# PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC TỪNG CÁ NHÂN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T T** | **Họ tên, Chức vụ, Điện thoại, Email liên hệ** | **Các lĩnh vực công việc được giao phụ trách** | **Công việc phải xử lý hằng ngày, tháng, năm** | **Khu vực được giao phụ trách** | **Người phối hợp** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Đề nghị các ......................... của ...................... và ..................... phối hợp công việc với các nhóm theo thứ tự ưu tiên và tính cấp thiết của công việc theo sự chỉ đạo của .................. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc trao đổi với .............. phòng để xử lý để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

**Tên người phụ trách**

***(Ký, ghi rõ họ tên)***