)*

**IV. Tổ chức thực hiện**

- Tiến độ thực hiện: ………………………………………………………………………..

- Chế độ thông tin, báo cáo: ………………………………………………………………

- Thành viên tiến hành kiểm tra: ………………………………………………………….

- Điều kiện vật chất bảo đảm thực hiện cuộc kiểm tra: …………………………………

- Những vấn đề khác (nếu có): ……………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ……………- Lưu:…….. | **Phê duyệt của người ra quyết định kiểm tra (hoặc người được giao phê duyệt kế hoạch tiến hành kiểm tra)***(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)* | **TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA***(Ký, ghi rõ họ tên)* |