

Số: 169/TB-T2

Hà Nội, ngày 25 tháng 7 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng viên chức Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-T2 ngày 29/6/2023 của Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội về tuyển dụng viên chức năm 2023, Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội thông báo Tuyển dụng viên chức vào các vị trí việc làm tại các đơn vị thuộc Trường như sau:

#### **I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN**

Tuyển dụng 21 chỉ tiêu viên chức công tác tại các phòng, khoa, trung tâm của Trường, gồm:

- Giảng viên Khoa Pháp luật hình sự và Kiểm sát hình sự: 02 viên chức;
- Giảng viên Khoa Pháp luật dân sự và Kiểm sát dân sự: 02 viên chức;
- Giảng viên Khoa Tội phạm học và Điều tra tội phạm: 02 viên chức;
- Giảng viên Khoa Nhà nước và Pháp luật: 01 viên chức;
- Giảng viên Khoa Pháp luật quốc tế: 01 viên chức;
- Giảng viên Khoa Lý luận chính trị: 01 viên chức;
- Công tác quản lý học viên tại Khoa Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ kiểm sát: 01 viên chức;
- Công tác thanh tra, tham mưu tổng hợp, tổ chức cán bộ tại Phòng Tổ chức - Hành chính: 03 viên chức;
- Công tác quản lý đào tạo đại học, sau đại học tại Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên: 03 viên chức;
- Công tác quản lý khoa học, hợp tác quốc tế tại Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế: 02 viên chức;
- Công tác quản trị cơ sở vật chất tại Phòng Quản trị: 01 viên chức;
- Công tác công nghệ thông tin tại Trung tâm Thông tin – Thư viện: 01 viên chức;
- Công tác khảo thí tại Trung tâm Bảo đảm chất lượng đào tạo: 01 viên chức.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

##### **2.1. Đối tượng**

Những người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp của Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội.

## **2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

- a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b. Đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d. Có lý lịch rõ ràng; lịch sử chính trị của bản thân và gia đình không vi phạm quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành Kiểm sát nhân dân về bảo vệ chính trị nội bộ;
- đ. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề, kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí việc làm:

- Về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Trong trường hợp chưa có chứng chỉ, ứng viên cần ghi rõ trong phiếu đăng ký dự tuyển và có cam kết hoàn thiện chứng chỉ trong thời gian 12 tháng nếu được tuyển dụng.

- e. Có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- g. Có phẩm chất đạo đức tốt;
- h. Tâm huyết với nghề nghiệp và nguyện vọng làm việc lâu dài theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- i. Đủ sức khỏe để công tác theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền; không bị dị hình, dị tật, khuyết tật, không nói lắp, nói ngọng; nam cao từ 1,60 m, trở lên; nữ cao từ 1,55 m trở lên.
- k. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trường xác định theo quy định của pháp luật.

## **2.3. Tiêu chuẩn điều kiện cụ thể**

- Vị trí việc làm giảng viên tại các khoa: khoa Pháp luật hình sự và Kiểm sát hình sự; khoa Pháp luật dân sự và Kiểm sát dân sự; khoa Tội phạm học và Điều tra tội phạm; khoa Nhà nước và Pháp luật; khoa Pháp luật quốc tế cần đáp ứng được một trong các điều kiện sau:

+ Có trình độ thạc sĩ chuyên ngành Luật; tốt nghiệp cử nhân Luật hệ chính quy - loại khá trở lên của các Trường gồm: Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội, Trường Đại học Luật Hà Nội, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Đại học Luật - Đại học quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Kinh tế - Luật Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, Học viện An ninh nhân dân, Học viện Cảnh sát nhân dân.

+ Có trình độ cử nhân chuyên ngành Luật; tốt nghiệp hệ chính quy loại giỏi trở lên của các Trường gồm: Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội, Trường Đại học Luật Hà Nội, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Đại học Luật - Đại học quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Kinh tế - Luật Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, Học viện An ninh nhân dân, Học viện Cảnh sát nhân dân và hiện đang theo học nghiên cứu sinh chuyên ngành Luật.

- Vị trí việc làm giảng viên khoa Lý luận chính trị: có trình độ thạc sĩ chuyên ngành Giáo dục thể chất.

- Vị trí việc làm quản lý học viên tại khoa Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ kiểm sát: có trình độ cử nhân từ loại khá trở lên chuyên ngành Luật, Quản lý giáo dục.

- Vị trí việc làm công tác thanh tra, tham mưu tổng hợp, tổ chức cán bộ tại phòng Tổ chức - Hành chính: có trình độ cử nhân từ loại khá trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính công, Quản lý công, Quản trị nhân lực.

- Vị trí việc làm công tác quản lý đào tạo đại học, sau đại học tại phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên: có trình độ cử nhân, tốt nghiệp từ loại khá trở lên chuyên ngành Luật, Quản lý giáo dục, Công nghệ thông tin.

