|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY………………………  Số: ../……….. | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |

……………., ngày ….. tháng ……. năm 202…….

**QUYẾT ĐỊNH**

(Về việc cử nhân viên đi công tác)

Căn cứ theo Điều lệ và tổ chức hoạt động của công ty cổ phần HMH;

Căn cứ vào nhu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty CP HMH;

**QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Quyết định cử nhân viên sau đây đi công tác

Ông/Bà……………………; Chức vụ: ………………………….

Ông/Bà……………………; Chức vụ: ………………………….

Ông/Bà……………………; Chức vụ: ………………………….

Điều 2. Thông tin công tác

– Đơn vị đến công tác: ………………………………………………………………………..

– Thời gian đi công tác: Từ …………………. đến ……………………..;

– Phương tiện đi công tác: …………………………

– Nhiệm vụ đi công tác: ………………………..

– Kinh phí đi công tác: Thực hiện theo quy chế tài chính, quy chế lương của công ty.

Điều 3. Kết thúc chuyến công tác, yêu cầu các ông, bà có tên trên gửi báo cáo kết quả cho Tổng Giám đốc.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ……………… Các ông bà và các phòng, ban có liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng và nghiêm túc thông báo này.

GIÁM ĐỐC

Ký tên và đóng dấu