- Vị trí việc làm công tác quản lý khoa học, hợp tác quốc tế tại phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế: có trình độ cử nhân, tốt nghiệp từ loại khá trở lên chuyên ngành Luật, Kinh tế đối ngoại, Quan hệ quốc tế.

- Vị trí việc làm công tác quản trị cơ sở vật chất tại Phòng Quản trị: có trình độ cử nhân, tốt nghiệp từ loại khá trở lên chuyên ngành Luật, Quản trị kinh doanh, Tài chính, Kế toán.

- Vị trí việc làm công tác công nghệ thông tin tại trung tâm Thông tin – Thư viện: có trình độ cử nhân, tốt nghiệp từ loại khá trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin.

- Vị trí việc làm công tác khảo thí tại trung tâm Bảo đảm chất lượng đào tạo: có trình độ cử nhân, tốt nghiệp từ loại khá trở lên chuyên ngành Luật, Công nghệ thông tin.

#### **2.4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào

cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **III. PHƯƠNG THỨC, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

#### **3.1. Phương thức tuyển dụng:** Thi tuyển

#### **3.2. Hình thức tuyển dụng:**

Thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

##### **3.2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung**

*a. Hình thức thi:* Thi trắc nghiệm trên giấy

*b. Nội dung và thời gian thi:*

Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

*c. Điều kiện miễn thi một số môn*

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

*d. Xác định kết quả thi*

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

##### **3.2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

*a. Hình thức thi*

Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức thi viết.

*b. Nội dung thi*

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

*c. Thời gian thi:* 180 phút (không kể thời gian phát đề).

*d. Thang điểm:* 100 điểm.

**3.2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức**

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên) bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

**IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

**4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:**

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 4.1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

### **5.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);

- Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, đối với các văn bằng đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp, người dự tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 03 ảnh 4x6 chụp trong 06 tháng gần nhất, ghi họ và tên, ngày sinh sau ảnh.

- 03 phong bì ghi rõ tên người nhận, số điện thoại liên hệ và địa chỉ nơi cư trú.

#### **- Lưu ý:**

+ Mỗi ứng viên chỉ được ứng tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng;

+ Trường có tổ chức kiểm tra điều kiện dự tuyển theo các yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự thi tuyển.

### **5.2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng thì phải làm đơn đề nghị gia hạn gửi đến Trường trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, thời gian gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

+ Bản sao chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng;

- Đối với các văn bằng đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp. Trường hợp không có giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ không được tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội sẽ thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG VÀ TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

**6.1. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 26/7/2023 đến hết ngày 26/8/2023 (trong giờ hành chính).

**6.2. Địa điểm nhận hồ sơ:** Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức – Hành chính (P.308) Nhà Hành chính, Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội; địa chỉ số 59 ngõ 230 đường Ý La, phường Dương Nội, quận Hà Đông, TP. Hà Nội hoặc gửi theo đường bưu điện đến địa chỉ nêu trên (ngày nhận hồ sơ tính theo dấu bưu điện).

**6.3. Phí tuyển dụng:** Phí tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

*Lưu ý: Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội không trả lại hồ sơ cho các thí sinh không trúng tuyển.*

### **6.4. Tổ chức kiểm tra điều kiện dự tuyển**

Sau khi hết thời hạn nhận hồ sơ tuyển dụng, Trường thông báo tổ chức kiểm tra điều kiện dự tuyển đến các thí sinh có hồ sơ hợp lệ.

## **VII. DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN**

### **7.1. Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển**

Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội tại địa chỉ <https://hpu.vn> và niêm yết công khai tại Trụ sở chính của Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội, địa chỉ số 59 ngõ 230 đường Ý La, phường Dương Nội, quận Hà Đông, TP. Hà Nội.

**7.2. Thời gian tổ chức thi tuyển:** dự kiến trong tháng 9, 10/ 2023.

**7.3. Địa điểm tổ chức thi tuyển:** Tại trụ sở Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội (Dương Nội, Hà Đông, Hà Nội)

Thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Tổ chức Hành chính, Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội, địa chỉ: Phòng 308, Trụ sở Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội, Dương Nội, Hà Đông, Hà Nội (số điện thoại liên hệ: 0243.2939.348) để được hướng dẫn, giải đáp./.

***Nơi nhận:***

- Đ/c Nguyễn Huy Tiến, Phó VTTT VKSND tối cao;
- Vụ Tổ chức cán bộ, VKSND tối cao (để phối hợp);
- Ban Giám hiệu;
- Trưởng/ Phụ trách các đơn vị;
- CCVC, NLĐ toàn trường;
- Cổng TTĐT của Trường (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**PGS.TS. Vũ Thị Hồng Vân**